

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|---|------------------------------|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Concejo Municipal | Ejercer la facultad legislativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía, a través de la aprobación de ordenanzas, acuerdos y resoluciones; y, fiscalizar las acciones del ejecutivo en el marco de la Constitución y las leyes para evidenciar la gestión, administración y buen servicio que brinda la Municipalidad encaminados al fomento del buen vivir de la población Cantonal. | POA aprobado / POA ejecutado | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| 2 | Alcaldía | Dirigir, organizar, coordinar, controlar y evaluar la gestión estratégica de la Institución en todos los ámbitos de acción y ejercer su representación legal; evidenciando transparencia y probidad en los planes, programas y proyectos Municipales, con la finalidad de procurar el desarrollo sustentable del Cantón y el buen vivir de sus habitantes. | POA aprobado / POA ejecutado | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| NIVEL DE ASESORÍA | | | | |
| 3 | Procuraduría Síndica | Proporcionar asesoría jurídica y patrocinio Institucional, controlando y evaluando la aplicación adecuada de la norma en los procesos y proyectos Institucionales, facilitando y garantizando la legalidad y transparencia en la gestión de la Administración Municipal. | POA aprobado / POA ejecutado | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| 4 | Dirección de Comunicación Social | Informar y difundir la gestión institucional a través de la administración de los procesos de comunicación, imagen y relaciones públicas en aplicación de las directrices emitidas por las entidades rectoras y el marco normativo vigente, garantizando una información libre, intercultural, incluyente, diversa y participativa. | POA aprobado / POA ejecutado | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| 6 | Planificación, Cooperación y Apoyo Estratégico | Articular de manera integral con las demás áreas que conforman la Municipalidad, los pilares de la Planificación Estratégica, procedimientos para la construcción del Plan Operativo Institucional, mediante la aplicación de metodologías de planificación, ejecución, monitoreo y evaluación, facilitando a las autoridades la toma de decisiones, el cumplimiento de metas, objetivos planteados y mejora continua de procesos y servicios. | POA aprobado / POA ejecutado | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| NIVEL DE APOYO | | | | |
| 7 | Dirección Financiera | Administrar, gestionar, suministrar y controlar los recursos financieros requeridos para la ejecución de los planes, programas y proyectos institucionales con eficiencia, eficacia y calidad del gasto, en función de la normativa vigente. | POA aprobado / POA ejecutado | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| 8 | Dirección Administrativa | Planificar, administrar y controlar los procesos administrativos que conllevan el buen funcionamiento de la institución con la prestación de servicios y provisión de bienes, de forma eficiente y eficaz de recursos materiales, logísticos, y contratación pública aplicando la normativa legal vigente para facilitar la ejecución de actividades, programas, proyectos que prestan las diferentes unidades que conforman el Gobierno A.D. Municipal del cantón Mejía. | POA aprobado / POA ejecutado | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--------------------------------------|--|--|------------------------------|---|
| 9 | Secretaría General | Dar fe de lo actuado, certificar las acciones del órgano de legislación, con una correcta administración, control del archivo municipal y la gestión documental de los pedidos de clientes externos e internos brindando un vínculo entre autoridades y ciudadanía. | POA aprobado / POA ejecutado | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| 10 | Dirección de Administración del Talento Humano | Administrar, implementar y gestionar el desarrollo del Talento Humano Institucional y el subsistema de Seguridad y Salud Ocupacional, mediante la aplicación de leyes, reglamentos, normas técnicas, ordenanzas, políticas, métodos y procedimientos que permitan mejorar la gestión organizacional en base a la profesionalización eficiente y eficaz de nuestros servidores y trabajadores. | POA aprobado / POA ejecutado | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR | | | | |
| 11 | Dirección de Control y Servicio Público | Planificar, desarrollar y ejecutar planes, programas y proyectos de mercados, cementerios, camal y rastro, y controlar todo tipo de establecimientos comerciales; mediante la aplicación de la normativa legal relacionada; con el fin de brindar control y servicios públicos eficientes a la comunidad que garanticen una mejora en la calidad de vida de los habitantes del Cantón Mejía. | POA aprobado / POA ejecutado | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| 12 | Dirección de Cuidado y Control Ambiental | Desarrollar, coordinar y evaluar la ejecución de planes de intervención, prevención, control ambiental y manejo sostenible de recursos naturales; mediante la aplicación de instrumentos técnicos, legales y el establecimiento de estrategias que incentiven la participación y compromiso de la comunidad; a fin de propiciar un ambiente sano y seguro que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida. | POA aprobado / POA ejecutado | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| 13 | Dirección de Seguridad Ciudadana y Riesgos | Formular y ejecutar estrategias, políticas locales, elaborar planes de seguridad ciudadana y gestión de riesgos, cumplir y hacer cumplir las Ordenanzas, reglamentos y disposiciones municipales en lo que corresponde a seguridad y control; implementando el orden social y jurídico a fin de ofrecer a la comunidad un cantón que dignifique la vida de sus habitantes. | POA aprobado / POA ejecutado | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| 14 | Dirección de Desarrollo Turístico y Productivo | Promover el desarrollo turístico, económico y productivo del Cantón Mejía, mediante planes, programas y proyectos que impulsen el desarrollo económico local de los sectores: turístico, empresarial y productivo, a través de la inversión, competitividad y el fomento de la economía popular y solidaria en el territorio. | POA aprobado / POA ejecutado | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| 15 | Dirección de Obras Públicas | Promover el desarrollo integral y de conectividad del cantón Mejía, implementado de forma planificada el diseño, gestión, ejecución de proyectos de infraestructura vial y obras civiles eficientes que respondan a las necesidades de la población de manera sustentable y equitativa; a fin de contribuir con el desarrollo de la infraestructura del territorio del cantón. | POA aprobado / POA ejecutado | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| 15 | Dirección de Geomática, Avalúos y Catastros | Administrar el sistema catastral multifinalitario y la información geográfica del Cantón Mejía de manera integral a través de la definición de estrategias, normas y procedimientos de generación, registro y actualización permanente de la información y su posterior publicación, en las herramientas digitales de la Municipalidad; a fin de otorgar datos que faciliten la ejecución de procesos de las áreas relacionadas, la toma de decisiones de las autoridades y se brinde un servicio eficiente y eficaz a la comunidad. | POA aprobado / POA ejecutado | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|------------------|--|---|--|---|
| 16 | Dirección de Movilidad y Transporte | Gestionar la movilidad, el tránsito, transporte público y la seguridad vial del Cantón Mejía a través de una administración eficiente y oportuna, mediante un modelo de gestión con enfoque de servicio e innovación. | POA aprobado / POA ejecutado | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| 17 | Dirección de Planificación Territorial | Planificar, regular, emitir normas y permisos, orientar estratégicamente el proceso de desarrollo territorial por medio de un trabajo coordinado y articulado con las diferentes direcciones municipales, niveles de gobiernos y la participación protagónica de la ciudadanía, con la finalidad de lograr un crecimiento urbano y rural equilibrado, armónico, sustentable y sostenible para mejorar las condiciones de vida de los habitantes del Cantón Mejía, mediante la aplicación de políticas públicas en base a los instrumentos de Planificación y Ordenamiento Territorial. | POA aprobado / POA ejecutado | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| 18 | Dirección de Participación Ciudadana y Cultura | Promover, fortalecer y articular el trabajo comunitario, participativo, socio-cultural, orientado a construir el bien común de la ciudadanía del cantón a través de la ejecución de los planes, programas, proyectos y servicios para contribuir al desarrollo del cantón bajo principios de equidad, eficiencia y calidad. | POA aprobado / POA ejecutado | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| 19 | Junta Cantonal de Derechos | Proteger los derechos individuales y colectivos de niños, niñas y adolescentes en el Cantón Mejía, dictando y disponiendo medidas de protección de índole administrativa, con la finalidad de restituir los derechos que han sido vulnerados. | POA aprobado / POA ejecutado | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| ADSCRITOS | | | | |
| 19 | EPPAA MEJIA EP | La Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado del Cantón Mejía, EPAA-MEJIA,EP propenderá primeramente por el mantenimiento del medio ambiente, su ecosistema y biodiversidad en el entorno de las fuentes, reservas, conducciones, tratamientos de agua y entubamientos de alcantarillado tanto en las zonas consolidadas urbanas como en el sector rural, con el fin de precautelar la calidad de vida de la comunidad del Cantón Mejía, concienciará en la comunidad sobre el manejo adecuado del líquido vital y el uso de los diferentes componentes de alcantarillado sanitario y pluvial como es el caso de rejillas de sumideros y pozos de revisión, además de prestar oportunamente servicios de calidad optimizando los recursos técnicos y económicos, favoreciendo un desarrollo sustentable y sostenido. | Presupuesto aprobado / Presupuesto ejecutado | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| 20 | COPRODEM | Somos una organización gubernamental integrada por representantes de instituciones públicas y de la sociedad civil que formula y transversaliza políticas públicas, vigilando, observando y garantizando el cumplimiento de los derechos individuales y colectivos de los grupos de atención prioritaria (niños, niñas y adolescentes, juventud, adulto mayor, mujeres, personas con discapacidad, interculturalidad) del Cantón Mejía. | Presupuesto aprobado / Presupuesto ejecutado | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| 21 | Acción Social del Cantón Mejía | Fortalecer y gestionar las políticas de inclusión social y económica que permitan mejorar la calidad de vida de las personas que pertenecen a grupos de atención prioritaria. | POA aprobado / POA ejecutado | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| 22 | Cuerpo de Bomberos del Cantón Mejía | El Cuerpo de Bomberos de Machachi es una institución que brinda un servicio a la comunidad en prevención de incendios, rescate y atención prehospitalaria. | POA aprobado / POA ejecutado | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--------------------------|---|--|---|
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 23 | Registro de la Propiedad | Actualizar, recopilar, integrar y garantizar la autenticidad de los documentos, títulos o actos que deben registrarse con responsabilidad y obligación de conservar y custodiar la documentación histórica del cantón en materia registral, manteniendo de conformidad a la ley, archivos físicos y digitalizados | POA aprobado / POA ejecutado | 100% de cumplimiento de la planificación operativa anual aprobada |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | N/A |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 2023-09-30 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | Mensual | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | Planificación, Cooperación y Apoyo Estratégico | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | Ing. Patricia Ledesma | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | p.ledesmae@municipiodemejia.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 3819250 extensión 409 | |