

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Concejo Municipal	Ejercer la facultad normativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía, a través de la aprobación de ordenanzas, acuerdos y resoluciones; y, fiscalizar las acciones del ejecutivo en el marco de la Constitución y las leyes para evidenciar la gestión, administración y buen servicio que brinda la Municipalidad encaminados al fomento del buen vivir de la población Cantonal.	POA aprobado / POA ejecutado	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
2	Alcaldía	Dirigir, organizar, controlar y evaluar la gestión estratégica de la Institución en todos los ámbitos de acción y ejercer su representación legal; evidenciando transparencia y probidad en los planes, programas y proyectos Municipales, con la finalidad de procurar el desarrollo sustentable del Cantón y de sus habitantes.	POA aprobado / POA ejecutado	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
<b>NIVEL DE ASESORÍA</b>				
3	Procuraduría Síndica	Proporcionar asesoría jurídica y patrocinio Institucional, controlando y evaluando la aplicación de procesos y proyectos Institucionales en materia jurídica, para facilitar la gestión de la Administración Municipal a fin de garantizar su legalidad y transparencia; ejerciendo la representación legal y judicial conjuntamente con la Autoridad Nominadora, dando cumplimiento a lo establecido en la Ley.	POA aprobado / POA ejecutado	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
4	Dirección de Comunicación Social	Desarrollar una política comunicacional, coherente y orgánica, que sirva de plataforma comunicacional a los programas, planes y proyectos que se generen en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía, planificando, dirigiendo, ejecutando y manteniendo una comunicación oportuna, fluida y coordinada en pro de construir una imagen sólida de la Institución, a través de lenguajes comunicacionales efectivos.	POA aprobado / POA ejecutado	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
5	Auditoría Interna	Evaluar la eficiencia del sistema de control interno, la administración de riesgos institucionales, la efectividad de las operaciones y el cumplimiento de leyes y regulaciones aplicables, mediante la ejecución de procedimientos técnicos, a fin de asegurar la utilización eficiente y eficaz de los recursos públicos y el mejoramiento de sus procesos institucionales.	POA aprobado / POA ejecutado	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
6	Planificación Institucional	Articular la Planificación Estratégica y Operativa Institucional de manera coordinada con las demás áreas que conforman la Municipalidad; asesorar, dar seguimiento y evaluar la gestión, mediante la aplicación de metodologías de la planificación que faciliten a las autoridades la toma de decisiones, el cumplimiento de metas y objetivos planteados; además de la mejora continua de procedimientos y servicios Institucionales para el desarrollo cantonal.	POA aprobado / POA ejecutado	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
<b>NIVEL DE APOYO</b>				
7	Dirección Financiera	Administrar, controlar y evaluar la utilización de los recursos económicos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía, con eficiencia, efectividad y transparencia aplicando la normativa legal vigente, a fin de optimizar la calidad del gasto y proporcionar información financiera oportuna y veraz que facilite la toma de decisiones de las autoridades y garantice una gestión de excelencia.	POA aprobado / POA ejecutado	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
8	Dirección Administrativa	Planificar, organizar, dirigir y controlar los procesos administrativos de la Institución, a través de la provisión oportuna e integral de los recursos materiales, logísticos, tecnológicos y de servicios generales; aplicando la normativa legal vigente con el objetivo de facilitar la ejecución eficiente y eficaz de procesos y servicios que prestan las diferentes unidades que conforman el Gobierno A.D. Municipal del Cantón Mejía.	POA aprobado / POA ejecutado	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
9	Secretaría General	Dar fe y certificar de las decisiones y resoluciones que adopte el órgano de legislación; así como, administrar, controlar y dirigir los procesos, productos y servicios que otorgan los subprocesos de Balcón de Servicios y Archivo General; atendiendo, organizando, despachando de forma ágil, eficiente y eficaz los requerimientos de los clientes internos y externos con el objetivo de satisfacer sus demandas y evidenciando la calidad del servicio	POA aprobado / POA ejecutado	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
10	Dirección de Talento Humano	Planificar, dirigir y controlar la administración del talento humano Institucional; y, el Sistema de gestión de Seguridad y Salud Ocupacional, a través de la ejecución de los subsistemas y la aplicación de procedimientos técnicos relacionados en base a las normas y regulaciones legales vigentes, a fin de garantizar el normal desempeño operativo de todos los procesos Institucionales, y la prevención y reducción de riesgos laborales.	POA aprobado / POA ejecutado	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
11	Dirección de Servicio Público e Higiene	Planificar, desarrollar y ejecutar planes, programas y proyectos de residuos sólidos y salubridad e higiene; aplicando la normativa legal relacionada; a fin de brindar servicios públicos eficientes a la comunidad que garanticen una mejora en la calidad de vida de los habitantes del Cantón Mejía.	POA aprobado / POA ejecutado	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
12	Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos	Desarrollar, coordinar y evaluar la ejecución de planes de intervención y proyectos de prevención y control ambiental, riesgos naturales, antrópicos y seguridad en sus diferentes formas; mediante la aplicación de instrumentos técnicos que contribuyan a la gobernabilidad y mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del Cantón.	POA aprobado / POA ejecutado	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
13	Dirección de Desarrollo Económico y Productivo	Planificar, coordinar, articular e incentivar el desarrollo económico y productivo del Cantón Mejía, a través de la generación de programas, proyectos y estrategias que impulsen el emprendimiento, la inversión y la competitividad; a fin de aportar en la mejora de la calidad de vida de sus habitantes.	POA aprobado / POA ejecutado	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
14	Dirección de Obras Públicas	Dirigir, controlar y ejecutar la obra pública Cantonal, mediante procesos técnicos estableciendo prioridades de conformidad con el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, a fin de contribuir al cumplimiento de los objetivos institucionales que satisfagan los requerimientos ciudadanos para su buen vivir.	POA aprobado / POA ejecutado	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
15	Dirección de Geomática, Avalúos y Catastros	Administrar un sistema catastral multifinanciero que determine el avalúo de predios urbanos y rurales, a través de la ejecución de procesos técnicos equitativos y transparentes orientados en brindar un servicio efectivo a la comunidad.	POA aprobado / POA ejecutado	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
16	Dirección de Movilidad y Transporte	Gestionar, coordinar, administrar, ejecutar y fiscalizar lo relacionado con la Movilidad del Cantón Mejía, que comprende el tránsito, el transporte, la red vial y el equipamiento, en concordancia con el Plan de Movilidad, mediante un modelo de gestión que satisfaga las necesidades de los ciudadanos de manera eficaz y oportuna.	POA aprobado / POA ejecutado	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
17	Dirección de Planificación Territorial	Planificar, elaborar, dirigir, estudios y proyectos de Arquitectura y Patrimonio; determinar infracciones en procesos de Construcción; planear, regular, emitir normas y permisos que permitan un Ordenamiento Territorial adecuado, sustentado en un crecimiento de las edificaciones y de un trazado urbano organizado con la finalidad de lograr un desarrollo urbano sustentable y bien planificado del Cantón Mejía.	POA aprobado / POA ejecutado	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
18	Dirección de Participación Ciudadana, Cultrura y Cooperación	Garantizar la participación de los actores sociales del Cantón y aliados estratégicos locales e internacionales, a fin de promover el desarrollo local dinámico, inclusivo e integral para propiciar el buen vivir de la población.	POA aprobado / POA ejecutado	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
ADSCRITOS				
19	EPPAA MEJIA EP	La Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Cantón Mejía, EPAA-MEJIA,EP propenderá primeramente por el mantenimiento del medio ambiente, su ecosistema y biodiversidad en el entorno de las fuentes, reservas, conducciones, tratamientos de agua y entubamientos de alcantarillado tanto en las zonas consolidadas urbanas como en el sector rural, con el fin de precautelar la calidad de vida de la comunidad del Cantón Mejía, concientizará en la comunidad sobre el manejo adecuado del líquido vital y el uso de los diferentes componentes de alcantarillado sanitario y pluvial como es el caso de rejillas de sumideros y pozos de revisión, además de prestar oportunamente servicios de calidad optimizando los recursos técnicos y económicos, favoreciendo un desarrollo sustentable y sostenido.	Presupuesto aprobado / Presupuesto ejecutado	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
20	COPRODEM	<b>Somos</b> una organización gubernamental integrada por representantes de instituciones públicas y de la sociedad civil que formula y transversaliza políticas públicas, vigilando, observando y garantizando el cumplimiento de los derechos individuales y colectivos de los grupos de atención prioritaria (niños, niñas y adolescentes, juventude, adulto mayor, mujeres, personas con discapacidad, interculturalidad) del Cantón Mejía.	Presupuesto aprobado / Presupuesto ejecutado	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
21	Acción Social del Cantón Mejía	Fortalecer y gestionar las políticas de inclusión social y económica que permitan mejorar la calidad de vida de las personas que pertenecen a grupos de atención prioritaria.	POA aprobado / POA ejecutado	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
22	Cuerpo de Bomberos	El Cuerpo de Bomberos de Machachi es una institución que brinda un servicio a la comunidad en prevención de incendios, rescate y atención prehospitalaria.	POA aprobado / POA ejecutado	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
23	Registro de la Propiedad	Inscribir, registrar y certificar bienes y compañías Cantonales, a través de la aplicación de la normativa legal relacionada que garantice probidad y transparencia en los procesos; con la finalidad de satisfacer las necesidades de los clientes.	POA aprobado / POA ejecutado	100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				<a href="#">N/A</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/6/2020	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			TLGO. ANIBAL CHICAIZA A.	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:ac-chicaiza@municipiodemejia.gob.ec">ac-chicaiza@municipiodemejia.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3819250 extensión 408	