GOBIERNO A. D. MUNICIPAL DEL CANTÓN MILAGRO

ADMINISTRACIÓN 2014-2019

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumple

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el acceso del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detalla todo los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuario del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, empresas, instituciones, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficina y dependencia que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Web para direccionar a la página web del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Ventanilla, call center centralizada, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, ninguno, combinado)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (por línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
JEFATURA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL																		
1	LINEA DE FABRICA	EMISIÓN DE LOS PARÁMETROS URBANÍSTICOS PARA LA UTILIZACIÓN DEL PREDIO	COMPLETAR LOS REQUISITOS Y DEBIDA ENTREGADOS EN MALECÓN DE SERVICIOS	COPIA DE ESCRITURA, COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL, COPIA DE CÉDULA Y PARTIDA DE VOTACIÓN, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, FORMULARIO DOBP-4	LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS SOLICITADO PRIMERO, EL MALECÓN DE SERVICIOS , EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, EL ARQUITECTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL ARQUITECTO DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	LUNES A JUEVES 08:00 a. 16:00 pm	$ 18.00	15 a 20 DIAS LABORABLES, DEPENDE DEL VOLUMEN DE TRABAJOS	ciudadanía en general	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	(02) 5819-250 Ext 102	OFICINA	No			150	150	100%
2	APROBACIÓN DE PLANOS DE CONSTRUCCIÓN	PERMISO PARA CUALQUIER TIPO DE CONSTRUCCIÓN	COMPLETAR LOS REQUISITOS Y DEBIDA ENTREGADOS EN MALECÓN DE SERVICIOS	FORMULARIO ÚNICO(1), FORMULARIO DOP(4), LINEA DE FABRICA, COPIA DE ESCRITURA, COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL, COPIA DE CÉDULA Y PARTIDA DE VOTACIÓN, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, PLANOS ARQUITECTÓNICOS EN DOS JUEGOS	LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS SOLICITADO PRIMERO, EL MALECÓN DE SERVICIOS , EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, EL TÉCNICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL ARQUITECTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL ARQUITECTO DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	LUNES A JUEVES 08:00 a. 16:00 pm	EXPIRADO DEL AREA VIGENTE DEL 2012 TASA DE APROBACIÓN Y PAGO DE GARANTÍA	15 a 20 DIAS LABORABLES, DEPENDE DEL VOLUMEN DE TRABAJOS	ciudadanía en general	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	(02) 5819-250 Ext 102	OFICINA	No			12	12	100%
3	REGULARIZACIÓN DE EDIFICACIONES Y ESTABLECIMIENTO DE PLANOS	REGULARIZACIÓN DE CONSTRUCCIONES EXISTENTES	COMPLETAR LOS REQUISITOS Y DEBIDA ENTREGADOS EN MALECÓN DE SERVICIOS	FORMULARIO DOPUT - 7 DECLARACIÓN JURAMENTADA SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS Y DOMINIO DE LA CONSTRUCCIÓN, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR A LOS BIENES INMUEBLES PÚBLICOS, Y QUE ADEMÁS LAS INFORMACIONES SOBRE LAS CARACTÍSTICAS DE DISEÑOS ESÉ DE LA CONSTRUCCIÓN, LEVANTAMIENTO ARQUITECTÓNICO EN DOS (2) JUEGOS, LEVANTAMIENTO ARQUITECTÓNICO, SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN, ARQUITECTO ESCRITURA DEL CANTÓN MILAGRO, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, PLANOS ARQUITECTÓNICOS EN DOS JUEGOS, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR A LA CONSTRUCCIÓN PUBLICA QUE JUSTIFIQUE EL DOMINIO DEL INMUEBLE, CERTIFICADO DE GRAVAMENES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD, FORMULARIO DE LINEA DE FABRICA, COPIA DE LA CLAVE DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL, COPIA DE CÉDULA Y PARTIDA DE VOTACIÓN DEL JEFE DEL CONYUGUE, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO	LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS SOLICITADO PRIMERO, EL MALECÓN DE SERVICIOS , EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, EL TÉCNICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL ARQUITECTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL ARQUITECTO DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	LUNES A JUEVES 08:00 a. 16:00 pm	FUNCIÓN DEL ÁREA DE CONSTRUCCIÓN	15 a 20 DIAS LABORABLES, DEPENDE DEL VOLUMEN DE TRABAJOS	ciudadanía en general	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	(02) 5819-250 Ext 102	OFICINA	No			105	105	100%
4	INFORME DE USO DE SUELO	EMPRESA CERTIFICADAS SOBRE AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES Y INDUSTRIAL	COMPLETAR LOS REQUISITOS Y DEBIDA ENTREGADOS EN MALECÓN DE SERVICIOS	FORMULARIOS PARA USO DE SUELO, , COPIA DE ESCRITURA, COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL, COPIA DE CÉDULA Y PARTIDA DE VOTACIÓN, COPIA DE CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, CERTIFICADO DE GRAVAMENES	LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS SOLICITADO PRIMERO, EL MALECÓN DE SERVICIOS , EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, EL TÉCNICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL ARQUITECTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	LUNES A JUEVES 08:00 a. 16:00 pm	EN FUNCIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA SOLICITADA	15 a 20 DIAS LABORABLES, DEPENDE DEL VOLUMEN DE TRABAJOS	ciudadanía en general	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	(02) 5819-250 Ext 102	OFICINA	No			32	32	100%
5	FACTIBILIDAD DE FRACCIONAMIENTO	EXPIDEN INFORMES DE FACTIBILIDAD PARA DIVIDIR TERRENOS URBANOS O RURALES	COMPLETAR LOS REQUISITOS Y DEBIDA ENTREGADOS EN MALECÓN DE SERVICIOS	OFICIO AL DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, FORMULARIO DE PERMISO VARIOS, , COPIA DE ESCRITURA, COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL, COPIA DE CÉDULA Y PARTIDA DE VOTACIÓN, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, CROQUIS DE UBICACIÓN	LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS SOLICITADO PRIMERO, EL MALECÓN DE SERVICIOS , EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, EL TÉCNICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL ARQUITECTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	LUNES A JUEVES 08:00 a. 16:00 pm	gratuito	10 a 20 DIAS LABORABLES, DEPENDE DEL VOLUMEN DE TRABAJOS	ciudadanía en general	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	(02) 5819-250 Ext 102	OFICINA	No			0	0	100%
6	TRAMITE DE PROPIEDAD HORIZONTAL	EXPIDEN INFORMES DE PROPIEDAD HORIZONTAL DE EDIFICACIONES Y CONSTRUCCIONES EXISTENTES	COMPLETAR LOS REQUISITOS Y DEBIDA ENTREGADOS EN MALECÓN DE SERVICIOS	OFICIO AL DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, FORMULARIO DE PERMISO VARIOS, , COPIA DE ESCRITURA, COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL, COPIA DE CÉDULA Y PARTIDA DE VOTACIÓN, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, CROQUIS DE UBICACIÓN DE PLANOS, PLANOS DE APROBACIÓN	LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS SOLICITADO PRIMERO, EL MALECÓN DE SERVICIOS , EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, EL TÉCNICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL ARQUITECTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	LUNES A JUEVES 08:00 a. 16:00 pm	EN FUNCIÓN DEL ANALISIS DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN PASO DE APROBACIÓN DEL AREA VIGENTE DEL 2012 & 7 DIAS POR TASA DE APROBACIÓN	1-2 MESES	ciudadanía en general	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, director de planeamiento y catastro y asesoría jurídica	(02) 5819-250 Ext 102	OFICINA	No			2	2	100%
7	APROBACIÓN DE ANTEPROYECTOS DE URBANIZACIONES	INFORME DE ANTEPROYECTOS	COMPLETAR LOS REQUISITOS VIGENTES EN LA ORDENANZA PARA EL ESTUDIO DE PROYECTOS Y DEBIDA ENTREGADOS EN MALECÓN DE SERVICIOS	SOLICITUD DIRIGIDA AL SEÑOR ALCALDE, FORMULARIO DE PERMISO VARIOS, , COPIA DE ESCRITURA, COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL, COPIA DE CÉDULA Y PARTIDA DE VOTACIÓN, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, CERTIFICADO DE USO DE SUELO, COPIA DE LA CLAVE Y PARTIDA DE VOTACIÓN ACTUALIZADA EN EL ULTIMO PERIODO FISCAL, COPIA DE LA CLAVE DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO, CERTIFICADO DE LINEA DE FABRICA, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, CERTIFICADO DE GRAVAMENES ACTUALIZADO OTORGADO POR EL GOBIERNO MUNICIPAL, CERTIFICADO DE GRAVAMENES ACTUALIZADO OTORGADO POR EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTÓN MILAGRO, CERTIFICADO DE LA DIRECCIÓN DE AVIACIÓN Y AEROPUERTOS DE MILAGRO, CERTIFICADO DE GRAVAMENES (QUIROGRAFIO, HIPOTECA Y ORDEN DE PAGO Y ACREEDOR), SEAN FOTOS NATURALES (CERTIFICADO), EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, APERTURA ESCRITURA DEL PROYECTO, ESTUDIO DE SUELOS, PLANO DE PLANIFICACIÓN DE LAS ÁREAS VERDES Y COMUNALES, COPIA DEL REGISTRO MUNICIPAL DEL PROFESIONAL RESPONSABLE	LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS SOLICITADO PRIMERO, EL MALECÓN DE SERVICIOS , EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, EL TÉCNICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL ARQUITECTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EL SINDICATURA	LUNES A JUEVES 08:00 a. 16:00 pm	EN FUNCIÓN DEL ANALISIS DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN PASO DE APROBACIÓN DEL AREA VIGENTE DEL 2012 & 7 DIAS POR TASA DE APROBACIÓN	6-12 MESES	ciudadanía en general	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, director de planeamiento y catastro y asesoría jurídica	(02) 5819-250 Ext 102	OFICINA	No			0	0	100%
8	APROBACIÓN DE PROYECTOS DE URBANIZACIONES	INFORME DE APROBACIÓN DE PROYECTOS DE URBANIZACIÓN	COMPLETAR LOS REQUISITOS VIGENTES EN LA ORDENANZA PARA EL ESTUDIO DE PROYECTOS Y DEBIDA ENTREGADOS EN MALECÓN DE SERVICIOS	DOCUMENTACIÓN COMPLETA CON LAS CERVECIONES Y RECOMENDACIONES REALIZADAS DEL ANTEPROYECTO, PLANOS DE ESTUDIO DE VIALIDAD, ALCANTARILLADO, ESTUDIO Y PLANOS DE ALCANTARILLADO, AGUA POTABLE, TELEFONIA Y ENERGÍA ELECTRICA, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR PARA LA DIVISIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, FINANCIAMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, TRES (3) COPIAS DE PLANOS DEFINITIVAMENTE DE LA URBANIZACIÓN	LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS SOLICITADO PRIMERO, EL MALECÓN DE SERVICIOS , EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, EL TÉCNICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL ARQUITECTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EL SINDICATURA	LUNES A JUEVES 08:00 a. 16:00 pm	EN FUNCIÓN DEL ANALISIS DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN PASO DE APROBACIÓN DEL AREA VIGENTE DEL 2012 & 7 DIAS POR TASA DE APROBACIÓN	6-12 MESES	ciudadanía en general	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, director de planeamiento y catastro y asesoría jurídica	(02) 5819-250 Ext 102	OFICINA	No			0	0	100%
9	INFORME DE PERMISOS VARIOS	INFORME DE PERMISOS VARIOS MEDIANTE, CERRAMIENTOS Y TRAMITES VARIOS	COMPLETAR LOS REQUISITOS VIGENTES EN LA ORDENANZA PARA EL ESTUDIO DE PROYECTOS Y DEBIDA ENTREGADOS EN MALECÓN DE SERVICIOS	OFICIO AL DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, FORMULARIO DE PERMISO VARIOS, , COPIA DE ESCRITURA, COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL, COPIA DE CÉDULA Y PARTIDA DE VOTACIÓN, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, CROQUIS DE UBICACIÓN	LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS SOLICITADO PRIMERO, EL MALECÓN DE SERVICIOS , EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, EL TÉCNICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL ARQUITECTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	LUNES A JUEVES 08:00 a. 16:00 pm	EN FUNCIÓN DEL AREA DE CONSTRUCCIÓN	30 DIAS	ciudadanía en general	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	(02) 5819-250 Ext 102	OFICINA	No			41	41	100%
10	ELABORACIÓN DE PLANOS ELÉCTRICOS Y PLANOS DE BARRIOS PARA PROYECTOS DE ELECTRIFICACIÓN	PLANOS DE BARRIOS PARA LA EMPRESA ELÉCTRICA PARA PROYECTOS DE TENDIDOS ELÉCTRICOS, DE REGULARIZAR A LOS BARRIOS QUE ESTÁN SIN ORDENARSE POR LA DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN	COMPLETAR LOS REQUISITOS VIGENTES EN LA ORDENANZA PARA EL ESTUDIO DE PROYECTOS Y DEBIDA ENTREGADOS EN MALECÓN DE SERVICIOS	OFICIO DIRIGIDO AL DIRECTOR Y PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, COPIA DE LA CEDULA Y PARTIDA DE VOTACIÓN DEL PRESIDENTE, CROQUIS DEL BARRIO EXISTENTE PLANOS APROBADOS, ,	LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS SOLICITADO PRIMERO, EL MALECÓN DE SERVICIOS , EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, EL TÉCNICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL ARQUITECTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	LUNES A JUEVES 08:00 a. 16:00 pm	$ 22.00	30 DIAS	ciudadanía en general	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	(02) 5819-250 Ext 102	OFICINA	No			14	14	100%
11	ACTUALIZACIÓN DE LOS FONDOS DE GARANTÍA	LINK ESTÁ QUE YA HA ENVIADO LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN PARA ACTUALIZACIÓN DEL FONDO DE GARANTÍA EXPIRADO Y AL QUE ESTÁN SUJETOS LOS PROPIETARIOS DE PLANOS DE CONSTRUCCIÓN.	COMPLETAR LOS REQUISITOS VIGENTES EN LA ORDENANZA PARA EL ESTUDIO DE PROYECTOS Y DEBIDA ENTREGADOS EN MALECÓN DE SERVICIOS	CUARTA COMPLETA DE APROBACIÓN DE PLANOS CON LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, FONDO DE GARANTÍA, COPIA DE PAGO DE EMPRESA ELÉCTRICA, SUJETO (ACREEDOR DE LUZ) O AGUA POTABLE, COPIA DE CÉDULA Y PARTIDA DE VOTACIÓN DEL PROPIETARIO, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL GOBIERNO MUNICIPAL, FORMULARIO DOPUT 2, COPIA DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR A PLANIFICACIÓN, DOPUT CONSTA EL NÚMERO DE CUENTA BANCARIA Y EL NÚMERO TELEFÓNICO PARA SER CONTACTADOS POR EL INFORME FAVORABLE, FORMULARIO DE PLANOS, (ORIGINAL)	LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS SOLICITADO PRIMERO, EL MALECÓN DE SERVICIOS , EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, EL TÉCNICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL ARQUITECTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EL DIRECCIÓN FINANCIERA	LUNES A JUEVES 08:00 a. 16:00 pm	gratuito	15 DIAS	ciudadanía en general	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	(02) 5819-250 Ext 102	OFICINA	No			12	12	100%
12	PROYECTOS ESTRUCTURA DE CONSTRUCCIÓN Y PLANOS ESTRUCTURALES	APROBACIÓN DE PLANOS ESTRUCTURALES Y PERMISOS ESTRUCTURA PARA CONSTRUIR DENTRO MANZANAS CON TODA LA DOCUMENTACIÓN EN REGLA	COMPLETAR LOS REQUISITOS VIGENTES EN LA ORDENANZA PARA EL ESTUDIO DE PROYECTOS Y DEBIDA ENTREGADOS EN MALECÓN DE SERVICIOS	+ COMPLETA CON DOCUMENTOS, PLANOS APROBADOS, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, FONDO DE GARANTÍA, FORMULARIO DOP - 1, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL GOBIERNO MUNICIPAL, COPIA DE CÉDULA Y PARTIDA DE VOTACIÓN, COPIA DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL	LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS SOLICITADO PRIMERO, EL MALECÓN DE SERVICIOS , EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, EL TÉCNICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL ARQUITECTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EL DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, EL DIRECCIÓN FINANCIERA	LUNES A JUEVES 08:00 a. 16:00 pm	FUNCIÓN DEL AREA DE CONSTRUCCIÓN	15 DIAS	ciudadanía en general	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	(02) 5819-250 Ext 102	OFICINA	No			5	5	100%
COMISARIA DE CONSTRUCCIONES																		
13	INSPECCIONES	ATENCIÓN A PETICIONARIOS CIUDADANOS Y RECORRIDOS DEL PERSONAL PARA CONTROL DEL CONSUMO PUBLICO	REALIZAR LA DENUNCIA PETICIÓN, ENDEREZADA POR MALECÓN DE SERVICIOS	OFICIO DIRIGIDO AL COMISARIO DE CONSTRUCCIONES LETRA DEL DENUNCIANTE, FUNCIONARITIOS DE HONOR Y DE GOBIERNO, LA PETICIÓN, DATOS DEL DENUNCIANTE	MALECÓN DE SERVICIOS, SECRETARIA DE LA COMISARIA, INSPECTOR	LUNES A VIERNES de 08:00am a 17:00 pm	gratuito	3-10 DIAS	ciudadanía en general	COMISARIA DE CONSTRUCCIONES	(02) 5819-250 Ext 102	OFICINA	No			22	22	95%
14	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	SE INICIA CONOCIMIENTO PLAZO PARA QUE ES ESTABLECIDO CAMPO A CON LO ORDENADO	SE REALIZA INTERNAMENTE	ATENDER EL INSPECTOR	INSPECTOR , SECRETARIA COMISARIA DE CONSTRUCCIONES, COMISARIO DE CONSTRUCCIONES	LUNES A VIERNES de 08:00am a 17:00 pm	gratuito	1 - 5 DIAS	ciudadanía en general	COMISARIA DE CONSTRUCCIONES	(02) 5819-250 Ext 102	OFICINA	No			11	11	90%
15	SUSPENSIÓN POR TRAMITES ADMINISTRATIVOS	SUSPENSIÓN DE MALTRATO A PERSONAS CAMPO A CON LO ORDENADO	SE REALIZA INTERNAMENTE	ATENDER EL INSPECTOR	INSPECTOR , SECRETARIA COMISARIA DE CONSTRUCCIONES, COMISARIO DE CONSTRUCCIONES, ENTIDAD	LUNES A VIERNES de 08:00am a 17:00 pm	gratuito	50 DIAS	ciudadanía en general	COMISARIA DE CONSTRUCCIONES	(02) 5819-250 Ext 102	OFICINA	No			7	7	80%
Para ser llenado por las instituciones que disponen del Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																		
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
FRECUENCIA DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:																		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):																		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):																		
CORREO ELECTRÓNICO DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		
NUMERO TELEFÓNICO DE LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:																		

ABOG. ROSCOE VILLA CHOEZ
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

ABOG. ALEX FABIO PINTO MARTINEZ
JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ABOG. JOS CHRISTIAN PATIÑO C. P.
ANALISTA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS