

# PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO A.D. MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA 2013-2014



Calle José Mejía

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**  
JEFATURA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA COMUNITARIA Y FI  
JEFATURA DE COOPERACIÓN Y PROYECTOS PARA EL DESARROLLO





## CONTENIDO

Presentación	2
1.- ANTECEDENTES	4
2.- JUSTIFICACIÓN	5
3.- LINEAMIENTOS CANTONALES	6
3.1.- Objetivo estratégico cantonal	6
3.2.- Estrategia de desarrollo cantonal	7
3.3.- Avances respecto a la estrategia de desarrollo cantonal	14
4.- DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN	17
4.1.- Análisis situacional – FODA	17
4.2.- Análisis de actores involucrados en la gestión	25
4.3.- Matriz de poder	27
5.- DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	28
5.1.- Misión	28
5.2.- Visión	28
5.3.- Principios institucionales	29
5.4.- Valores institucionales	30
6.- OBJETIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	31
6.1.- Objetivos estratégicos institucionales	31
7.- ESTRATEGIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	32
7.1.- Áreas por fortalecer para cumplir con la estrategia	34
8.- LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS	37
9.- ALINEACIÓN DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y OBJETIVOS	38
10.- PLAN DE INVERSIONES	53
11.- PLAN PLURIANUAL	53
11.1.- Líneas de acción y aliados estratégicos	53
12.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	57
13.- ANEXOS	59



## **PRESENTACIÓN**

El presente documento procura ser un instrumento de planificación, así como una herramienta para el accionar municipal, que servirá de guía para la planificación municipal en los próximos años, a través del cual se organiza, se regula y orienta la planificación estratégica institucional en concordancia con los lineamientos emitidos desde el gobierno central y la normativa legal vigente.

El Plan Estratégico Institucional permite establecer una estrategia de desarrollo que indique el saber qué hacer, cuándo, dónde, por qué y con quiénes, a través de la definición de objetivos estratégicos, políticas, metas y proyectos.

Pretende ser un avance de la planificación estratégica institucional que ha venido desarrollándose desde el año 2008, año en que se aprobó la Nueva Constitución del Ecuador y a partir de la cual se establece una nueva visión en la que el centro del desarrollo es el ser humano y el objetivo final es el alcanzar el *sumak kawsay* o Buen Vivir.

De igual manera éste documento es vinculante con las acciones de desarrollo contempladas en el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial 2025, y demás instrumentos de planificación que rigen el accionar cantonal e institucional, por medio de los cuales se busca fortalecer la gestión municipal a fin de satisfacer de forma más eficiente, eficaz y efectiva las necesidades de la ciudadanía con servicios de calidad. Al respecto es imperativo identificar las acciones y procesos que son necesarios mejorar entre los cuales se contemplan principalmente las disposiciones del Plan Nacional de Competencias, Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Ley de Participación Ciudadana y Control Social, además de las recomendaciones emitidas por parte de la Contraloría General del Estado.

La elaboración de éste plan se lo ha realizado de manera concertada y participativa, dándole una gran importancia en la toma de decisiones y en el cumplimiento de la misión institucional, lo que implica establecer procesos agregadores de valor, habilitantes de apoyo y de asesoría para asumir los cambios del entorno y empoderarse de procesos que permitan desarrollar un plan para proyectarse a futuro. Dentro de éste contexto el plan es un documento de trabajo que no busca ser una propuesta concluida, sino una guía de orientación para las direcciones municipales principalmente, a través de las cuales se busca desarrollar una o más ventajas competitivas de la institución como entidad pública encargada del bien común en su jurisdicción.

---

### **DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



<b>Autoridades</b>	Alcaldía	Dr. Edwin Yáñez Calvachi
	Concejo Municipal	Ing. Luis Calderón Ing. Pablo Chicaiza Lic. Bertha Escobar Dr. César Gutiérrez
<b>Gobiernos Autónomos Descentralizados Parroquiales</b>	Autoridades GADs Parroquiales	Sr. Bernardo Jácome Lic. Martha Socasi Ing. Luis Trujillo
		Sr. Wilson Rodríguez Ing. Wiliam Torres Sr. Patricio Ruiz Sr. Roberto Hidalgo Sra. Ruth Córdova Lic. Segundo Perdomo Sr. Nelson Quintana
<b>Direcciones</b>	Secretaría General	Dr. César Pasquel
	Asesoría Jurídica	Dr. Miguel Sandoval
	Auditoría Interna	Eco. Rodrigo Avilés
	Avalúos y Catastros	Ing. Francisco Gallo
	Comunicación Social	Sr. Fausto Fares
	Desarrollo Social	Ing. Jorge Jácome
	Desarrollo Turístico y Productivo	Ing. Diana Centeno
	Financiera	Lic. Even Brito
	Gestión Ambiental y Riesgos	Sr. Luis Azogue
	Obras Públicas	Ing. Fabián Coello
	Administrativa y RRHH.	Lic. Miguel Díaz
	Servicios Públicos e Higiene	Lic. Gloria Jiménez
	Tecnología de la Información	Ing. Juan Pablo Flores
	Planificación y Desarrollo	Arq. Fernando Campuzano
	Gestión Estratégica	Sr. Alfonso Bohórquez
Registro de la Propiedad y Mercantil	Dra. Rubí Taco	
EPAA-MEJÍA, EP	Sr. Hernán Sandoval	

**AUTORES**

<b>Director:</b>	Gestión Estratégica	Alfonso Bohórquez
<b>Por:</b>	Cooperación y Desarrollo de Proyectos	Ing. Iván Palacios
	Gestión Estratégica Comunitaria y Fortalecimiento Institucional	Ing. Elena Cadena
<b>Diseño de la Estrategia</b>	Colaboración Cooperación Técnica	Ing. Edwin Tinajero
	Alemana GIZ	Arq. Juan Gangotena

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



## **1.- ANTECEDENTES**

El GAD Municipal del Cantón Mejía, ha venido desarrollando varios ejercicios de planificación estratégica, mismos que se han fortalecido con su ejecución. Para el año 2011 se desarrolló el Plan Operativo Anual Municipal, Plan Operativo Anual Parroquial, Plan Plurianual (canasta de proyectos) y Plan Estratégico Participativo Institucional 2011; en el año 2012 se desarrolló el Plan Operativo Anual Municipal, Plan Operativo Anual Parroquial y Plan Estratégico Participativo Institucional 2012 a fin de dar cumplimiento con lo establecido en la Constitución.

Se ha generado estrategias encaminadas al fortalecimiento y homogenización de las capacidades de planificación y coordinación entre los diversos niveles de gobiernos autónomos descentralizados (GADs), lo cual permitirá implementar un nuevo modelo de planificación a largo plazo que sea vinculante a la Estrategia del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, y el Plan Nacional de Desarrollo, además de los instrumentos de gestión proporcionados por el GAD Provincial como son los Planes de Desarrollo Parroquiales en coordinación con el GAD Parroquial.

Es así que la elaboración de los planes institucionales han servido de base para la programación presupuestaria, convirtiéndose en elementos orientadores de la gestión municipal para asegurar la continuidad de los objetivos estratégicos institucionales y por ende de los programas y proyectos, los cuales dependen de la participación de casi todos los empleados y trabajadores, y responden a un procedimiento de concertación de actores sociales e institucionales, como uno de los pilares para fortalecer los procesos de gestión participativa a fin de construir una propuesta integral y sustentable que se fortalezca permanentemente en base a la misión, visión, objetivos y procesos para llegar a conseguir los fines del desarrollo humano sostenible y el mejoramiento de la calidad de vida de todas y todos, las y los mejenses.

De igual manera, se ha iniciado con procesos de evaluación de la gestión, considerando el seguimiento y evaluación como principios básicos de transparencia y fomento de políticas de gobernabilidad responsables.

Ante esto se ha observado la necesidad de actualizar la estructura orgánica y la planificación institucional a fin de optimizar los recursos institucionales mediante la aplicación de una planificación estratégica donde estén identificados claramente los recursos, la ejecución, tiempos y responsables para cumplir con los objetivos planteados, además de incorporar procesos que permitan generar mecanismos para asumir la propuesta de descentralización y asunción de nuevas competencias que los Gobiernos Autónomos Descentralizados deben asumir por mandato de la ley.

---

### **DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



## **2.- JUSTIFICACIÓN**

En el Art. 112 del Reglamento de la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de Sector Público establece que el desarrollo institucional es el conjunto de principios, políticas, normas, técnicas, procesos y estrategias que permite a las instituciones, organismos, entidades, empresas públicas; y, en las entidades de derecho privado en las cuales las instituciones del Estado tienen participación mayoritaria, organizarse para generar el portafolio de productos y servicios institucionales acordes con el contenido y especialización de su misión, objetivos y responsabilidades en respuesta a las expectativas y demandas de los clientes externos;

De conformidad con lo establecido en la normativa vigente, el Gobierno A.D. Municipal del Cantón Mejía dentro de su Fortalecimiento Institucional establece un nuevo proceso de planificación a largo plazo para cumplir con las exigencias de los clientes asumiendo los cambios del entorno en el que interactúan, la potenciación del recurso humano con que cuenta la entidad y que permita la adopción de una cultura de servicio al cliente, la oferta de una prestación de servicios de calidad y la participación ciudadana; es así que para establecer la nueva planificación del Gobierno A.D. Municipal del Cantón Mejía, se ha elaborado el Plan Estratégico Institucional bienal.

Dentro del contexto de la planificación estratégica, la municipalidad busca acercarse más a la comunidad, debidamente representada para discutir, analizar y concertar, las realidades, formas, y mecanismos, que permitan dar soluciones viables a las diversas necesidades de la población de una manera justa y democrática, con el fin de ejercer una gestión municipal más eficiente, eficaz y efectiva. Esta práctica cada vez se consolida más debido a que los GADs Parroquiales han comprendido la importancia de la planificación estratégica. De tal manera como uno de los instrumentos importantes es el Plan Operativo Anual (POA) que nace del presupuesto participativo de la democracia representativa y directa.

El POA 2013 ha sido elaborado a través de un proceso participativo interno y externo; internamente se han desarrollado reuniones de trabajo entre varias autoridades municipales a fin de priorizar los proyectos emergentes que deberán ejecutarse, mientras que externamente se han venido manteniendo reuniones de trabajo entre los GADs Parroquiales del cantón Mejía, el Gobierno Provincial de Pichincha y el Gobierno A.D. Municipal a fin de aunar esfuerzos que permitan mejorar la ejecución de las obras y principalmente la optimización de los recursos.

Ante esto es necesario que los proyectos priorizados en el Plan Operativo Anual que forman parte de la planificación estratégica institucional sean monitoreados y evaluados, es decir, comprobar el nivel del cumplimiento de los objetivos, que se realizará a través de la implementación de indicadores que permitan identificar de

---

### **DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



manera concreta el estado en que se encuentran las acciones planificadas, y poder realizar las correcciones necesarias, para su consecución. Es así, que se ha implementado la herramienta del Balanced Scorecard (Tablero de Comando).

El Plan Operativo Anual 2013 del Gobierno A.D. Municipal del Cantón Mejía, está encaminado y armonizado a los objetivos, misión, visión del Plan de Desarrollo Cantonal y Ordenamiento Territorial 2025 y con cada objetivo estratégico del Plan de Desarrollo del Buen Vivir, cumpliendo así con las directrices del COOTAD y las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del Sector Público y Personas Jurídicas de Derecho Privado que dispongan de Recursos Públicos, observando igualmente lo dispuesto por la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo – SENPLADES, como ente rector de la inversión pública.

De igual manera se debe observar la normativa legal dispuesta en la Constitución de la República, Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Plan de Descentralización de Competencias, Ley Orgánica de Responsabilidad, Estabilización y Transparencia Fiscal, Ley de Transparencia, Ley de Participación Ciudadana, LOSEP, Código de Trabajo, entre otras.

### **3.- LINEAMIENTOS CANTONALES**

#### **3.1.- OBJETIVO ESTRATÉGICO CANTONAL<sup>1</sup>**

El Plan de Desarrollo Cantonal y Ordenamiento Territorial tiene como objetivo principal el convertirse en un instrumento de gestión y promoción del desarrollo del cantón Mejía, el cual establece las pautas, lineamientos y estrategias para alcanzar un desarrollo sostenible del territorio. Como instrumento de gestión, el Plan de Desarrollo debe adecuarse a las exigencias generadas por los constantes e inesperados cambios de la realidad. Ante esto se describen siete objetivos estratégicos cantonales y de entre los cuales el relacionado al fortalecimiento institucional es:

##### **2.1.7. Fortalecer y desarrollar la gestión institucional para la gobernanza local autonómica**

Este objetivo estratégico está directamente relacionado con los objetivos nacionales número 10 y 12: Garantizar el acceso a la participación pública y política; Construir un Estado democrático para el buen vivir. Este objetivo estratégico cantonal incorpora al Sistema Político Institucional.

---

<sup>1</sup> Tomado del Plan de Desarrollo Cantonal y Ordenamiento Territorial



### 3.2.- ESTRATEGIA DE DESARROLLO CANTONAL

#### **“MEJÍA SIEMPRE FÉRTIL”<sup>2</sup>**

La estrategia que plantea el Mejía Siempre Fértil es desarrollar un nuevo modelo de gestión pública que se base en la casuística propia del Cantón Mejía y de los nuevos contextos de transformación de conflictos sociales; es decir tenemos que desarrollar nuevas metodologías acorde a nuestra propia perspectiva de desarrollo que considera que los mayores conflictos en el futuro se concentrarán alrededor de los recursos naturales; por tales razones es necesario desarrollar nuevas sensibilidades y capacidades entre todos los actores de cambio.

Anclado en este concepto y considerando que el Ecuador forma parte de los países comprometidos con la Agenda por el Cambio Climático para combatir el calentamiento global y disminuir las emisiones de gas; se debería generar una Propia Agenda Ambiental<sup>3</sup> la misma que recogería los conflictos socio ambientales que se ocasionan por la:

Deforestación  
Cambio del uso del suelo  
Cambio de cultura y ganadería

El impacto ambiental que los mismos generan puede tener repercusiones económicas que no se podrían expresar en términos monetarios, pues sería irreparable la pérdida de alguna especie o atentar contra la seguridad alimentaria.

Este es el sentido de este documento se enfoca en minimizar la preocupación ambiental que ha ido creciendo de forma imparable en los últimos años, es así que bajo la bandera de **“MEJÍA SIEMPRE FÉRTIL”** intenta ser la carta de navegación del Cantón y marcar el norte que guíe la gestión mancomunada de la Municipalidad con los diversos actores públicos y privados, urbanos y rurales, de manera que sus herramientas de planificación y las líneas de su gestión se encaucen en las orientaciones aquí contenidas, abriendo así un proceso de sostenibilidad ambiental para el futuro de los ciudadanos mejijeños.

Por su ubicación, por su territorio, por su gente y su historia, el camino hacia el *“buen vivir”* del Cantón Mejía, cruza necesariamente por su *Pacha Mama*, por la protección, conservación y aprovechamiento de sus recursos naturales. La vinculación y la armonía existente entre su gran riqueza natural y las actividades de quienes habitamos en ella no puede ser quebrada y debe asegurar nuestro bienestar futuro y el de nuestros hijos.

---

<sup>2</sup> Tomado del Plan Estratégico Participativo Institucional 2012

<sup>3</sup> Iniciativa Eduardo Gudynas (CLAES-Uruguay), V Foro Regional sobre transformación de conflictos socioambientales en América Latina





Este documento es producto de un conjunto de reflexiones internas que quieren ser compartidas y enriquecidas con el compromiso de un más amplio conjunto de actores; aquí se consigna el propósito común, los rasgos más sobresalientes del territorio y su gente, los avances obtenidos en ese camino al Buen Vivir, así como los ejes y líneas de la gestión institucional hacia el logro colectivo de un **“MEJÍA SIEMPRE FÉRTIL”**.

### **Objetivo de MEJÍA SIEMPRE FÉRTIL**

El reto que ha asumido el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía, es encaminar su gestión para alcanzar el bienestar de su población, lo que en la Constitución se ha determinado como el *Buen Vivir* (Sumak Kawsay) asegurando para ello la protección, conservación y aprovechamiento sostenible de sus recursos naturales. El desafío de avanzar hacia un **“MEJÍA SIEMPRE FÉRTIL”**, gira alrededor de un territorio protegido, ordenado y sosteniblemente aprovechado, a partir de la conciencia y la participación de todos sus actores, públicos y privados, rurales y urbanos.

### **Objetivos Específicos MEJÍA SIEMPRE FÉRTIL**

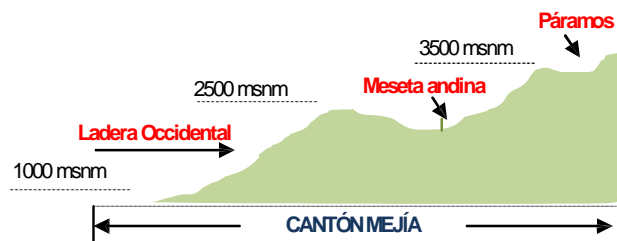
- ✚ Incorporación de objetivos y acciones de mejora ambiental y promoción de actitudes ambientalmente adecuadas a la gestión de todos los actores, públicos y privados, rurales y urbanos.
- ✚ Participar activamente en la mejora ambiental del territorio y regular el desarrollo sostenible del cantón.
- ✚ Establecimiento de mecanismos de seguimiento y mejora continua de la calidad ambiental del cantón.

### **Rasgos Generales**

Sobre la convicción de que los cimientos del desarrollo de Mejía se asientan las potencialidades naturales presentes en el territorio, en su gente, sus asentamientos, su historia y sus actividades, es preciso entonces pasar una rápida mirada por estos factores<sup>4</sup>.

#### **El Territorio**

Tres zonas bien definidas y diversas conforman el territorio del Cantón: el bosque montano húmedo, constituido por la ladera occidental de la



<sup>4</sup> La mayor parte de la información contenida en esta parte del documento ha sido extraída de la Síntesis del Diagnóstico del Cantón Mejía -2003- elaborado con apoyo de la Asociación de Municipalidades del Ecuador.



cordillera andina entre los 1.000 y los 2.500 m.s.n.m.; la meseta andina ubicada entre los ramales occidental y central de la cordillera, entre los 2.500 y los 3.500 m.s.n.m.; y, los páramos y nevados sobre los 3.500 m.s.n.m. Los páramos y nevados son las áreas naturales protegidas en donde se recoge y de ellas baja el agua esperada por las tierras fértiles del valle andino. Allí están el Parque Nacional Cotopaxi y las reservas ecológicas de Los Illinizas y Pasochoa y en ese pedazo de territorio se levantan en calle de honor al valle de Mejía, ocho montañas y nevados: al Oeste el Atacazo, Corazón, e Illinizas y al frente el Sincholagua, Pasochoa, Rumiñahui y Cotopaxi. En sus páramos se recogen las aguas y descienden por diversos cursos para unirse en el río San Pedro que va lento, repartiendo vida a lo largo del valle; otras aguas en cambio se hunden bajo las rocas volcánicas del páramo para aflorar mineralizadas en las fuentes de Tesalia, Timbo y otros nacimientos.

Mejía se asienta en una de las zonas de más alta precipitación en la región andina y sus suelos son reconocidos a nivel nacional como los más productivos y de mejor calidad, constituyendo la base de su agricultura y ganadería y éstas el puntal de la economía local. La tierra y el agua marcaron y dejaron sus huellas en la gente, impregnándola el sello de la cultura y tradición chacarera.

### **La Gente**

Los “chagras” como entes más representativos fueron los primeros en escoger esta tierra para vivir, años antes ya fue pisada, cultivada y habitada por comunidades de *Panzaleos* hoy el suelo está poblado de gente amable, hospitalaria y trabajadora. A comienzos de siglo, en la década de los años 20, fueron nuestros abuelos no más de quinientas familias, quienes decidieron vivir en Machachi; teníamos 43 casas de dos pisos y cerca de 350 de una planta, todas levantadas en adobe, y teja; había una casa de rastro, dos escuelas, tres plazas y dos piletas para abastecimiento de agua. Para llegar a Machachi había que hacerlo a caballo pero mejor en el ferrocarril inaugurado pocos años antes (1909). Actualmente Machachi, es conocido como la Capital Mundial del Chagra, lo cual denota su herencia chacarera, y el amor ferviente a la tierra y la ganadería.

Según datos censales al año 2001, Mejía tenía 62.888 habitantes en una superficie de 1.459,23 Km<sup>2</sup>, cifras que representan el 2,6% del total provincial en población y el 11% en superficie. Hoy con datos del 2010, sabemos que hemos crecido a **81.335** habitantes, con supremacía de las mujeres (41.552) por sobre los hombres (39.783), para el período inter censal anterior la tasa anual de crecimiento fue relativamente baja (1.81 %), mientras que el Censo de Población y Vivienda 2010 la tasa anual de crecimiento se incremento a 2.9%, la distribución de la población por parroquias, determina que las más pobladas son Machachi y Cutuglagua, la primera como cabecera y centro de servicios a la producción agropecuaria y la segunda, influenciada por la demanda de suelo para vivienda, debido a su cercanía a la ciudad de Quito.

---

### **DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador

**Los Asentamientos**

La población se distribuye entre Machachi, cabecera cantonal y siete parroquias rurales: Cutuglagua al Norte limitando con el Distrito Metropolitano de Quito y por lo tanto recibiendo el impacto del crecimiento de la capital; cinco restantes se asientan muy próximas a la carretera Panamericana: Uyumbicho, Tambillo, Alóag, Aloasí y en el extremos Sur, El Chaupi. La séptima parroquia se halla fuera del valle andino, sobre las estribaciones de la cordillera, es Manuel Cornejo Astorga, más conocido como Tandapi.

Aloasí, Alóag y Machachi tienen origen en antiguos asentamientos indígenas como son los Panzaleos existentes antes de la llegada de los españoles. Uyumbicho y Tambillo se estructuran a partir de la conquista y la colonia y asumen una importante presencia por el paso del tren. La importancia de Machachi como el primer asentamiento poblacional del cantón, permitirá que el 14 de julio de 1883 sea elevada a la calidad de Cantón.



<b>PARROQUIAS</b>	<b># HABITANTES</b>
Machachi	27623
Aloag	9237
Aloasi	9686
Cutuglagua	16746
El Chaupi	1456
Manuel Cornejo Astorga	3661
Tambillo	8319
Uyumbicho	4607
<b>Total habitantes Cantón Mejía</b>	<b>81335</b>

FUENTE: CENSO INEC 2010

**La Historia**

Como se mencionó, comunidades de aborígenes *panzaleos* ocupaban y más que eso, aprovechaban la riqueza de esta fértil tierra en la zona central del valle, entre lo que es Alóag, Aloasí y Machachi; justamente cuando llegan los españoles, quienes reconocen las bondades de este suelo, establecen tres asientos poblacionales a los que les dan un trazado urbano y nacen así tres parroquias eclesiásticas: San Blas de Alóag, Santa Ana de Aloasí y Santiago de Machachi. Este último asiento se desarrolla como un punto de concentración y servicios que irá cobrando hegemonía política y administrativa siendo declarado Cantón el 14 de julio de 1883.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



Pasada la primera época de la conquista, estos pueblos se mantienen ligados a la tierra, a sus costumbres, y a la voluntad de vivir solidarios y en armonía, españoles, mestizos e indios, quienes curten su piel con la garúa y resolana de los páramos y su carácter y su espíritu con las labores de la tierra.

La superficie del valle andino del Cantón, antes de 1875 y a finales de la colonia estaba compuesta por enormes extensiones dedicadas a la agricultura de cereales, hortalizas y a la cría de ganado vacuno. Al pasar los años tiene un lento crecimiento poblacional y la zona conservará características rurales ligadas a una producción agrícola de cereales especialmente en los pequeños propietarios y a una ganadería orientada a la industria lechera<sup>5</sup> en las grandes haciendas.

En la época republicana (1875 a 1960) la construcción de caminos, puentes y la línea férrea va a permitir el apareamiento de algunos asentamientos y el crecimiento de otros, uno de esos ejemplos es Tambillo, uno de los antiguos asentamientos humanos que va a pasar de la condición de un simple tambo, a una de las principales estaciones ferroviarias.

Algunos de los principales hitos de la historia de Mejía son:

- 1820:** Machachi se declara independiente.
- 1.876:** El padre Luis Dressel, realiza estudios de las aguas minerales de Tesalia, hito, para la futura instalación de la industria de agua mineral Güitig.
- 1883** “Machachi” es elevado a la calidad de CANTÓN (14 de julio).
- 1906:** Se realiza la primera importación de USA de ganado Holstein.
- 1908:** Se inaugura la línea de ferrocarril, hito para el desarrollo económico de la región.
- 1.909:** Llegan a Tambillo los primeros carros con pasajeros del Ferrocarril.
- 1919:** El Congreso Nacional decreta la fundación de un hospital en Machachi.
- 1.917:** Se inaugura el alumbrado eléctrico
- 1.920:** Se inaugura en Uyumbicho la luz eléctrica.
- 1.935:** Comienza a funcionar la feria en la Plaza Luis Cordero.
- 1.938:** Inicia la construcción del Parque Central de Machachi.
- 1.938:** Se inicia el empedrado de las calles principales de Machachi.

### **Las Actividades**

Las actividades vinculadas a la tierra y al agua han sido la base ancestral de la vida de las familias de pequeños y medianos propietarios, de hacendados tradicionales y en los últimos años también empresas. Sin embargo en los últimas décadas, su condición de nudo de articulación de la Sierra Norte y Sur y de éstas con la Costa, se ha convertido en el aliciente y estímulo para el apareamiento de otro tipo de actividades vinculadas

---

<sup>5</sup> Pedro Fermín Cevallos, Monografía del cantón Mejía, Padre Pablo Reyes *rodeada de muchos y excelentes pastos para el ganado mayor, y allí son de ver las lecherías y queserías que proveen a la consumidora Quito, de cuanto ellas se ordeña y elabora*



con el procesamiento no solamente agroindustrial (Alpina, Tesalia,... ...) sino de otras industrias que causan un gran impacto en el ambiente, (Adelca, Paraíso, etc ).

### **La Agricultura y Ganadería**

La agricultura es la actividad preponderante de pequeños y medianos propietarios existiendo una agricultura extensiva dedicada a la agro exportación de flores, brócoli, entre otros, mientras que la ganadería corresponde más bien a las grandes propiedades, haciendas y empresas. La distribución de la tierra presenta una altísima concentración en pocas manos, pues el 56.91% de las unidades de producción son menores a una hectárea y representan apenas el 0.87% de la superficie, mientras que el 1.2% de las unidades de producción tienen una superficie de más de 200 hectáreas y representan el 45% del área total del Cantón.

En las últimas décadas se dejó, poco a poco, de pensar en lo interno, en el abastecimiento local y bajo el brillo del mercado externo, se empezó a cambiar el giro de los cultivos; importantes extensiones de terreno cultivable se destinaron al cultivo de productos no tradicionales de exportación, el brócoli y las flores. Igualmente las grandes haciendas tradicionales se transformaron en empresas agrícolas de vegetales y flores de exportación.

Según información del Ministerio de Agricultura (año 2.000) el suelo tenía la siguiente distribución:



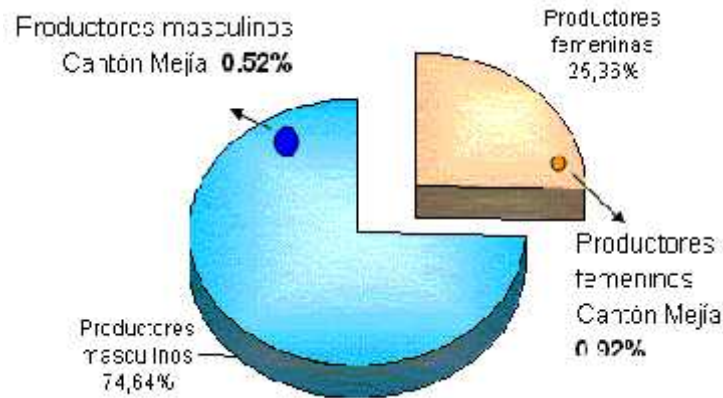
De las 96.937 has de terreno cultivable, más del 50% - 59.962 has se destina a la ganadería con producción lechera básicamente, 5.420 a la agricultura tradicional y 1.408 has a cultivos de exportación. 28017 has forman los páramos altos que constituyen la reserva ecológica y la fuente de generación del agua.

La presencia de pastos naturales asciende 41.423 has y cultivados a 18.539 has que mantienen a aproximadamente 350.000 bovinos distribuidas en 3.185 unidades de producción pecuaria, con los índices más altos en el país con relación a la tecnificación en el manejo del ganado vacuno. Representa el 7% de la población bovina del país, se produce aproximadamente 860.000 litros de leche diarios para la ciudad de Quito.

Con relación a la producción agrícola a nivel de pequeños productores la tendencia no ha cambiado, siguen siendo los principales productos cultivados el maíz, hortalizas, habas y papa con una producción de 2300 has al año.

---

#### **DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**



FUENTE: III CENSO NACIONAL AGROPECUARIO ELABORACIÓN: CÁMARA DE AGRICULTURA DE LA PRIMERA ZONA

### **La Industria**

La actividad industrial en Mejía durante la última década, se ha incrementado con el establecimiento de nuevas industrias y el afianzamiento de las ya existentes; un indicador es el aumento de la mano de obra en el sector terciario según los datos censales; para 1.982 la fuerza laboral ocupada en servicios alcanzó el 32.7 % y en 1.990 el 40.9 % de la PEA. El 52 % de las industrias se dedica al procesamiento o elaboración de productos alimenticios. La tendencia de localización es próxima a la Panamericana Sur, especialmente en las cercanías de Alóag y Tambillo.

### **¿Qué es MEJÍA SIEMPRE FÉRTIL?**

Cuando nuestra gente y nuestras instituciones, piensen y actúen *en verde*, considerando la interacción medioambiente incidencia humana, podremos decir que estamos avanzando hacia el **MEJÍA SIEMPRE FÉRTIL**. Para ello planteamos trabajar intensamente sobre la protección, conservación y aprovechamiento sostenible de nuestros recursos así como en la consolidación de una conciencia verde en nuestra gente y en el alineamiento institucional hacia ese objetivo:

#### **En la protección**

- Protección de nuestras fuentes de agua
- Fertilidad de la tierra
- Reducción del avance de la frontera agrícola
- Manejo de las áreas protegidas y control efectivo

#### **En la conservación**

- Manejo del páramo, mediante ordenanzas para el uso y la no realización de actividades productivas pasados los 3500 metros de altura.
- Manejo del bosque del subtrópico su biodiversidad

---

#### **DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



- Recuperación y habilitación de áreas naturales (como la quebrada El Timbug mediante un parque lineal y con la declaración y conservación del bosque protector en parte de la Hcda. Sta. Catalina INIAP).
- Ciudad y parroquias limpias y ordenadas, con áreas verdes, con la reducción de los impactos de contaminación de los vehículos, (control, ciclo rutas, etc.).
- Con control y sistemas que reduzcan la contaminación del agua.

**En el aprovechamiento**

- Producción agrícola orgánica y ganadería limpia.
- Actividades de conservación, igualmente productivas como el turismo (COMUNITARIO, AGROTURISMO Y ECOTURISMO), ecológico y comunitario.
- Industrias alineadas al **MEJÍA SIEMPRE FÉRTIL**, a través de procesos de producción limpia su contribución a la conservación, bajo principios de responsabilidad y respeto a la naturaleza.

**En la conciencia verde**

- Gente educada que respeta la *Pacha Mama*, que tiende la mano a sus vecinos y sonríe a los visitantes. Que comparte su Fiesta del Chagra en una tierra segura, limpia y sin consumo de bebidas alcohólicas.
- Comprometida con la construcción colectiva de su objetivo “**MEJÍA SIEMPRE FÉRTIL**”.
- Preparada y con capacidades para mejorar sus actuales actividades y emprender en nuevas iniciativas de aprovechamiento sostenible, para el DESARROLLO TURÍSTICO y el logro de soberanía alimentaria, la producción orgánica y la conservación ambiental.
- Auténtica y orgullosa en su condición de chagra, que valora su pasado identitario y respeta su presente.

**En el alineamiento institucional**

- Municipio líder del proceso hacia la construcción colectiva del **MEJÍA SIEMPRE FÉRTIL**, que lo impulsa entre todos: chagras, mestizos, urbanos y rurales, hacendados, empresarios y emprendedores.
- Que involucra compromete y motiva en este desafío a sus gobiernos parroquiales, municipios vecinos, entidades del gobierno central y actores de cooperación.
- Con su personal motivado y comprometido que impulsa la construcción mancomunada de **MEJÍA SIEMPRE FÉRTIL**.

**3.3.- AVANCES RESPECTO A LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO CANTONAL**

Para cumplir con la estrategia de desarrollo cantonal, se pretende no solo generar expectativas, sino generar estudios y acciones y que éstas sean en conexión permanente entre los distintos niveles de gobierno, instancias técnicas, y demás actores involucrados en la toma de decisiones. En este sentido y con el fin de iniciar el

---

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



proceso, el reto asumido es en gran medida resultado de la motivación por los avances ya alcanzados en los últimos años, siendo producto de la convicción y compromiso de quienes confiamos en que es posible un cambio. Esos avances han sido:

**En el Campo Ambiental**

- Se emitieron las ordenanzas para el control de la frontera agrícola y protección de los páramos.
- Se hallan en curso varios proyectos ambientales como: la recolección de aceites para evitar su vertido a los cursos de agua; el parque lineal; acciones de regeneración urbana.
- Se halla en trámite un crédito con la CAF para alcantarillado el que incluye un sistema de tratamiento de las aguas servidas.
- La recuperación de la Central Hidroeléctrica La Calera, en el río San Pedro, mediante el proyecto Complejo Recreacional La Calera.
- La instalación de un proyecto piloto de granja agrícola integral en el Colegio ITSA, el mismo que permitirá obtener productos sanos y nutritivos aptos para el consumo humano procurando la seguridad alimentaria.
- La construcción de un vivero forestal e implementación de proyectos de reforestación.
- Mejía está comprometido y es parte del *Pacto Climático*.
- Se han realizado los estudios del Plan de Gestión de Riesgos Cantonal

**En el campo social y de participación**

- Se cuenta con un mapeo de los actores sociales.
- Se ha implementado desde el 2005 el presupuesto participativo
- Se ha avanzado en la legalización de barrios
- Se ha recurrido reiteradamente al mecanismo de mingas comunitarias.
- Se evidencian avances en las áreas de cultura y deportivas con alta participación ciudadana.
- Se ha implementado procesos de participación ciudadana cumpliendo con las ordenanzas y normativa vigente.
- Se está generando procesos de planificación estratégica

**En la gestión integral de residuos sólidos**

- Los avances alcanzados por el Cantón en el manejo integral de los residuos sólidos le han merecido el reconocimiento nacional, habiendo recibido el primer premio en la Cuarta Edición de las Mejores Prácticas Seccionales.
- En la actualidad existe un manejo técnico de la disposición final con un relleno sanitario eficiente.
- Se procedió al cierre técnico del antiguo botadero de basura
- El trabajo con la comunidad ha producido excelentes resultados en la reducción de la generación, la separación en la fuente y el tratamiento diferenciado de los

---

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**





residuos sólidos. Se considera que el factor fundamental de estos éxitos corresponde al apoyo ciudadano.

- Se ha incrementado la cobertura del servicio de recolección en un 70% y el barrido en el área urbana pasó del 70% al 100%.
- Se encuentra en proceso los estudios para la creación de la Empresa de Gestión Integral de Residuos Sólidos.
- Opera el Comité de Desechos Hospitalarios, el que brinda capacitación a los generadores y efectúa evaluaciones periódicas sobre su operación.
- Se conformó la “Asociación Romerillos” para el reciclaje de los residuos inorgánicos, actualmente recibe apoyo de la Municipalidad para la comercialización.
- Con los desechos orgánicos actualmente se produce “bocashi” como fertilizante para la producción agrícola, además de abonos como te de estiércol y el biol.
- Con apoyo del sector privado existe el proyecto de producción de “madera plástica” con base en la reutilización de plásticos.
- Existen experiencias exitosas en el campo de la protección ambiental emprendidas conjuntamente con la Fundación CODECAME.

#### **En el fortalecimiento institucional, en la planificación y gestión**

- Se emprendió en medidas para el fortalecimiento institucional mediante la aplicación del *Balanced Scorecard* y la colocación de la información predial en la Web.
- Se conformó la Empresa de Agua Potable y Alcantarillado, EPAA-MEJÍA,EP
- Están en curso estudios sobre gestión de riesgos (GPP) y la elaboración del Plan de Desarrollo Cantonal y Ordenamiento Territorial.
- Se ha incorporado la herramienta de *Plan – Presupuesto* para asegurar el financiamiento de las acciones y proyectos previstos en la planificación.
- Se levantó el catastro predial
- Se han realizado los estudios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Se han realizado los estudios del Sistema de Administración de Riesgos Institucionales

#### **En el desarrollo del turismo y la producción orgánica**

- Se está fortaleciendo proyectos turísticos de comunidades del Cantón (Santa Ana del Pedregal, Panzaleo, Santuario de Baños).
- Se capacita a niños jóvenes y diversas comunidades en el manejo del turismo y seguridad alimentaria, donde se promueve el respeto y conservación de la naturaleza eje principal de la iniciativa.
- Se ha implementado un área para la producción de abonos orgánicos, con el tratamiento de desechos orgánicos del Centro de Reciclaje de Romerillos.
- Se hallan en curso varios proyectos para la mejora de la comercialización de productos orgánicos de productores del cantón; impulso de granjas integrales

---

#### **DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**



para la recuperación de cultivos ancestrales y tradicionales que posee el Cantón.

- Se han realizado los estudios del Plan de Marketing Turístico para el Cantón Mejía

#### **4.- DESCRIPCIÓN DE LA INSTITUCIÓN**

##### **4.1.- ANÁLISIS SITUACIONAL -FODA**

Siguiendo la metodología participativa, institucionalmente se han desarrollado talleres para determinar el diagnóstico situacional de las direcciones, y en base a las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas detectadas se estructuraron las estrategias FO, FA, DO, DA, y se plantearon los objetivos por Dirección, el mismo que tuvo la participación de las principales autoridades de cada dirección.

<b>ANÁLISIS INTERNO</b>		
<b>FACTORES</b>	<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
		Deficiente y desactualizado equipamiento tecnológico, fotográfico, video, material didáctico y herramientas de trabajo
		Falta de mantenimiento de equipo caminero y de recolección
		Escasos medios de transporte
	<b>Buena comunicación al interior de cada área</b>	Deficiente coordinación y comunicación municipal interna y externa
	<b>Personal con experiencia en el área</b>	Escasas capacitaciones técnicas y/o actualizaciones de conocimientos para funcionarios y autoridades institucionales
		Malas condiciones médicas del personal
		Insuficiente infraestructura física municipal
	<b>Reconocer que es necesario mejorar internamente</b>	Incertidumbre, desmotivación y desestabilidad laboral
		Inexistencia de un manual de funciones, procesos y procedimientos que provoca arrogación de funciones.
		Inexistencia de un reglamento interno por áreas y de un instructivo interno

#### **DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



	de los procesos de contratación
	Irrisorio personal de control y ejecución
<b>Gestión de desechos sólidos reconocido a nivel local y nacional</b>	Infraestructuras municipales obsoletas como el camal y/o subutilizadas como mercados y plazas.
	Desactualización de normativa municipal
<b>Existencia de un Plan de Desarrollo Estratégico Cantonal y Turístico</b>	Escaso conocimiento de las competencias municipales y normativa vigente
<b>Conocimiento de los nuevos procesos de contratación pública</b>	Demora en la compra de insumos y/o materiales por régimen especial (ínfima cuantía).
	Retraso en los pagos que debe realizar la municipalidad
<b>Conocimiento del entorno cantonal</b>	Falta de capacidad instalada municipal para atender a la ciudadanía.
	Procesos internos burocráticos y engorrosos
<b>Soporte y coordinación tecnológico entre áreas</b>	Insuficiente software especializado y licencias
<b>Predisposición al cambio</b>	Falta de una cultura organizacional y trabajo en equipo
	Inconsistente clasificación y valoración de puestos
	Falta de un plan de contingencia informático y de seguridad institucional
	Hermetismo de la información y desactualización de la misma
<b>Capacidad de cofinanciamiento para realizar proyectos.</b>	Escasa gestión y autogestión

FUENTE: Reuniones con funcionarios Municipio del Cantón Mejía-Departamento Desarrollo Estratégico Comunitario, 2010.

---

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador

**ANÁLISIS EXTERNO**

<b>FACTORES</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
	Mejorar la imagen institucional	Descredibilidad de la comunidad, proveedores y organismos cooperantes
	Excelencia en la atención al usuario interno y externo	Insatisfacción y falta de apoyo comunitario
	Trabajo mancomunado entre políticos, técnicos y ciudadanía	Falta de asunción de competencias por parte de las Juntas Parroquiales e irrespeto de criterios técnicos por autoridades
	Entrega oportuna de los recursos por parte del MEF	Recorte de presupuestos técnicamente establecidos
	Ser sujetos de crédito de entidades jurídicas y naturales	Disminución de recursos financieros designados por el MEF
	Información financiera oportuna y confiable	Incremento de la cartera vencida
	Normativa establecida por organismos de control externos	Cambio climático (ejecución de obras)
	Procurar una gestión municipal efectiva	Cierre definitivo del camal por parte de las instituciones de salud y ambientales de control
	Aplicación de nuevas tecnologías	Fuga de información
	Seguridad digital de la información municipal	Insuficientes insumos en los lugares de abastecimiento locales, principalmente en construcción.
	Optimización, eficiencia y agilidad en los procesos	Inestabilidad política
	Excelentes relaciones interinstitucionales locales, nacionales e internacionales	Crecimiento demográfico que irrespeta la planificación urbanista y frontera agrícola
	Existe apoyo técnico y financiamiento a nivel nacional e internacional	Crecimiento de zonas industriales sin planificación ni permisos ambientales
	Existe predisposición de la comunidad para desarrollar proyectos	Incipiente participación ciudadana
	Gobierno Municipal con una ubicación geográfica estratégica	
	Mejorar la socializar de proyectos municipales	
	Planificación estratégica y territorial emitida desde el gobierno central	
	Existe voluntad política al cambio	
	Involucramiento social	
	Elaboración, presentación y ejecución de programas y proyectos de inversión	

FUENTE: Reuniones con funcionarios Municipio del Cantón Mejía-Departamento Desarrollo Estratégico Comunitario, 2010.  
FODA POR DIRECCIONES - VER ANEXOS

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



ANÁLISIS FODA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS

INTERNAS				EXTERNAS			
FORTALEZAS		DEBILIDADES		OPORTUNIDADES		AMENAZAS	
F1	Facilidad de comprensión y comunicación con el talento humano	D1	Falta de formación profesional y capacitación del personal	O1	Acoger experiencias de instituciones pioneras en el desarrollo del RRHH	A1	Falta de credibilidad dentro de la institución
F2	Trabajo en equipo	D2	Infraestructura inadecuada	O2	Mejorar las relaciones con proveedores y comunidad	A2	Falta de colaboración y apoyo de otras direcciones
F3	Conocimiento de la normativa vigente	D3	Recursos materiales y de TICs mal utilizados	O3		A3	Inestabilidad política
F4		D4	Falta de planificación y coordinación de actividades a ser ejecutadas	O4		A4	Falta de vehículos para logística interna y externa
				O5		A5	Falta de motivación laboral

ANÁLISIS FODA DIRECCIÓN FINANCIERA

INTERNAS				EXTERNAS			
FORTALEZAS		DEBILIDADES		OPORTUNIDADES		AMENAZAS	
F1	Conocen la ejecución del trabajo para la gestión presupuestaria.	D1	Falta de un manual de procedimientos				
F2	Capacidad técnica del talento humano.	D2	No existen Procesos claramente establecidos	Plantear mejoras en los procesos existentes	A1	Inadecuada imagen institucional	
F3	Cumplimiento del presupuesto asignado.	D3	Asignación de personal no es idónea.	Captar recursos económicos externos	A2	Los contribuyentes no realizan el pago de los impuestos, debido a que existe poca credibilidad de las autoridades municipales.	
F4		D4	Falta de Capacitación.				
F5		D5	Falta de iniciativas				
F6		D6	Falta de equipamiento y de sistemas de gestión automatizados				
F7		D7	Las direcciones y/o áreas no cumplen con las normativas vigentes por parte de los organismos de control.				
F8		D8	No existen vínculos que permitan que el trabajo de las direcciones sea coordinado				
F9		D9	No existe satisfacción a los proveedores y clientes externos, por lo cual el GADCM no puede ser sujeto de crédito.				

ANÁLISIS FODA DIRECCIÓN GEOMÁTICA Y CATASTROS

INTERNAS				EXTERNAS			
FORTALEZAS		DEBILIDADES		OPORTUNIDADES		AMENAZAS	
F1	Personal capacitado e integrado al equipo de trabajo	D1	Espacio físico inadecuado (infraestructura)	O1	Mejorar la imagen institucional a través del buen trato y servicio	A1	Falta de continuidad política
F2	Información de calidad (base de datos confiable)	D2		O2	Compartir información, la dirección ha logrado integrarse con otras instituciones en base a la transferencia de información y capacitación	A2	Evolución de la tecnología (desnaturalización de software y hardware)
F3	Recursos de tecnología de información adecuada (software)	D3		O3		A3	Falta de compromiso institucional

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



ANÁLISIS FODA DIRECCIÓN DESARROLLO SOCIAL

INTERNAS			EXTERNAS		
FORTALEZAS		DEBILIDADES	OPORTUNIDADES		AMENAZAS
<b>F1</b>	Dispone de personal calificado e integrado en un equipo de trabajo	<b>D1</b> Falta de equipamiento adecuado y TICs	<b>O1</b>	Relación directa con la comunidad que proporciona reconocimiento de servicio brindado por la misma.	<b>A1</b> Imagen negativa ante algunos sectores de la comunidad.
<b>F2</b>	Apertura y confianza del director hacia su personal	<b>D2</b> Falta de organización operativa	<b>O2</b>	Posibilidad de colaboración y apoyo por parte de entidades públicas y privadas	<b>A2</b> Falta de colaboración por parte de otras direcciones.
<b>F3</b>	Adecuado espacio físico	<b>D3</b> Falta de capacitación	<b>O3</b>		<b>A3</b> Riesgos que se producen por la naturaleza de nuestro trabajo (agresiones físicas, verbales, accidentes trabajo a la intemperie.)

ANÁLISIS FODA DIRECCIÓN GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS

INTERNAS			EXTERNAS		
FORTALEZAS		DEBILIDADES	OPORTUNIDADES		AMENAZAS
<b>F1</b>	Capacidad técnica del personal	<b>D1</b> No disponer de suficiente personal técnico calificado	<b>O1</b>	Contacto directo con la comunidad.	<b>A1</b> Tener ordenanzas municipales desactualizadas.
<b>F2</b>	Trabajo en equipo	<b>D2</b> No disponer de una infraestructura adecuada	<b>O2</b>	Gestionar presupuesto de fondos propios e internacionales	<b>A2</b> No existe control la acreditación de organismos competentes
<b>F3</b>	Buen clima laboral interno	<b>D3</b> Personal de la policía municipal carece de conocimiento de relaciones humanas	<b>O3</b>		<b>A3</b> Falta de cooperación de la comunidad
<b>F4</b>		<b>D4</b> Desconocimiento de la Código de Ordenamiento Territorial Autonomías y Descentralización (COTAD)	<b>O4</b>		<b>A4</b> Falta de apoyo en el desarrollo de proyectos
			<b>O5</b>		<b>A5</b> Falta de capacitación por instituciones externas.

ANÁLISIS FODA DIRECCIÓN DESARROLLO TURÍSTICO

INTERNAS			EXTERNAS		
FORTALEZAS		DEBILIDADES	OPORTUNIDADES		AMENAZAS
<b>F1</b>	Personal profesional y calificado en el área turística y productiva.	<b>D1</b> Inexistencia de información estadística para la toma de decisiones	<b>O1</b>	Alto potencial de oferta turística y productiva del cantón	<b>A1</b> No existe un Marco Regulatorio, para asumir competencias productivas.
<b>F2</b>	Capacidad de autogestión y emprendimiento	<b>D2</b> Inadecuada gestión de promoción turística y productiva.	<b>O2</b>	Marco referencial con lineamientos claros para la gestión turística.	<b>A2</b> Limitado presupuesto para la ejecución de proyectos
<b>F3</b>	Clima laboral interno adecuado y trabajo en equipo	<b>D3</b> Área de trabajo no es adecuada (infraestructura)	<b>O3</b>	Alternativas de financiamiento para proyectos turístico - productivo de pequeños productores	<b>A3</b> Falta de coordinación con las diversas direcciones.
<b>F4</b>	Dispone de material promocional turístico	<b>D4</b> Personal insuficiente en cuanto al número	<b>O4</b>		<b>A4</b> Se genera un producto intangible, por lo que no es valorado adecuadamente el trabajo realizado
			<b>O5</b>		<b>A5</b> Falta de capacitación
			<b>O6</b>		<b>A6</b> Falta de interés de parte de la comunidad para asociarse.

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



ANÁLISIS FODA DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

INTERNAS			EXTERNAS		
FORTALEZAS		DEBILIDADES	OPORTUNIDADES		AMENAZAS
<b>F1</b>	Conocimientos del talento humano	<b>D1</b> Espacio físico reducido	<b>O1</b>	Nuevas tecnologías en software y hardware	<b>A1</b> Usuarios reacios a usar nuevas tecnologías
<b>F2</b>	Trabajo en equipo	<b>D2</b> Falta de personal	<b>O2</b>	Capacitaciones externas (para servicio a otras instituciones)	<b>A2</b> Falta de colaboración y apoyo de otras direcciones.
<b>F3</b>	Equipamiento y sistemas modernizados	<b>D3</b> Falta de capacitación	<b>O3</b>		<b>A3</b> Falta de un plan de protección de los recursos de TIC institucionales
<b>F4</b>	Organización y cumplimiento de objetivos	<b>D4</b> Falta de interés desmotivación temporal.	<b>O4</b>		<b>A4</b> Inestabilidad política
<b>F5</b>	Distribución de puestos bien estructurados	<b>D5</b>	<b>O5</b>		<b>A5</b> Inadecuada imagen institucional

ANÁLISIS FODA DIRECCIÓN SERVICIOS PÚBLICOS E HIGIENE

INTERNAS			EXTERNAS		
FORTALEZAS		DEBILIDADES	OPORTUNIDADES		AMENAZAS
<b>F1</b>	Iniciativa y creatividad del personal para generar y mantener la operatividad de los servicios	<b>D1</b> Genera servicios ineficientes	<b>O1</b>	Contacto directo con la comunidad	<b>A1</b> Elevado índice de crecimiento poblacional e industrial
<b>F2</b>	Organización y planificación bien definida por áreas.	<b>D2</b> Falta de comunicación de los Jefes departamentales	<b>O2</b>	Apoyo externo	<b>A2</b> Pocos recursos para proyectos
<b>F3</b>		<b>D3</b> Falta de espacio físico adecuado	<b>O3</b>		<b>A3</b> Ordenanzas desactualizadas e inadecuadas
			<b>O4</b>		<b>A4</b> Regulación por organismos de control

ANÁLISIS FODA DIRECCIÓN PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

INTERNAS			EXTERNAS		
FORTALEZAS		DEBILIDADES	OPORTUNIDADES		AMENAZAS
<b>F1</b>	RRHH técnico, y con orientación al trabajo y mejora.	<b>D1</b> Falta de trabajo en equipo	<b>O1</b>	Mejorar la imagen de la institución	<b>A1</b> Presión, inconformidad de la comunidad
<b>F2</b>	Equipamiento adecuado	<b>D2</b> Falta organizar, sistematizar y automatizar el manejo de información.	<b>O2</b>	Conocer las reales necesidades de la comunidad	<b>A2</b> Falta de recursos presupuestarios, la asignación de recursos se hace con criterio político y no técnico.
<b>F3</b>	Marco legal definido	<b>D3</b>	<b>O3</b>	Mejorar la coordinación entre direcciones	<b>A3</b> Asignación de recursos no se hace en base a necesidades de la dirección, asignación no adecuada de los recursos.
			<b>O4</b>	Gestionar alianzas para capacitación y mejoramiento.	<b>A4</b> Falta de coordinación entre direcciones lo que genera trabajo infructuoso y lento.
			<b>O5</b>	Gestionar y conseguir financiamiento externo	<b>A5</b> No se provee capacitación continua
			<b>O6</b>	Amplia base legal	<b>A6</b> No existe imagen institucional

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



ANÁLISIS FODA ASESORÍA JURÍDICA

INTERNAS				EXTERNAS			
FORTALEZAS		DEBILIDADES		OPORTUNIDADES		AMENAZAS	
F1	Trabajo en equipo	D1	Falta de capacitación para manejar sistemas automatizados e internet	O1	Alta credibilidad con otras direcciones	A1	Limitado número de personas puede saturarse la capacidad de gestión
F2	Están claramente determinados los roles y funciones en la dirección	D2	Falta de sistemas de gestión automatizados	O2	Permanente actualización de recursos de información legal	A2	Proveedores financieros no atienden pedidos de información oportuna
F3	Personal altamente capacitado	D3	Falta de personal en cuanto al número	O3	Conocer y satisfacer requerimientos de la comunidad	A3	Falta de conocimientos de otras direcciones sobre funciones inherentes a su cargo
				O4	Implementar tecnologías de la información y comunicación (quipux, otros) para hacer más eficiente aun la gestión	A4	

ANÁLISIS FODA DIRECCIÓN AUDITORÍA INTERNA

INTERNAS				EXTERNAS			
FORTALEZAS		DEBILIDADES		OPORTUNIDADES		AMENAZAS	
	Creación de la dirección de auditoría interna como ente de control dependiente de la Contraloría General del Estado.	D1	Falta de conocimiento del entorno municipal	O1	Mejorar la imagen de la dirección	A1	Falta de colaboración de las diferentes direcciones del municipio
F2	Excelente ambiente de trabajo	D2	Infraestructura inadecuada	O2	Preparación continua por medio de cursos de capacitación	A2	Conocimiento parcial de las actividades desarrolladas en cada una de las direcciones, por falta de manuales de funciones, procesos y procedimientos
				O3	Apertura de las autoridades municipales para mejorar la organización	A3	Cambio de autoridades e injerencia política
				O4		A4	Personal contratado bajo la modalidad de prestación ocasional de servicios, por un periodo determinado.
				O5		A5	Falta de coordinación en la entrega de comunicaciones internas y externas
				O6		A6	Cambio constante de las supervisiones de la Contraloría General del Estado.
				O7		A7	Inexistencia de herramientas informáticas que permitan el acceso a la información manejada por el municipio.

ANÁLISIS FODA DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL

INTERNAS				EXTERNAS			
FORTALEZAS		DEBILIDADES		OPORTUNIDADES		AMENAZAS	
F1	Trabajo en equipo, RRHH calificado y profesional	D1	Equipo obsoleto y en mal estado	O1	Generar una mejor imagen ante la comunidad	A1	Falta de procedimientos institucionales para la gestión de la información
F2	Eficiencia y agilidad en el trabajo.	D2	Espacio físico reducido e inadecuado	O2	Desarrollo de los recursos de tecnologías de la información institucionales orientados a la web	A2	No se definen parámetros y políticas comunicacionales
F3		D3	Carencia de software especializado	O3		A3	Medios que generan desinformación.

ANÁLISIS FODA SECRETARIA GENERAL

INTERNAS				EXTERNAS			
FORTALEZAS		DEBILIDADES		OPORTUNIDADES		AMENAZAS	
F1	Trabajo en equipo	D1	Falta de sistemas de gestión automatizado	O1	Capacitación del personal	A1	Mala imagen institucional
F2	Capacidad del personal	D2	Falta de personal operativo	O2	Interrelación con la comunidad	A2	Falta de educación por parte de los usuarios
F3	Clima laboral adecuado	D3	Espacio físico inadecuado	O3		A3	Mala coordinación con las otras direcciones
				O4		A4	Inestabilidad política

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador





ANÁLISIS FODA DIRECCIÓN OBRAS PÚBLICAS

INTERNAS				EXTERNAS			
FORTALEZAS		DEBILIDADES		OPORTUNIDADES		AMENAZAS	
F1	Genera servicios oportunos y de calidad a los usuarios	D1	Desconocimiento de la operatividad de los proyectos de gestión comunitaria	O1	El personal de la dirección conoce las necesidades de la comunidad	A1	Falta de un plan cantonal de mantenimiento vial y provisión de equipamiento caminero.
F2	Personal técnico y operativo calificado	D2	Falta de equipamiento tecnológico y software actualizado	O2	Gobierno establezca y apoye plan nacional de desarrollo vial.	A2	Falta de planificación y coordinación con otras direcciones
F3	Predisposición al cumplimiento de metas en el trabajo	D3		O3		A3	Falta de actuación con entes gubernamentales

ANÁLISIS FODA DIRECCIÓN GESTIÓN ESTRATÉGICA

INTERNAS				EXTERNAS			
FORTALEZAS		DEBILIDADES		OPORTUNIDADES		AMENAZAS	
F1	Facilidad de comprensión y comunicación con usuarios internos y externos	D1	Espacio físico inadecuada	O1	Replicar de acuerdo a nuestra realidad experiencias innovadoras	A1	Falta de colaboración y apoyo de otras direcciones
F2	Trabajo en equipo	D2	Recursos materiales y de TICs insuficientes	O2	Mejorar las relaciones con proveedores y comunidad	A2	Inestabilidad política
F3	Conocimiento de la normativa vigente	D3	Concentración de procesos	O3	Existen recursos a nivel nacional e internacional a ser gestionados	A3	Oposición de sectores adversos a la gestión municipal en la ejecución de proyectos
F4	Equipo técnico multidisciplinario	D4	Duplicación de funciones con otras áreas	O4	Existe normativas que regulan la participación ciudadana	A4	Deficiente logística en transporte para la ejecución de actividades
F5	Credibilidad ante la comunidad y autoridades	D5	Limitado apoyo de otras instancias municipales	O5	Asumir nuevas competencias		
F6	Experiencia en gestión de recursos		Insuficiente estabilidad laboral				
F7	Efectividad en la adquisición de bienes y servicios para la municipalidad						
F8	Coordinación y asesoramiento a nivel institucional						

ANÁLISIS FODA EPAA-MEJÍA,EP

INTERNAS				EXTERNAS			
FORTALEZAS		DEBILIDADES		OPORTUNIDADES		AMENAZAS	
F1	Atención oportuna al cliente	D1	Falta de personal capacitado	O1	Mejorar la calidad de vida de la comunidad urbano marginal	A1	Falta de recursos económicos/logística
F2	Capacidad del personal para la ejecución de los proyectos	D2	Falta de cooperación a nivel administrativo	O2	Mejorar la imagen institucional concientización en el manejo de los recursos hídricos.	A2	Inestabilidad política
F3	Comunicación permanente y organización interna del equipo de trabajo	D3	Falta de sistemas de información automatizada	O3	Mejorar la coordinación con los demás direcciones.	A3	Eventos naturales (lluvia, inundaciones, otros)

DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



**4.2.- ANÁLISIS DE ACTORES INVOLUCRADOS EN LA GESTIÓN**

La matriz de actores, que muestra la coyuntura existente entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía (GADMCM), y los grupos de interés en su gestión es:

<b>MATRIZ DE ACTORES</b>			
<b>INVOLUCRADOS</b>	<b>INTERESES</b>	<b>RECURSOS (R) MANDATOS (M)</b>	<b>PROBLEMAS</b>
<b>GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA</b>	<p>Verificar que la institución cumpla con los objetivos del buen vivir</p> <p>Recaudar la totalidad de impuestos generados</p> <p>Contar con una imagen institucional que sea reconocida positivamente por la comunidad</p>	<p>R1. Político</p> <p>R2. Legal</p> <p>R3. Económico</p> <p>R4. De gestión</p> <p>M1. Transferencia de recursos según lo presupuestado.</p> <p>M2. Impuestos recaudados oportuna y adecuadamente</p> <p>M3. RRHH comprometido e identificado con la gestión municipal</p>	<p>Estado no Transfiera los Recursos comprometidos</p> <p>GADMCM no cuenta con un Modelo Infalible de Recaudación de Impuestos</p> <p>Comunidad crece y demanda de mayores Servicios y Beneficios</p>
<b>COMUNIDAD</b>	<p>Que la institución emprenda proyectos y genere servicios de calidad para satisfacer sus necesidades y mejorar su calidad de vida.</p> <p>Que los impuestos fijados sean justos</p> <p>ser atendidos oportunamente, con trato educado y cordial.</p>	<p>R1. Recurso humano capacitado y comprometido</p> <p>R2. Económico</p> <p>R3. Material</p> <p>R4. Servicio</p> <p>M1. Que mejore su calidad de vida: servicios de calidad, seguridad, obras.</p> <p>M2. Respeto y cooperación</p>	<p>Que la institución carezca de los recursos necesarios para su operatividad y ejecución de proyectos</p> <p>Que la institución no trabaje eficiente, coordinadamente, y que los servicios proporcionados no sean generados conforme los objetivos del buen vivir.</p>

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**



<b>INVOLUCRADOS</b>	<b>INTERESES</b>	<b>RECURSOS (R) MANDATOS (M)</b>	<b>PROBLEMAS</b>
<b>AUTORIDADES MUNICIPALES Y DIRECTORES</b>	<p>Satisfacer las necesidades de la comunidad</p> <p>Impulsar el cumplimiento de los objetivos del buen vivir</p> <p>Contar con los recursos necesarios para la gestión municipal</p>	<p>R1. Poder de decisión, y gestión</p> <p>R2. Autoridad y mando</p> <p>R3. Recurso económico R4.</p> <p>Información de calidad</p> <p>M1. Cumplimiento y disponibilidad de ordenanzas.</p> <p>M2. Disponer de recursos humanos, materiales y económicos.</p> <p>M3. Disponer de información sobre la gestión municipal.</p> <p>M4. Direcciones y funcionarios comprometidos con la satisfacción de las necesidades de la comunidad</p>	<p>Canales de comunicación inadecuados afectan la operatividad de la institución</p> <p>Falta de información afecta la coordinación de los proyectos</p> <p>Falta de recursos, afecta la ejecución de proyectos.</p>
<b>EMPLEADOS MUNICIPALES</b>	<p>Tener remuneraciones adecuadas</p> <p>Que el ambiente de trabajo se sano y proactivo</p> <p>Actualizar constantemente sus conocimientos</p> <p>Rendir eficientemente</p>	<p>R1. Recurso Humano capacitado, con experiencia y comprometido con la institución y la comunidad</p> <p>M1. Que el trabajo sea colaborativo y en equipo</p> <p>M2. Disponer de parámetros claros en base a los cuales realizar el trabajo</p>	<p>Coordinación inadecuada afecta el rendimiento personal</p> <p>Falta de capacitación y desconocimiento en el uso de las tecnologías de información y comunicación TIC's limita el desempeño</p>

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



INVOLUCRADOS	INTERESES	RECURSOS (R) MANDATOS (M)	PROBLEMAS
<b>PROVEEDORES</b>	<p>Productos y servicios sean solicitados con claridad</p> <p>Agilizar la ejecución de los proyectos contratados.</p> <p>Que los plazos establecidos y fijados para los contratos sean posibles de cumplir</p> <p>Que los contratos sean cancelados oportunamente</p>	<p>R1. Recursos Humanos y de gestión adecuados</p> <p>M1. Que la contratación sea transparente, y que sean cancelados de acuerdo a los plazos y condiciones negociadas.</p>	<p>Que el INCOP y la institución no establezcan con claridad, los parametros de realización del contrato; y que la información requerida no sea entregada oportunamente.</p>
<b>ENTIDADES GUBERNAMENTALES</b>	<p>Que la gestión del GADMCM se alinee con los planes regionales y nacional establecidos.</p>	<p>R1. Tener poder de control</p> <p>M1. Asegurar que los recursos se inviertan adecuadamente.</p> <p>M3. Que la institución sea administrada con solvencia, honradez y técnicamente.</p>	<p>La inestabilidad política puede generar cambio de planes</p>

**4.3.- MATRIZ DE PODER**

Esta matriz muestra la posición que los grupos de interés descritos en la matriz de actores, tienen sobre la gestión el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía (GADMCM), determinada bajo los criterios del interés en la gestión institucional y el poder de influjo sobre la misma.

MATRIZ DE PODER			
CRITERIOS	PODER		
	BAJO	MEDIO	ALTO
INTERÉS	BAJO		
	MEDIO		

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



<b>ALTO</b>	<b>PROVEEDORES INTERÉS:</b>	<b>ENTIDADES GUBERNAMENTALES</b>	<b>COMUNIDAD</b>
	<p style="text-align: center;">Para captar los contratos que demanda la institución.</p> <p><b>PODER:</b> Porque existen varios posibles proveedores y los procedimientos de contratación son poco flexibles.</p>	<p><b>INTERÉS:</b> Porque quieren que gestión municipal apoye el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad.</p> <p><b>PODER:</b> Porque asigna los recursos económicos.</p> <p style="text-align: center;"><b>AUTORIDADES MUNICIPALES Y DIRECTORES</b></p> <p><b>INTERÉS:</b> Porque fueron elegidos y posicionados como representantes de la comunidad.</p> <p><b>PODER:</b> Porque su gestión está regulada por la comunidad, Ley y entes de Control.</p>	<p><b>INTERÉS:</b> Porque recibe los servicios y beneficios de la institución.</p> <p><b>PODER:</b> Porque elige las dignidades.</p> <p style="text-align: center;"><b>EMPLEADOS</b></p> <p><b>INTERÉS:</b> Porque la institución es su fuente de trabajo.</p> <p><b>PODER:</b> Porque generan los servicios.</p>

**5.- DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO**

**5.1.- MISIÓN INSTITUCIONAL<sup>6</sup>**

Brindar servicios públicos de calidad en forma equitativa y solidaria, que contribuyan al desarrollo sostenible del Cantón Mejía y de sus habitantes; a través de la ejecución de planes, programas y proyectos técnicos que involucren la participación coordinada de la ciudadanía y una administración eficiente, honesta y responsable de los recursos Municipales en pro del bienestar común.

**5.2.- VISIÓN INSTITUCIONAL<sup>7</sup>**

Hasta el 2014 el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía ejecutará los planes, programas y proyectos contenidos en la Planificación Estratégica Institucional, habiendo desarrollado una cultura, valores y principios organizacionales que serán evidenciados en el mejoramiento continuo de la calidad y eficacia de los servicios y procesos a fin de satisfacer las necesidades de la comunidad; constituyéndose como un referente de desarrollo local organizado.

<sup>6</sup> Dirección Administrativa y Talento Humano

<sup>7</sup> Dirección Administrativa y Talento Humano

**5.3.- PRINCIPIOS**

**PRINCIPIOS<sup>8</sup>**.- Los principios como ley moral son una virtud que orienta el accionar de un sujeto de acuerdo a aquello que dicta su conciencia. Está vinculado a la libertad individual, ya que un principio es fijado sin coacción externa aunque es influido por el proceso de socialización.

**INTEGRIDAD**.- Haremos siempre lo correcto, forjaremos todo aquello que consideramos que está bien y que no afecte los intereses de de los compañeros, jefes, autoridades y comunidad en general.

**OBJETIVIDAD**.- Seremos siempre objetivos en todas nuestras actuaciones, evitando la subjetividad, dejando de lado los afectos y desafectos que puedan incidir en nuestras decisiones.

**NEUTRALIDAD**.- En el desarrollo de todas las actividades, demostraremos que somos imparciales, independientes y objetivos, por lo que generaremos la confianza de la comunidad.

**CONFIDENCIALIDAD**.- Guardaremos la debida confidencialidad en los temas que lleguen a nuestro conocimiento, respetando los derechos que tienes las demás personas a su vida privada.

**COMPETENCIA**.- Aplicaremos nuestros conocimientos, aptitudes y experiencias; necesarios para desempeñar las funciones inherentes o al prestar los servicios que brinda la entidad.

**CALIDAD**.- Buscaremos siempre la satisfacción del cliente interno y externo, ofreciendo servicios que superen las expectativas del mismo.

**IGUALDAD Y EQUIDAD**.- Propiciaremos las condiciones adecuadas para que las servidoras, servidores, ciudadanas y ciudadanos tengan acceso a los servicios que brinda la Entidad con las mismas oportunidades, se respetará los derechos y de la misma manera se exigirá el cumplimiento de sus obligaciones.

**SOLIDARIDAD**.- Los principios de solidaridad serán considerados como ejes fundamentales del servicio al ciudadano, serán el marco sobre el cual se definan objetivos, políticas, procesos y actividades, relacionados tanto a clientes internos como externos de la institución.

**ARMONÍA**.- Conservaremos un estado de paz intelectual o mental, física y espiritual, con el objetivo de poder brindar buena atención en a nuestros clientes.

---

<sup>8</sup> Código de Ética del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía.



**EFICIENCIA.-** Utilizaremos óptimamente de los recursos humanos, materiales y financieros, realizando las actividades asignadas de manera oportuna respondiendo a las necesidades y requerimientos para el cumplimiento de los objetivos institucionales y de las metas trazadas.

**EFICACIA.-** Alcanzaremos los resultados programados y previstos con el fin de lograr impactos positivos en la imagen del Gobierno A. D. Municipal del Cantón Mejía.

**MURMURACIÓN.-** Evitaremos hablar mal del prójimo, y de personas o instituciones relacionadas con nuestra actividad, pues si lo hiciéremos, aparte de ser un defecto censurable, contribuiría a perder y denigrar nuestra credibilidad personal.

**RENDICIÓN DE CUENTAS.-** Deberemos rendir cuentas por nuestras acciones y decisiones en el ejercicio de nuestras funciones y estar dispuestos a someternos a la revisión y análisis de nuestras acciones.

#### **5.4.- VALORES**

**VALORES<sup>9</sup>.**- Los valores son principios que nos permiten orientar nuestro comportamiento en función de realizarnos como personas. Son creencias fundamentales que nos ayudan a preferir, apreciar y elegir unas cosas en lugar de otras, o un comportamiento en lugar de otro. También son fuente de satisfacción y plenitud.

**HONESTIDAD.-** Actuaremos con integridad, probidad, transparencia e imparcialidad en cada una de las actividades y tareas que cumplimos.

**CALIDEZ.-** Daremos el trato amable y cordial en todo momento a los ciudadanos o usuarios de los servicios que brinda la institución. Debiendo desarrollar un trato cortés y amigable que permita dar confianza a los clientes internos y externos, logrando la satisfacción de los mismos.

**DISCIPLINA.-** Cada una de las actividades que se desarrollemos dentro de la institución, reflejará el cumplimiento disciplinado de los proyectos, programas, procesos y acciones tendientes a cumplir con los objetivos planteados por cada una de las Unidades y la Misión de la entidad.

**PUNTUALIDAD.-** Todos quienes laboramos en el Gobierno A. D. Municipal del Cantón Mejía seremos un ejemplo de puntualidad, siendo esta una cualidad del ser humano que lo define como un ser responsable, y capaz de demostrar su compromiso con los deberes y funciones asignados.

---

<sup>9</sup> Código de Ética del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía.



**DISCRIMINACIÓN.-** Velaremos por el cumplimiento de las garantías constitucionales de cada una y uno de los compañeros de trabajo, así como, de los usuarios de los servicios, combatiendo toda clase de discriminación basada en razones de orden étnico, político, social, cultural, de género y generacional.

**PROACTIVIDAD.-** Mantendremos una actitud positiva, entusiasta y creadora en todos los actos. Formando actores sociales que impulsen el desarrollo local, con dinamismo y compromiso.

**COMPROMISO.-** Asumiremos las obligaciones establecidas en las normas jurídicas y técnicas; anteponiendo siempre el interés general; y el cumplimiento eficaz y eficiente las metas.

**LEALTAD.-** Nos Solidarizaremos con la institución y respaldaremos el trabajo de todas las áreas que conforman la Institución procurando un alto desempeño que no deje duda alguna que se comparte la misma visión.

**SERVICIO:** Actuaremos con diligencia en las funciones encomendadas a fin de brindar un servicios de calidad y en forma oportuna a los clientes internos y externos.

**RESPECTO:** Honraremos sin excepción alguna la dignidad de las personas, los derechos y las libertades inherentes al individuo, conduciéndonos siempre con trato amable y tolerante.

**EQUIDAD:** Actuaremos en el marco de la Ley, comportándonos a la altura de las circunstancias sin ningún tipo de preferencias y observando principios universales para garantizar la imparcialidad y trato justo a los clientes internos y externos.

## **6.- OBJETIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

Implementar un nuevo modelo de planificación estratégica ligada a un Sistema de Administración por Procesos, que permita ir hacia un futuro de forma metódica, participativa y confiable para fortalecer y desarrollar una gobernanza local autónoma que genere valor público y cumpla con la estrategia cantonal **“MEJÍA SIEMPRE FÉRTIL”**

### **6.1.- OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES**

1. Procurar el bienestar material y social de la colectividad y contribuir al fomento y protección de los intereses locales;
2. Planificar e impulsar el desarrollo físico del Cantón, de sus áreas urbanas y rurales;

---

#### **DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador





3. Acrecentar el espíritu de nacionalidad, el civismo y confraternidad de los ciudadanos, para lograr el creciente proceso y la indisoluble unidad de la nación;
4. Promover el desarrollo económico, social, medio ambiental y cultural dentro de su jurisdicción;
5. Cumplir y hacer cumplir las funciones de la administración Municipal en materia de planeación y urbanismo, obras públicas, servicios públicos, higiene, ambiente, asistencia social, educación y cultura, hacienda municipal, justicia, seguridad y emergencia ciudadana;
6. Impulsar la descentralización y asumir competencias en base a la capacidad de cobertura de la organización Municipal;
7. Generar una administración Municipal basada en la participación ciudadana, desarrollo del talento humano y utilización eficiente, efectiva y eficaz de los recursos materiales y económicos;
8. Establecer una red de cooperación interinstitucional y alianzas estratégicas con los diferentes actores sociales del Cantón, Organizaciones Regionales, Provinciales, Nacionales e Internacionales con el objeto de mejorar la calidad de vida de la comunidad.

### **7.- ESTRATEGIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

Conforme a los antecedentes enunciados en este plan, falta por recorrer camino hacia la construcción del sueño colectivo de un **MEJÍA SIEMPRE FÉRTIL** supone el esfuerzo y el trabajo de todos quienes hacemos el Cantón Mejía. Es así que en el Fortalecimiento Institucional que no es más que la necesidad de mejorar el desempeño de la institución, se plantea una planificación estratégica ligada a un sistema de Administración por Procesos de acuerdo al siguiente esquema:



FUENTE: Ing. Edison Gutiérrez, Ing. Alberto Criollo

---

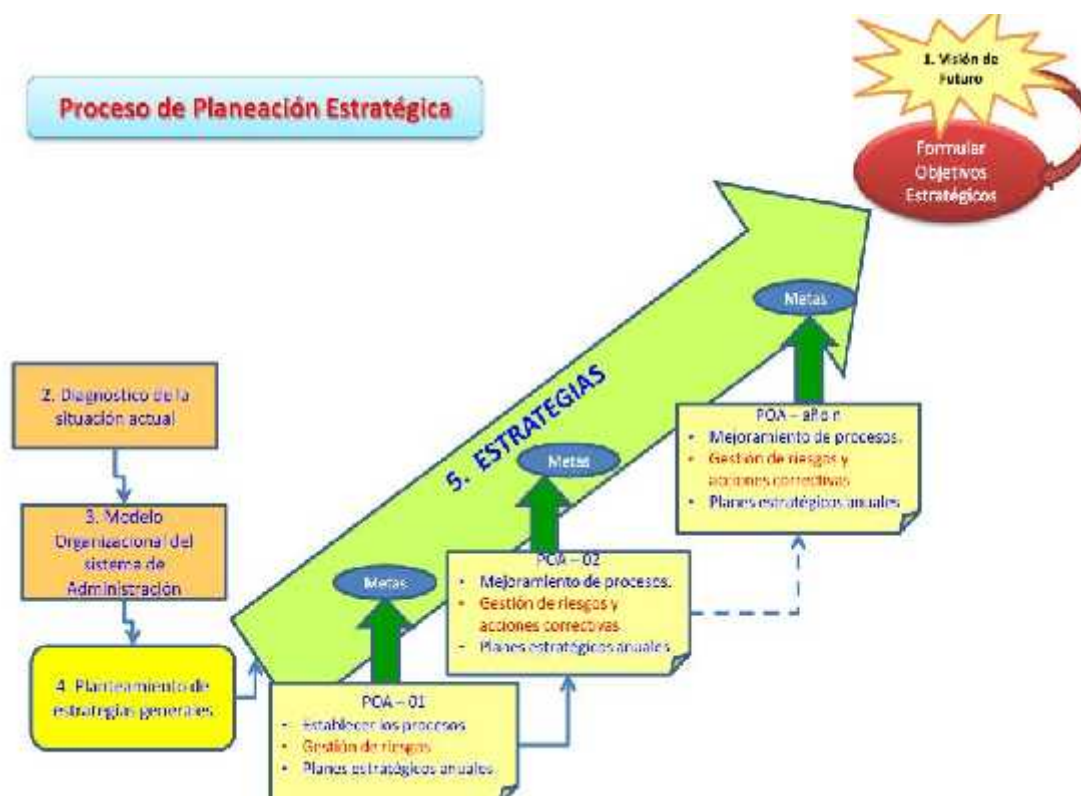
### **DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



En base a los requerimientos y expectativas del Gobierno A.D. Municipal del Cantón Mejía, es importante generar una visión sistémica dentro de la planificación estratégica, que confluya en una gestión por resultados. Por lo expuesto es necesario implementar procesos simples y flexibles que se adecuen a las distintas situaciones de los diferentes proyectos, obras, servicios o a la gestión, y que puedan ser aplicados por la Municipalidad, con el fin de identificar y jerarquizar problemas y riesgos internos y externos, y por ende, elaborar un sistema de supervisión enfocado en los problemas más importantes para lograr ejecutabilidad e impacto de las operaciones de la institución, principalmente en la mejora en la capacidad organizacional, de ejecución y control.

Dentro del periodo de planificación estratégica establecido en éste plan, los procesos y su componente de gestión de riesgos, tienen que ser evaluados y actualizados, pues constituyen el principal valor de cumplimiento de las estrategias. Es así que dentro del sistema de administración con enfoque a procesos y gestión de riesgos, es importante tener en cuenta que su implementación se basa en un mejoramiento continuo aplicable a cada Plan Operativo Anual, siguiendo una sucesión de acciones encaminadas a prevenir los eventos de riesgos y a lograr acciones correctivas y remediación en base a la reprogramación de la planificación anual, pero siempre direccionados a lograr los objetivos estratégicos como se muestra en el siguiente esquema:



FUENTE: Ing. Edison Gutiérrez, Ing. Alberto Criollo

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**



### 7.1.- ÁREAS POR FORTALECER PARA CUMPLIR CON LA ESTRATEGIA

El camino que falta por recorrer hacia la construcción del sueño colectivo de un **MEJÍA SIEMPRE FÉRTIL** supone el esfuerzo y el trabajo de todos quienes habitamos y vivimos de esta tierra, es así que conjuntamente con los problemas identificados en la matriz de involucrados anteriormente descritos, se presentan los siguientes temas a impulsar y fortalecer:

En la protección y conservación de nuestros recursos naturales particularmente el agua y el suelo

- Protección de las fuentes de agua y conservación de los páramos conjuntamente con los actores usuarios de ese recurso natural, en cumplimiento con la normativa establecida.
- Emisión de la normativa en acuerdo con los actores involucrados y **asegurar el control sobre las fuentes de contaminación**, particularmente industrial y agropecuaria.
- Declaración y conservación del bosque protector en parte de la hcta. Sta. Catalina INIAP
- Plan de seguimiento y control que permita el análisis de las acciones de protección y conservación emprendidas.

En las actividades productivas que respeten y aprovechen esos recursos naturales asegurando su conservación; la producción verde y seguridad alimentaria.

- Creación de un marco jurídico adecuado y que esté en concordancia con las competencias para gobiernos locales que rigen en la COOTAD.
- Elaboración, promoción e implementación de mecanismos e incentivos para la incorporación de procesos de producción limpia tanto en el sector industrial como en la producción agrícola y ganadera.
- En el cambio de matriz de producción agropecuaria tradicional a la del manejo amigable de los recursos e impulso de producción y comercialización de agricultura orgánica.
- Fortalecimiento de las asociaciones y organizaciones de agricultores, ganaderos, empresarios, industriales, así como el mejoramiento de sus capacidades para la “producción más limpia”.
- Concatenación con los diversos proyectos emprendidos desde el gobierno central a fin de aunar esfuerzos en pro de cumplir con el objetivo nacional 1, establecer un sistema económico social, solidario y sostenible.
- Generar un proceso de descentralización del turismo, asumiendo plenamente competencias turísticas, conforme lineamientos del COOTAD.
- Impulso, promoción y fortalecimiento de la oferta turística local, basada en su patrimonio cultural y en el aprovechamiento sostenible de sus recursos naturales.
- Impulso de las acciones, iniciativas y proyectos planteados en el plan de desarrollo turístico del Cantón Mejía.

---

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**



- Mejorar las actividades de prestación de los servicios (CEMENTERIOS, CAMAL, TERMINAL TERRESTRE, MERCADOS), a través del:

Diagnóstico, modelo de gestión  
Validación de ordenanzas y propuesta de reforma  
Estudio de dimensionamiento  
Costeo de los servicios  
Plan de inversiones

En la gestión integral de residuos que garantice la vida en un ambiente sano y reafirmen a Mejía como modelo y referente nacional.

- Implementación, conjuntamente con los Gobiernos Parroquiales Rurales, particularmente con los más alejados como son Cornejo Astorga y Cutuglagua, soluciones locales y alternativas para el manejo de los residuos sólidos, asegurando en esta forma, además de un eficiente servicio para esas comunidades, la reducción de los volúmenes de residuos en la disposición final en el relleno sanitario.
- Mejoramiento de los procesos de producción de los grandes generadores de residuos (empresas, industrias, mercado), (procesos amigables con el ambiente)
- Implementación de soluciones eficientes y oportunas a los lixiviados generados en el relleno sanitario.
- Creación de la Empresa de Gestión Integral de Residuos Sólidos de Mejía mediante la implementación del modelo de gestión actualmente en etapa de formulación.

En la conciencia y participación ciudadana como camino único de sostenibilidad de las acciones y sus resultados, las acciones e inversiones que aseguren la permanencia de los beneficios en el tiempo es la participación y apropiación de parte de quienes reciben sus resultados finales. En este campo se plantea:

- Reforzamiento de la cultura e identidad local
- Desarrollo de esfuerzos y acciones encaminadas a aumentar los niveles de conciencia ciudadana en el campo ambiental, particularmente en el manejo de los recursos naturales, la conservación del agua en calidad y cantidad, en la gestión de los residuos sólidos, en la protección de páramos y frontera agrícola
- Involucramiento de la población y en especial los niños y jóvenes en los diversos procesos que implica el avance hacia **MEJÍA SIEMPRE FÉRTIL** y en la valoración de sus recursos culturales y naturales.
- Conformación de comités ciudadanos de veeduría y control en la gestión integral de residuos sólidos.
- Fortalecimiento de los espacios de diálogo, concertación y propuesta entre la Municipalidad y los diversos actores locales organizados, vinculados con la producción de manera de posibilitar el avance mancomunado hacia la construcción del **MEJÍA SIEMPRE FÉRTIL**.

---

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**



- Involucramiento y lograr el compromiso de las empresas y otros actores en los procesos que se emprendan en el campo ambiental.
- Generación de redes de atención a grupos vulnerables, construcción de la casa del adulto mayor.

En el fortalecimiento, planificación y gestión institucional se requiere incorporar los ajustes institucionales que permitan liderar la solución de los procesos pendientes y crear las condiciones para que todos los actores sean parte del gran desafío de **MEJÍA SIEMPRE FÉRTIL**.

Las líneas anteriores tienen necesariamente que estar acompañados por una institución motivada y comprometida con el logro del objetivo propuesto. Para ello se propone:

- Manejo técnico y sustentado de iniciativas y proyectos eliminando el clientelismo.
- Avanzar internamente hacia la construcción de un equipo de trabajo, en donde cada uno de sus integrantes cumple con su rol y función, bajo los objetivos comunes y bajo un principio de corresponsabilidad, promoviendo el trabajo multidisciplinario entre Direcciones.
- Evaluación y actualización de la normativa, conjuntamente con los grupos ciudadanos organizados, de la normativa de protección ambiental y elaboración de una línea de base ambiental
- Fortalecimiento del Plan de Gestión de Riesgos Cantonal
- Actualización de procesos que permita una transición hacia un trabajo bajo una administración total de procesos.
- Implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Implementación del Sistema de Administración de Riesgos Institucionales
- Implementación de un sistema de evaluación de gestión por procesos
- Implementación del Plan de Marketing Turístico
- Implementación del estudio de Rehabilitación de los Servicios Públicos Camal, Mercados, Terminal terrestre y Cementerios.
- Elaboración de reglamentos y procedimientos en función de la actualización de procesos, objetivos y metas institucionales.
- Avanzar hacia la sostenibilidad de los servicios.
- Equipos interdisciplinarios que permitan generar proyectos y acciones con ejes transversales.
- Fortalecimiento del Plan de Capacitación Institucional
- Evaluación de Balanced Scorecard
- Evaluación del Plan de Desarrollo Cantonal y Ordenamiento Territorial.
- Desarrollo de un Plan de Manejo Ambiental
- Asumir las competencias dispuestas en el Plan de Descentralización Nacional
- Implementación del Plan de Movilidad y Transporte
- Implementación del Plan anual de Eventos Culturales Cantonal

---

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



- Implementación del Plan de Fomento Deportivo Cantonal
- Implementación del Plan anual de Gestión Social para grupos de atención prioritaria
- Implementación IDE – Mejía
- Fortalecimiento Datacenter Municipal
- Elaboración del Plan de Comunicación Municipal

### **8.- LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS**

Se han determinado las prioridades para desarrollar un sistema de planificación estratégica en consenso con todos y todas los directores de área y del señor Alcalde, razón por lo cual es indispensable contar con las siguientes políticas de operación que se deben cumplir de forma obligatoria, sin afectación a las ya existentes ni contrarias a las dispuestas en la normativa legal vigente.

- Articulación intergubernamental (entre niveles de gobierno).
- Todos /as los responsables de área deberán definir las acciones, procesos y metas a cumplir para el ejercicio económico 2013.
- Los responsables de cada área deberán velar por el estricto cumplimiento de lo planificado principalmente en lo referente a la inversión pública, Plan Operativo Anual y proyectos plurianuales e integrales que deberán apegarse al techo presupuestal.
- Todos/as los funcionarios y autoridades municipales deberán acoger la planificación estratégica como una actividad permanente y sistemática que posibilite la caracterización y actualización de la realidad local, la ejecución flexible de los proyectos y su evaluación para nutrir positivamente el proceso.
- Todos/as los funcionarios y autoridades municipales deberán fomentar una planificación participativa, rendición de cuentas y el control social en los procesos de planificación y de ordenamiento territorial, que reconozca la diversidad de identidades.<sup>10</sup>
- Cumplir con lo dispuesto Plan Nacional de Descentralización Nacional.
- Todos/as los funcionarios y autoridades municipales deberán encaminar sus acciones a cumplir con la declaratoria de **MEJÍA SIEMPRE FÉRTIL.**
- Las iniciativas lideradas por la municipalidad deben fomentar el desarrollo endógeno, enfoque de derechos y los principios del suma kawsay entre los habitantes del Cantón Mejía.

---

<sup>10</sup> Tomado de los lineamientos para la planificación del desarrollo y el ordenamiento territorial



**9.- ALINEACIÓN DE OBJETIVOS, ESTRATEGIAS Y POLÍTICAS**

Alineación de los objetivos específicos institucionales, territoriales, nacionales, estrategias y políticas

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y RECURSOS HUMANOS (qué necesitamos hacer)	OBJETIVO ESPECÍFICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO NACIONAL	ESTRATEGIAS	POLÍTICA
Minimizar la resistencia en la implementación de las propuestas	6	2	F1, 2-01 Involucrar al personal de las diversas direcciones, en el diseño de los proyectos que emprenda para el mejoramiento de la gestión del RRHH institucional.	Todo proyecto será socializado y documentado con el personal
Capacitar y formar al personal	3	2,6	D1-01.- Solicitar la asignación de una partida presupuestaria para la capacitación al personal de la dirección.	Todas las personas deberán tomar al menos una capacitación anual
Demostrar capacidad de gestión ante las demás direcciones	2	12	F1 - A1, 2.- Diseñar e implementar programas de capacitación que se ajusten a las necesidades de las diferentes direcciones.	Los colaboradores deberán poner el máximo esfuerzo en la ejecución de las funciones encomendadas.
Mejorar la eficiencia y efectividad de la gestión de la dirección	2	12	D 1,2 - A1, 2.- Buscar la colaboración de los directores departamentales, para desarrollar una planificación conjunta y viable de capacitación para la institución.	Se deberá incentivar el trabajo en equipo.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



DIRECCIÓN FINANCIERA (que necesitamos hacer)	OBJETIVO ESPECÍFICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO NACIONAL	ESTRATEGIA	POLÍTICA
Mejorar la capacidad financiera	1	2	(F1,2,3 - O1) Desarrollar reuniones de capacitación e información, para lograr que las demás DIRECCIÓN conozcan cómo planificar sus requerimientos económicos y su importancia para la gestión presupuestaria.	El presupuesto será estructurado participativamente con todas las direcciones
Minimizar los desfases presupuestarios	1	2	(F1,2,3-O1).- Asesorar en el manejo económico al Consejo y la Alcaldía	Todo presupuesto deberá ser respetado, detallado, para permitir su monitoreo y control
Mejorar los procesos	2	12	(D3, 4-O1, 3).- Buscar alianzas estratégicas con instituciones y universidades para la capacitación del personal.	Se buscará que la gestión municipal se desarrolle por procesos
Contar con personal capacitado y eficiente.	3	2,6	(D1, 2-O2).- Diseñar procesos claros y acordes con los requerimientos de la dirección.	La Institución desarrollará una gestión del Talento Humano por competencias
Mejorar la imagen de la dirección e institución.	4	2	(F1, 2,3- A1, 2).- Desarrollar nuevos canales y procesos de comunicación con los proveedores externos e internos.	La comunicación hacia proveedores internos y externos deberá ser planificada con el fin de proporcionar información oportuna hacia los mismos.
Mejorar la coordinación con los proveedores internos y externos.	6	2	(F1, 2-A2, 3).- Mejorar la calidad de atención y servicio al cliente externo.	Toda gestión deberá solicitarse con al menos 8 horas de antelación
Priorizar la ejecución de proyectos de desarrollo comunitario	5	12,2,3	(D1, 2-A1, 2).- Establecer parámetros que agilicen la gestión de la entrega de recursos a proyectos de desarrollo comunitario.	La dirección estandarizará procedimientos para agilizar la gestión comunitaria
Mejorar la coordinación entre DIRECCIÓN	2	12	(D1, 2-A4).- Desarrollar acuerdos formales con las otras DIRECCIÓN para agilizar la entrega de productos e información requerida.	Se buscará agilizar el despacho de los trámites internos con el uso de herramientas Tecnológicas como el Quipux.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador





DIRECCIÓN DE GEOMÁTICA Y CATASTROS (que necesitamos hacer)	OBJETIVO ESPECÍFICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO NACIONAL	ESTRATEGIA	POLÍTICA
<p>Conocer necesidades y dar a conocer avances de proyectos</p> <p>Optimizar el intercambio de información institucional</p> <p>Obtener un espacio adecuado para desarrollar la gestión de la dirección</p> <p>Optimizar el uso de los recursos</p> <p>Mejorar la imagen de la dirección</p>	10	1,2,7,10	(F1, 2-O1).- Difundir y compartir la información con la comunidad, para lograr retroalimentación.	La comunidad tendrá acceso a la información que requiera de la Dirección, e Institución dándose cumplimiento a la ley de transparencia.
	6	2	(F1,2-O2) Implementar intranet institucional para dinamizar la transferencia de información	Impulsar la utilización de los recursos de TIC que posee la institución.
	14	2,6	D1 O1, 2 Solicitar la reubicación de la dirección.	Implementar espacios funcionales para ejecutar el trabajo
	7	2	(F1,2-A1,3) Generar proyectos que sean indispensables para la institución	Los proyectos ejecutados deben ser prioritarios para la comunidad
	4	2	(D1, 2-A1, 2).- Promover campañas de comunicación e información oportuna ética veraz que permita posicionarse en la mente de la población	Las campañas de comunicación e información deberán ser diseñadas para que la población conozca de la gestión realizada por la Municipalidad.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



DIRECCIÓN DESARROLLO SOCIAL (que necesitamos hacer)	OBJETIVO ESPECÍFICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO NACIONAL	ESTRATEGIA	POLÍTICA
Satisfacer las necesidades de recreación y cultura de la comunidad	11	2,3,12	F1, 2 - O1, 2.- Identificar conjuntamente con la comunidad sus necesidades de recreación y cultura, para desarrollar proyectos eficientes.	Desarrollar eventos culturales y de integración que requiera la comunidad
Obtener recursos económicos	1	2	D1, 2 - O1, 2.- Establecer parámetros operativos, para buscar recursos económicos, tanto en la comunidad como en instituciones v empresas.	Gestionar convenios y alianzas para el financiamiento de eventos culturales y de integración.
Lograr la colaboración de clientes externos y proveedores.	10, 6	1,2,7,10	F1, 2 - A1, 2.- Dar a conocer a los clientes internos y externos, las actividades que desarrollan la dirección, para captar la colaboración operativa y financiera, que le permita optimizar su gestión.	Promocionar todos los eventos que desarrolla la Dirección
Mejorar la imagen interna y externa de la dirección	4	2	D1, - A1, 3.- Preparar una gira artística y cultural a las diferentes parroquias y barrios del cantón, para promocionar la imagen de la dirección.	Promocionar todos los eventos que desarrolla la Dirección

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



EPAA-MEJIA,EP (que necesitamos hacer)	OBJETIVO ESPECÍFICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO NACIONAL	ESTRATEGIA	POLÍTICA
Mejorar la prestación de servicios	11	2,3,12	(F1,2,3,4-O1,2).- Establecer canales de información y comunicación adecuada para dar una solución inmediata a los problemas cotidianos	El personal debe observar las normas para atención al cliente
Mejorar la imagen de la Dirección, e Institución	4	2	(D2,O2) .-Concientizar en el manejo de los recursos hídricos	Los proyectos que se desarrollen deberán estar enmarcados en los Objetivos del Buen Vivir.
Tener informada a la comunidad.	10	1,2,7,10	(F3,A4).- Dar a conocer el avance de la ejecución de obras a la comunidad, mediante un seguimiento oportuno	La comunidad tendrá acceso a la información que requiera de la Dirección.
Actualización de ordenanzas acordes a las necesidades.	9	2,9	(D3, A5).- Crear un programa automatizado el cual contenga las leyes y ordenanzas vigentes en línea, y la información sea de libre acceso.	Revisión y actualización permanente de las ordenanzas municipales relacionadas a la Dirección.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



<b>DIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL (qué necesitamos hacer)</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO INSTITUCIONAL</b>	<b>OBJETIVO NACIONAL</b>	<b>ESTRATEGIA</b>	<b>POLÍTICA</b>
Cambiar la imagen institucional	4	2	F1,2-O1,2.- Desarrollar reuniones para motivar, concientizar e integrar a todo el personal de la institución	Los colaboradores deberán poner el máximo esfuerzo en la ejecución de las funciones encomendadas.
Disponer permanentemente del equipo adecuado	7	2	D1, 2- O1, 2.- Planificar detalladamente y oportunamente los requerimientos de software especializado, equipos y su mantenimiento.	Todos los equipos deberán ser permanentemente sometidos a mantenimiento.
Mejorar la calidad de la información municipal que se genera en las diversas unidades	8	2	F1, 2-A1, 2,3.- Solicitar el desarrollo de un software de agenda por dirección para poder planificar adecuadamente la operatividad de las mismas.	Toda gestión deberá solicitarse con al menos 8 horas de antelación
Normar y estandarizar el manejo de la información institucional.	6	2	D 1,3 A1, 2,3.- Crear e implementar un manual de procedimientos para la gestión de la información.	Toda publicación interna o externa será realizada por medio de la Dirección de Comunicación Social

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



SECRETARÍA GENERAL (qué necesitamos hacer)	OBJETIVO ESPECÍFICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO TERRITORIAL	OBJETIVO NACIONAL	ESTRATEGIA	POLÍTICA
Mejorar la atención al cliente	11	1,5,7,8	2,3,12	F1, 2,3-O1, 2.- Estructurar un instructivo de atención y servicio al cliente.	El personal debe observar las normas para atención al cliente
Capacitar al personal de la dirección	3	10	2,6	FO.- Determinar requerimientos del personal y solicitar su provisión.	Todas las personas deberán tomar al menos una capacitación anual
Mejorar el servicio al cliente	11	1,5,7,8	2,3,12	D2-O1, 2.- Implementar una oficina de quejas para los clientes externos que cuente con recursos informáticos.	El personal debe observar las normas para atención al cliente
Mejorar la coordinación con otras direcciones	6	10	2	F1, 2-A2, 3.-Impulsar reuniones de trabajo con las diferentes direcciones para establecer procedimientos claros en la gestión de los tramites y/o expedientes.	Se deberá incentivar el trabajo en equipo.
Mejorar la gestión de la dirección	2	3,4	12	D1-A1, 2.- Implementar un sistema integrado de gestión de tramites y/o expedientes.	Se incentivará la aplicación de un sistema automatizado que agilite la gestión de la Dirección

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS (qué necesitamos hacer)	OBJETIVO ESPECÍFICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO TERRITORIAL	OBJETIVO NACIONAL	ESTRATEGIA	POLÍTICA
Satisfacer las expectativas de la comunidad	11	1,5,7,8	2,3,12	F1, 2,3 - O1, 2.- Establecer una metodología para monitorear el avance de obra en la ejecución de los proyectos comunitarios.	Se buscará que toda obra sea entregada conforme a la planificación establecida y cronograma establecido
Conocer la operatividad de los proyectos de gestión comunitaria	12	10,1	1,2,3,7,12	D1 - O1.- Desarrollar talleres de trabajo conjuntos con la comunidad, para establecer los procedimientos a seguirse para la ejecución de los proyectos de desarrollo local comunitario. F1, 2-A1, 2: Desarrollar conjuntamente con las direcciones de: Tecnologías de la Información, Planificación y Desarrollo, y Financiera; un sistema integrado de información que permita optimizar la planificación técnica y financiera de los proyectos de obras públicas a ejecutar.	La dirección estandarizará procedimientos para agilizar la gestión comunitaria
Optimizar la planificación técnica y financiera de los proyectos	2	3,4	12		Se debe cumplir el cronograma de reuniones de trabajo establecido
Mejorar la calidad de las vías	17	6	3	D1, 2 - A1, 2,3: Desarrollo de un cronograma, para la ejecución del mantenimiento vial cantonal.	Se debe cumplir el cronograma de mantenimiento vial establecido

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



DIRECCIÓN GESTIÓN AMBIENTAL Y RIESGOS (que necesitamos hacer)	OBJETIVO ESPECÍFICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO NACIONAL	ESTRATEGIA	POLÍTICA
<b>Optimizar los proyectos a ejecutarse</b>	5, 7	12,2,3	F1, 2 - O1, 2.- Identificar conjuntamente con la comunidad los riesgos naturales y ambientales, para desarrollar proyectos en base al presupuesto asignado.	Desarrollar proyectos que respeten el ambiente
<b>Contar con suficiente personal técnico calificado</b>	3	2,6	D1.- O2.- Buscar fuentes de financiamiento presupuestario, para incrementar la partida presupuestaria destinada a la contratación de personal técnico calificado.	Apoyo a las pasantías de egresados universitarios
<b>Disponer de estándares de gestión actualizados</b>	2	12	F1, 2- A1, 2,3.- Diseñar y proponer al consejo municipal un proyecto para actualización de ordenanzas, que se ajuste a las necesidades actuales y a los requerimientos de los organismos competentes.	Revisión y actualización permanente de las ordenanzas relacionadas a la gestión de la Dirección.
<b>Contar con asesoría especializada en riesgos</b>	3	2,6	D1, 3,4 - A2,3,4.- Buscar alianzas estratégicas con universidades e instituciones públicas y privadas que cuenten con experiencias y conocimiento en la gestión del riesgo ambiental, para que provean de asesoría y pasantías al personal de la dirección	Incentivar pasantías y alianzas con instituciones públicas y privadas

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



DIRECCIÓN DESARROLLO TURÍSTICO (que necesitamos hacer)	OBJETIVO ESPECÍFICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO NACIONAL	ESTRATEGIA	POLÍTICA
Impulsar proyectos turísticos y productivos	13	2,3,4,11	F1, 2 - O 1, 2,3.- Gestionar el financiamiento respetando la planificación, tiempo y requerimientos en cada una.	Promocionar los atractivos turísticos del Cantón.
Fortalecer la actividad e iniciativa turística y productiva y de esta manera dar a conocer las distintas alternativas del Cantón.	13	2,3,4,11	D1,2-O1,2,3.- Buscar alianzas estratégicas con instituciones y operadores turísticos, para promocionar al cantón en el ámbito turístico y productivo, tanto en a nivel nacional como internacional	Promocionar los atractivos turísticos del Cantón.
Contar con parámetros para impulsar la gestión productiva	9	2,9	F1,2- A1,2,3.- Gestionar por parte de las autoridades convenios de trabajo entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Pichincha y el Gobierno Autónomo Descentralizado Del Municipio del Cantón Mejía	Promover y dar seguimiento a los convenios firmados con otras instituciones
Contar con herramientas de gestión adecuadas	2	12	D1 ,A1 Solicitar la descentralización turística para procesos y políticas públicas a favor del desarrollo turístico del Cantón, que genere los recursos de información necesarios para promover y coordinar los proyectos turísticos, mediante ordenanza que involucren los actores públicos y privados	Impulsar la creación de una política turística

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador





<b>DIRECCIÓN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (qué necesitamos hacer)</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICO INSTITUCIONAL</b>	<b>OBJETIVO NACIONAL</b>	<b>ESTRATEGIA</b>	<b>POLÍTICA</b>
Optimizar los recursos adquiridos.	7	2	F1, 2-O1.- Identificar herramientas de Software y Hardware que se adapten a las necesidades de la dirección e institución.	Antes de adquirir hardware y/o software, se deberá evaluar su funcionalidad
Promover la mejora institucional.	2	12	F1, 2-O2.- Desarrollar alianzas estratégicas para capacitar al personal de otras DIRECCIÓN e instituciones públicas.	Buscar permanentemente convenios para la capacitación en Nuevas Tecnologías.
Capacitar y motivar al personal	3	2,6	D3, 1 - O2.- Desarrollar convenios institucionales para intercambiar servicios por capacitación del personal.	La Dirección gestionara convenios con instituciones públicas, privadas para la transferencia de tecnología.
Motivar al personal renuente a las nuevas tecnologías	3	2,6	F1, 2,3-A1, 2,4.- Desarrollar un programa de capacitación informática para que el personal pueda optimizar la utilización de las tecnologías de información.	Todas los empleados deberán tomar al menos una capacitación anual en TIC's
Asegurar los recursos de TIC de la institución	7	2	F1, 3,4 - A3.- Elaborar propuestas para implementar un plan de respaldo y protección de los recursos tecnológicos, informáticos y comunicacionales institucionales.	Toda adquisición de recursos de TIC deberá contar con su respectivo respaldo y/ garantía
Desarrollar sistemas acordes a las necesidades de las DIRECCIÓN	7	2	D2 - A2.- Establecer procesos formales de colaboración con las diversas DIRECCIÓN, para la ejecución de los proyectos establecidos.	Se evaluará la real necesidad y practicidad de los sistemas solicitados por las DIRECCIÓN.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



DIRECCIÓN SERVICIOS PÚBLICOS E HIGIENE (qué necesitamos hacer)	OBJETIVO ESPECÍFICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO NACIONAL	ESTRATEGIA	POLÍTICA
Mejorar la eficiencia y productividad del RRHH	3	2,6	F1, 2 - O1, 2.- Buscar recursos externos, para capacitar y motivar al personal.	Todas las personas deberán tomar al menos una capacitación anual
Generar servicios de calidad	11	2,3,12	D1,2.- O1,2.- Buscar asesoría de instituciones privadas y públicas, para desarrollar propuestas de mejora para la gestión de los servicios	El personal debe observar las normas para atención y servicio al cliente
Involucrar a la comunidad en el mejoramiento de la gestión de los servicios públicos e higiene	10	1,2,7,10	F1 - A1, 4.-Desarrollar una campaña de concientización en la comunidad, para que apoye y facilite la gestión de los servicios públicos e higiene.	Normar la entrega de los servicios
Mejorar la capacidad de generación de servicios	11	2,3,12	D1 - A 1,2.- Solicitar al Concejo Municipal que se establezcan ordenanzas que regulen la ejecución de proyectos y la calidad de los servicios públicos.	Revisión y actualización permanente de la normativa relacionadas a los servicios públicos.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL (qué necesitamos hacer)	OBJETIVO ESPECÍFICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO NACIONAL	ESTRATEGIA	POLÍTICA
Involucrar a la comunidad en la identificación de necesidades.	12	1,2,3,7,12	F1, 2, - O1, 2.- Promover una campaña de un banco de ideas de proyectos en las comunidades, barrios, parroquias.	Incentivar a la comunidad en la generación de ideas
Mejorar la coordinación entre DIRECCIÓN para fortalecer los procesos internos.	6	2	F1,2,3 - O3.- Impulsar reuniones de trabajo e integración con las DIRECCIÓN en todos los niveles	Se deberá incentivar el trabajo en equipo.
Mejorar la imagen institucional.	4	2	D1 - O1, 2,3.- Desarrollar reuniones de integración e información, con la comunidad, para mejorar su actitud hacia la dirección y la institución.	Los colaboradores deberán poner el máximo esfuerzo en la ejecución de las funciones encomendadas.
Sistematizar y automatizar el manejo de la información.	8	2	D2 - O1, 3.- Establecer procedimientos formales para la gestión de los documentos; apoyándolas con herramientas automatizadas.	Se incentivará la aplicación de un sistema automatizado que agilite la gestión de la Dirección
Motivar al personal a trabajar en equipo y coordinadamente.	3	2,6	D1 - O4,5,6.- Desarrollar talleres de capacitación e integración	Se deberá incentivar el trabajo en equipo
Cumplir los proyectos con el presupuesto asignado.	1	2	A1, 2,3.- A1, 2.- Diseñar una matriz para jerarquizar los proyectos en función de las necesidades de la comunidad y el presupuesto asignado (priorizar).	Los proyectos ejecutados deben ser prioritarios para la comunidad
Realizar actividades conjuntas para utilizar de forma eficiente los recursos.	7	2	F1, 2 - A2, 3.- Establecer un programa de logística conjuntamente con servicios generales.	Se deberá incentivar el trabajo en equipo.
Optimización de recursos para cumplir plazos establecidos y contrarrestar el descontento de la población	7	2	D1. 2 - A1, 2,3.- Organizar hojas de rutas semanales, según cronograma de visitas, de tal forma que se use óptimamente los vehículos.	Se deberá incentivar el trabajo en equipo.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



ASESORÍA JURÍDICA (qué necesitamos hacer)	OBJETIVO ESPECÍFICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO NACIONAL	ESTRATEGIA	POLÍTICA
Asegurar que la gestión institucional se ajuste a la ley y ordenanzas vigentes	9	2,9	F1, 2, 3,4-O1, 2,3.- Promover talleres de trabajo con las otras DIRECCIÓN de la institución, para instruir a los funcionarios sobre el marco legal, normativa y formalidades que deben observar en su gestión.	Todas las personas de las diferentes direcciones deberán ser capacitadas en el marco legal respectivo
Capacitar al personal en tecnología de la información y en temas legales	3	2,6	D1,2-O1,2,3.- Diseñar e implementar un sistema de gestión automatizados, en forma conjunta con tecnología de la información y realizar capacitación del uso adecuado de los sistemas de gestión automatizados	Todas las personas deberán tomar al menos una capacitación anual en estos temas
Optimizar la capacidad de gestión disponible	7	2	F1,2,3-A2,3.- Desarrollar reuniones periódicas con las diferentes DIRECCIÓN, para programar y organizar el trabajo a realizar	Toda reunión programada deberá desarrollarse en la fecha y hora programadas.
Disponer de mayor capacidad de gestión.	2	12	D2, 4-A1.- Establecer las necesidades de personal adicional para la dirección con el fin de crear una partida presupuestaria para su contratación.	Se solicitará personal adicional, conforme a las necesidades de gestión existentes.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



DIRECCIÓN AUDITORÍA INTERNA (qué necesitamos hacer)	OBJETIVO ESPECÍFICO INSTITUCIONAL	OBJETIVO NACIONAL	ESTRATEGIA	POLÍTICA
Capacitar continuamente al talento humano	3	2,6	F5-O2.- Alianzas estratégicas con universidades e instituciones públicas para realizar cursos de capacitación continua de los profesionales de la dirección	Todas las personas deberán tomar al menos una capacitación anual
Mejorar la coordinación de actividades en la institución	2	12	D1-O1,3.- Establecer canales de comunicación adecuados con las autoridades municipales y direcciones	Se buscará despachar los trámites internos en un máximo de 15 días.
Disponer permanentemente de información actualizada	6	2	F6-A1,5, 7.- Desarrollar herramientas de gestión informática que permita el acceso de información en línea, a todos los expedientes y archivos de la dirección	Todo expediente deberá ser registrado en el sistema de gestión informática
Generar parámetros para la operatividad de cada una de las diversas direcciones	9	2,9	D1-A2.- Diseñar, implementar los manuales de procedimientos para todas las direcciones dentro de la institución.	Se incentivará el uso de manuales de procedimientos

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador

**10.- PLAN DE INVERSIONES**

Ver Plan Operativo Anual 2013

**11.- PLAN PLURIANUAL**

El enfoque planteado para los nuevos proyectos considera tres factores claves en su formulación e implementación: el principio de respeto a la naturaleza, a la *Pacha Mama*, proyectos desarrollados de forma integral y la participación de los actores involucrados, como vía para asegurar la sostenibilidad de las inversiones y de sus resultados; a la par con las prioridades establecidas en el PDOT. Bajo este principio se inscriben las siguientes acciones y proyectos:

- Creación de un parque temático, nuevas áreas verdes, un centro polideportivo, mejoramiento de las actuales áreas verdes, construcción, habilitación de ciclo rutas.
- Implementación del proyecto La Calera y desarrollo del proyecto para la plaza de toros, que será de gran importancia para dar el impulso económico que necesita la comunidad para generar empleo.
- Creación de un centro de transferencias de productos aprovechando la localización estratégica de Mejía.
- Museo y “reencuentro” con el patrimonio local cultural y natural.
- Construcción de un nuevo hospital.
- Implementación de un plan de mejoramiento de servicios y equipamiento de las parroquias, particularmente en los campos de la educación y la salud.
- Habilitación de un plan vial cantonal, basado en la movilidad interna para la producción y el turismo.
- Creación de un centro comercial municipal.
- Búsqueda de una institución de educación superior que establezca programas académicos ligados a las potencialidades del cantón
- Implementar la marca turística cantonal para identificar al Cantón Mejía en dicha área, trabajando con los diferentes actores locales y que la comunidad se sienta identificada con la marca a generarse.
- Promocionar el Cantón Mejía, mediante técnicas innovadoras que permitan mantener la marca turística en la mente de los consumidores.
- Formar parte de la agenda Productiva Provincial, nos permitirá organizar los diferentes ejes como turismo, pequeñas y medianas empresas; y mejorar la oferta turística cantonal.

**11.1.- LÍNEAS DE ACCIÓN Y ALIADOS ESTRATÉGICOS**

El avance hacia el **MEJÍA SIEMPRE FÉRTIL** que se ha propuesto y como ya se ha dicho, será tarea de todos y todas, pero también es necesario que los aliados estratégicos acompañen y apoyen, cada uno desde su *trinchera* este gran desafío colectivo. A continuación se sugieren los nombres de esos aliados en cada una de las líneas generales que comprende esta propuesta: gestión cantonal de residuos sólidos,

---

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



relación con el sector productivo; participación ciudadana y finalmente manejo de la información y tecnología.

### Protección y conservación de los recursos naturales

Línea de acción	Aliados potenciales
<b>Protección de los páramos, bosques nativos y delimitación de la frontera agrícola</b>	
Educación a niños y jóvenes incorporando nuevas formas de enseñanza y aprendizaje (experiencias lúdicas, actividades interpretativas, etc)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fondo del Agua para Quito FONAG<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerio del Ambiente-MAE</li><li>• Cooperación Alemana GIZ</li><li>• Municipalidad: unidades de cultura, Turismo, EPAA-MEJÍA,EP</li></ul></li><li>• <b>Líder de las Línea:</b> Gestión Ambiental y Planificación</li></ul>
Aplicación de la zonificación económica-ecológica-ZEE-	
Ajuste de la normativa ambiental y establecimiento de mecanismos de evaluación de sus niveles de aplicación.	
Monitoreo permanente de la calidad y de los cambios en los principales factores ambientales, agua, suelo, aire.	

### Gestión cantonal de residuos sólidos

Línea de acción	Aliados potenciales
Reducción de desechos en la fuente a través de la producción de “bocashi”, compost y reciclaje en las parroquias.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerio del Ambiente</li><li>• Asociación de Municipalidades</li><li>• Cooperación Alemana GIZ.</li><li>• Asotur</li><li>• MIPRO</li><li>• Corporación Florícola</li><li>• <b>Municipalidad:</b> unidades de Cultura, Planificación, Turismo, Ambiente, Obras Públicas y Financiero</li><li>• <b>Líder de la línea:</b> Jefatura de Residuos Sólidos</li></ul>
Red de gestores de residuos	
Construcción de la planta de lixiviados	
Puesta en operación de la Empresa de Gestión Integral de Residuos Sólidos	
Emisión y aplicación de la normativa para la Gestión Integral de Residuos Sólidos	
Eliminación del subsidio al servicio de manejo de residuos sólidos	

### Gestión Medio ambiental

Línea de acción	Aliados potenciales
Implementación de incentivos y sanciones con relación al control de la contaminación en las actividades productivas.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerio del Ambiente</li><li>• Asociación de Municipalidades del Ecuador (AME)</li><li>• Organismos no gubernamentales</li><li>• Industrias,</li><li>• <b>Líder de la Línea:</b> Dirección de Gestión Ambiental y Riesgos.</li></ul>

#### DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador

**Relación con el sector productivo**

<b>Línea de acción</b>	<b>Aliados potenciales</b>
Creación y mantenimiento de espacios de diálogo para las definiciones, propuestas y acciones con los diversos actores, en especial de los sectores: <ul style="list-style-type: none"><li>• Agrícola,</li><li>• Ganadero,</li><li>• Industrial</li><li>• Agroindustrial y</li><li>• De turismo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asociación de Municipalidades del Ecuador (AME)</li><li>• Ministerio de Turismo</li><li>• Operadores de turismo y Empresa Pública de Ferrocarriles del Ecuador.</li><li>• Organismos no gubernamentales</li></ul>
Establecimiento de convenios y alianzas así como procesos de generación de capacidades para la producción más limpia con los diversos grupos de actores.	<ul style="list-style-type: none"><li>• MIPRO</li><li>• Industrias,</li><li>• <b>Líder de la Línea:</b> Dirección de Turismo.</li><li>• MAGAP</li><li>• Gobierno Provincial de Pichincha</li></ul>

**Participación ciudadana**

<b>Línea de acción</b>	<b>Aliados potenciales</b>
Elaboración de un programa dirigido a las instituciones educativas para la formación ambiental de niños y jóvenes	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerio de Educación: Supervisión Escolar, UTE N°8</li><li>• Asociación de Municipalidades del Ecuador.</li></ul>
Formulación y acuerdo sobre una estrategia de comunicación dirigida a la población sobre: <ul style="list-style-type: none"><li>• Temática ambiental del Cantón</li><li>• Situación actual de los servicios, particularmente de aquellos vinculados con el ambiente.</li><li>• Difusión de la acción y gestión de la municipalidad y en general de los actores locales.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dirección Cantonal de Salud.</li><li>• <b>Municipalidad:</b> Gestión Estratégica, Planificación, Gestión Ambiental y Riesgos, Comunicación.</li><li>• <b>Líder de la Línea:</b> Dirección de Desarrollo Social</li></ul>
Fortalecimiento del Consejo de Participación Ciudadana de Mejía	

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**





## Ajustes Institucionales

Línea de acción	Aliados potenciales
<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinación e intercambio de información entre las diferentes unidades municipales.</li><li>• Participación, involucramiento y motivación del personal, acompañados de estímulos y sanciones.</li><li>• Involucrar a las direcciones departamentales en la planificación, programación y formulación del presupuesto</li><li>• Evaluación de cumplimiento de indicadores</li><li>• Cumplimiento de procedimientos establecidos por las instituciones públicas rectoras.</li><li>• Reorganización y mejoramiento del espacio físico.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ministerio de Relaciones Laborales</li><li>• AME</li><li>• SENPLADES</li><li>• Municipalidad: Concejo, Planificación y todas las Direcciones.</li><li>• <b>Líder de línea:</b> Dirección Administrativa y Talento Humano</li></ul>

## Manejo de la información y tecnología.

Línea de acción	Aliados potenciales
Formulación e implementación de un proyecto integral de acceso a la información y a la tecnología	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diversos ministerios según los ámbitos</li><li>• <b>Municipalidad:</b> Participación de todas las áreas.</li><li>• <b>Líder de la Línea:</b> Dirección de Tecnología y Comunicaciones</li></ul>

## Plan Plurianual

Línea de acción
Desarrollo de proyecto según los resultados y prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo Cantonal y Ordenamiento Territorial- PDOT.

## DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA

**12.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

El proceso de planificación, seguimiento y evaluación consiste en preparar, revisar, actualizar y evaluar para adaptar las estrategias. Esta es una parte crucial del proceso de Gestión Estratégica ya que permite a la municipalidad medir constantemente sus logros y redefinir su curso cuando sea necesario; es decir, se propone mantener una información oportuna, pertinente y de buena calidad sobre el alcance de los proyectos y su impacto en las estrategias planteadas.

Este proceso es vital para la mejora continua de la gestión municipal, sus servicios y sus productos, así como también para saber si las expectativas de los ciudadanos y otros involucrados están siendo satisfechas.

La evaluación constante y sistemática a través de la metodología del Cuadro de Mando Integral (Balanced Scorecard-BSC), permitirá a las autoridades tomar mejores decisiones y de forma más oportuna. De esta manera el Departamento de Gestión Estratégica Comunitaria y Fortalecimiento Institucional – DGE conducirá dicho proceso de acuerdo al cronograma establecido, mismo que permitirá ir midiendo los avances del cumplimiento de los objetivos, y que se visualizará de mejor forma a través de la elaboración de los informes de evaluación cuatrimestrales.

La evaluación de la gestión municipal busca:

**Externamente**

- Establecer niveles de responsabilidad de los funcionarios públicos.
- Garantizar una gestión más transparente.
- Mejorar la calidad de los servicios prestados por el sector público.

**Internamente**

- Visión compartida hacia donde queremos llegar
- Cumplimiento de los objetivos estratégicos de la gestión (objetivo institucional y objetivo operativo)
- Garantizar el cumplimiento de las estrategias de gestión, roles, estándares de rendimiento, distribución de tareas; es decir el fortalecimiento sobre el “cómo” se alcanzarán esos objetivos.

Además es necesario identificar los siguientes aspectos:

- Actores involucrados
- Momento que se llevará a cabo la evaluación
- Las estrategias y metodologías a seguir
- El tipo de relación entre los conceptos de evaluación, seguimiento y BSC

El seguimiento de la gestión institucional es un instrumento que permitirá reconocer los obstáculos operacionales que se presenten en el proyecto, y emitir juicios de valor, basados sobre todas las actividades programadas, principalmente en aquellas que se

---

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**



consideran esenciales, según la prioridad de cada instancia, que estará bajo la supervisión de la Dirección de Gestión Estratégica.

Los criterios obligatorios de evaluación son los siguientes:

- Toda evaluación prevista en el plan de seguimiento será obligatoria
- El seguimiento se realizará de forma mensual por período de cuatrimestre y el informe final de seguimiento se realizará una semana antes de realizar las evaluaciones.
- Por lo menos se realizará una evaluación por cuatrimestre en respuesta a prioridades institucionales.

Además se debe cumplir con los siguientes indicadores para dar continuidad al proceso de seguimiento y evaluación.

#### INDICADOR EFICACIA

IE=	FÓRMULA		VARIABLE	VARIABLE
	Lo logrado	* 100	# de proyectos descritos en la matriz POA 2013	# Proyectos
Lo planificado	Total de proyectos descritos en la matriz POA 2013		Total proyectos	

#### INDICADOR DE EFICIENCIA

Ie=	FÓRMULA		VARIABLE	VARIABLE
	Lo ejecutado	* 100	Cantidad de dólares ejecutados de proyectos descritos en la matriz POA 2013	Cantidad de dólares ejecutados
Lo presupuestado	Cantidad de dólares presupuestados de proyectos descritos en la matriz POA 2013		Cantidad de dólares presupuestados	

#### INDICADOR DE EFECTIVIDAD

FÓRMULA	RESULTADO
$IE * Ie$	% Alcanzado
<b>100</b>	

Igualmente se debe dar cumplimiento con la “Guía Metodológica para el Seguimiento y Evaluación de Proyectos” del Gobierno A.D. Municipal del Cantón Mejía.

---

#### DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador

**ANEXOS****OBJETIVOS ESTRATÉGICOS CANTONALES - PDOT**

<b>VINCULACIÓN CON OBJETIVOS NACIONALES</b>	<b>No.</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICOS INSTITUCIONALES</b>
<b>1,2</b>	<b>1</b>	Desarrollar y potenciar el conocimiento de los habitantes y su capacidad de organización y acción
<b>3</b>	<b>2</b>	Mejorar la calidad de vida de la población
<b>1,7,8,9,11</b>	<b>3</b>	Promover un hábitat sano, seguro y sostenible de los asentamientos humanos urbanos y rurales, garantizando el derecho al disfrute de la ciudad y de los espacios públicos en democracia.
<b>8,10</b>	<b>4</b>	Proteger y potenciar el patrimonio cultural, fomentando el desarrollo de la identidad
<b>4</b>	<b>5</b>	Proteger y potenciar el patrimonio natural
<b>6,11</b>	<b>6</b>	Promover el desarrollo de un sistema económico social, solidario y sostenible
<b>10,12</b>	<b>7</b>	Fortalecer y desarrollar la gestión institucional para la gobernanza local autónoma

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS INSTITUCIONALES**

Los objetivos institucionales descritos a continuación son el resultado del análisis realizado a través de la metodología de causa efecto de los objetivos de cada una de las direcciones.

<b>VINCULACIÓN CON OBJETIVOS NACIONALES</b>	<b>No.</b>	<b>OBJETIVO ESPECÍFICOS INSTITUCIONALES</b>
<b>2</b>	<b>1</b>	Mejorar la capacidad financiera
<b>12</b>	<b>2</b>	Mejorar la capacidad de gestión institucional
<b>2,6</b>	<b>3</b>	Contar con personal capacitado y eficiente.
<b>2</b>	<b>4</b>	Mejorar la imagen institucional.
<b>12, 2,3</b>	<b>5</b>	Priorizar la ejecución de los proyectos institucionales
<b>2</b>	<b>6</b>	Mantener una comunicación interna institucional eficiente
<b>2</b>	<b>7</b>	Optimizar los recursos con que cuenta la municipalidad.
<b>2</b>	<b>8</b>	Contar con sistemas de información acordes a las necesidades institucionales
<b>2,9</b>	<b>9</b>	Asegurar el cumplimiento del marco legal que regula a la municipalidad.

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



<b>1,2,7,10</b>	<b>10</b>	Mejorar el nivel de comunicación e información a la comunidad.
<b>2,3,12</b>	<b>11</b>	Generar servicios que satisfagan las expectativas de la comunidad
<b>1,2,3,7,12</b>	<b>12</b>	Desarrollar participativamente proyectos de gestión comunitaria
<b>2,3,4,11</b>	<b>13</b>	Fortalecer la actividad e iniciativa turística y productiva del Cantón.
<b>2,6</b>	<b>14</b>	Mejorar la funcionalidad del espacio físico institucional.

**OBJETIVOS OPERATIVOS**

<b>OBJETIVOS OPERATIVOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>Objetivo Operativo 1</b>	Construir, mantener y rehabilitar los centros culturales, educativos y deportivos del Cantón
<b>Objetivo Operativo 2</b>	Implementar y promocionar eventos culturales, educativos y deportivos
<b>Objetivo Operativo 3</b>	Construir y rehabilitar la infraestructura de salud a nivel cantonal
<b>Objetivo Operativo 4</b>	Elaborar estudios y capacitaciones que permitan optimizar la gestión turística
<b>Objetivo Operativo 5</b>	Preparar y capacitar a la comunidad en aspectos que propicien el desarrollo económico local y social
<b>Objetivo Operativo 6</b>	Promocionar y mercadear el turismo de Mejía
<b>Objetivo Operativo 7</b>	Modernizar y tecnificar la gestión municipal
<b>Objetivo Operativo 8</b>	Implementar circuitos y rutas turísticas
<b>Objetivo Operativo 9</b>	Transparentar la información sobre la gestión municipal
<b>Objetivo Operativo 10</b>	Brindar un servicio de calidad a la comunidad en barrido, recolección, transporte y disposición final de desechos sólidos
<b>Objetivo Operativo 11</b>	Elaborar estudios sobre planificación Cantonal
<b>Objetivo Operativo 12</b>	Construir, conservar, restaurar y mantener los centros de recreación y esparcimiento del Cantón
<b>Objetivo Operativo 13</b>	Brindar un servicio de calidad en el suministro de agua potable y alcantarillado con el propósito de mejorar los niveles de salubridad
<b>Objetivo Operativo 14</b>	Construir, rehabilitar y recuperar infraestructura municipal
<b>Objetivo Operativo 15</b>	Mitigar la contaminación visual, auditiva y sensibilizar, capacitar a la comunidad sobre su impacto en el ambiente
<b>Objetivo Operativo 16</b>	Elaborar y ejecutar el plan de riesgos Cantonal y seguridad ciudadana
<b>Objetivo Operativo 17</b>	Ejecutar obras de rehabilitación, reconstrucción y construcción de carreteras y vías urbanas, puentes peatonales y demás infraestructura vial
<b>Objetivo Operativo 18</b>	Apoyar la gestión de proyectos para los grupos de atención prioritaria

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador

**ACCIONES INSTITUCIONALES**

<b>ACCIONES</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
Acción 1	Eventos culturales, deportivos y recreación
Acción 2	Fortalecimiento grupos artísticos municipales
Acción 3	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de infraestructura deportiva
Acción 4	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de infraestructura educativa
Acción 5	Construcción, rehabilitación y mantenimiento de infraestructura de salud
Acción 6	Reparación y mantenimiento de equipos Central Hidroeléctrica La Calera
Acción 7	Adquisición, reparación y mantenimiento de equipos
Acción 8	Promover la generación de emprendimientos productivos mediante convenios según competencias.
Acción 9	Implementación de un circuito dinámico
Acción 10	Promoción turística
Acción 11	Consultoría turística
Acción 12	Capacitación turística
Acción 13	Apertura y mantenimiento vial, según competencias
Acción 14	Readoquinados y reempedrados en vías urbanas
Acción 15	Adoquinado vías urbanas
Acción 16	Empedrado vías urbanas
Acción 17	Bordillos vías urbanas
Acción 18	Cunetas vías urbanas
Acción 19	Obra pública de transporte y vías urbanas
Acción 20	Fortalecimiento institucional
Acción 21	Control y transparencia
Acción 22	Redes de alcantarillado
Acción 23	Mantenimiento de tanques de reserva
Acción 24	Tratamiento de aguas servidas
Acción 25	Gestión de servicio de agua potable
Acción 26	Gestión integral de servicio de aseo
Acción 27	Construcción, rehabilitación del servicio de rastro
Acción 28	Construcción y remodelación mercados y ferias de ganado
Acción 29	Readecuación cementerios
Acción 30	Rehabilitación terminal terrestre
Acción 31	Conservación, rehabilitación y mantenimiento de parques y jardines
Acción 32	Gestión de riesgos y seguridad ciudadana
Acción 33	Control protección y restitución de derechos
Acción 34	Actualización Plan de Desarrollo Estratégico Cantonal y levantamiento de información
Acción 35	Control de emisiones

**DIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA**

Calle José Mejía y Colón, Edificio Centro Administrativo Municipal, Teléfono 2315-038 Ext. 201-700  
Machachi-Ecuador



<b>Acción 36</b>	Sensibilización y capacitación ambiental
<b>Acción 37</b>	Construcción infraestructura municipal, de espacio público y comunitaria
<b>Acción 38</b>	Automatización y modernización tecnológica
<b>Acción 39</b>	Informar sobre la gestión municipal
<b>Acción 40</b>	Promover e incentivar la forestación y reforestación en el Cantón