



4) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
JEFATURA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL																		
1	LÍNEA DE FÁBRICA	EMISIÓN DE LOS PARÁMETROS TÉCNICOS CONSTRUCTIVOS, SITUACIÓN DEL PREDIO	COMPLETAR LOS REQUISITOS Y SERÁN ENTREGADOS EN BALCÓN DE SERVICIOS	COPIA DE ESCRITURA, COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL, COPIA DE CÉDULA Y PAPELETA DE VOTACIÓN, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, FORMULARIO DOSP-6	LOS DOCUMENTOS SEGUIRAN LOS SIGUIENTES PROCESOS 1. BALCÓN DE SERVICIO 2. SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN 3. TÉCNICO DE ORDENAMIENTO 4. DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL 5. SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	LUNES A JUEVES de 08:00 a 11:00 am	\$ 18,30	15 A 20 DIAS LABORABLES, DEPENDIENDO DEL VOLUMEN DE TRÁMITES	ciudadanía en general	DIRECCION DE PLANIFICACION TERRITORIAL	(02) 3819-250 Ext 102	OFICINA	No	NINGUNA	NINGUNA	114	244	80%
2	APROBACIÓN DE PLANOS DE CONSTRUCCIÓN	PERMISO PARA CUALQUIER TIPO DE CONSTRUCCIÓN	COMPLETAR LOS REQUISITOS Y SERÁN ENTREGADOS EN BALCÓN DE SERVICIOS	FORMULARIO DIPLADES, FORMULARIO DPLM-1, LINEA DE FABRICA, COPIA DE ESCRITURA, COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL, COPIA DE CÉDULA Y PAPELETA DE VOTACIÓN, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, PLANOS ARQUITECTONICOS EN DOS CARPETAS.	LOS DOCUMENTOS SEGUIRAN LOS SIGUIENTES PROCESOS 1. BALCÓN DE SERVICIO 2. SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN 3. TÉCNICO DE ORDENAMIENTO 4. JEFE DE ORDENAMIENTO 5. DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL 6. SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	LUNES A JUEVES de 08:00 a 11:00 am	DEPENDIENDO DEL AREA DE CONSTRUCCION, TASA DE APROBACIÓN Y FONDO DE GARANTIA	15 A 20 DIAS LABORABLES, DEPENDIENDO DEL VOLUMEN DE TRÁMITES	ciudadanía en general	DIRECCION DE PLANIFICACION TERRITORIAL	(02) 3819-250 Ext 102	OFICINA	No	NINGUNA	NINGUNA	19	31	80%
3	REGULARIZACIÓN DE EDIFICACIONES Y REGULARIZACIÓN DE PLANOS	REGULARIZACIÓN DE CONSTRUCCIONES EXISTENTES	COMPLETAR LOS REQUISITOS Y SERÁN ENTREGADOS EN BALCÓN DE SERVICIOS	FORMULARIO DIPLAT - 3. DECLARACION JURAMENTADA SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS Y SUPERFICIE DE SU CONSTRUCCION, QUE LA MISMA NO AFECTA DERECHOS DE TERCEROS AL ESPACIO PÚBLICO, Y QUE ASUME LAS RESPONSABILIDADES SOBRE LAS CARACTERÍSTICAS DE SEGURIDAD DE LA CONSTRUCCION. LEVANTAMIENTO ARQUITECTONICO EN DOS (2) EJEMPLARES DE PLANOS ARQUITECTONICOS, SUSCRITOS POR UN PROFESIONAL ARQUITECTO REGISTRADO EN EL CANTÓN MEJÍA. CUATRO (4) FOTOGRAFÍAS DE LA CONSTRUCCION TOMADAS DE DIFERENTES ANGULOS. DOS (2) ARCHIVOS DIGITALES DE LOS PLANOS ARQUITECTONICOS EN DOS CD. COPIA CERTIFICADA DE LA ESCRITURA PÚBLICA QUE JUSTIFIQUE EL DOMINIO DEL INMUEBLE. CERTIFICADO DE GRAVAMENES DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD. FORMULARIO DE LINEA DE FABRICA. COPIA DE LA CARTA DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL. COPIA DE CÉDULA Y PAPELETA DE VOTACIÓN DEL D. LOS PROPIETARIOS. CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO.	LOS DOCUMENTOS SEGUIRAN LOS SIGUIENTES PROCESOS 1. BALCÓN DE SERVICIO 2. SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN 3. TÉCNICO DE ORDENAMIENTO 4. DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL 5. SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN	LUNES A JUEVES de 08:00 a 11:00 am	FUNCIÓN DEL ÁREA DE CONSTRUCCIÓN	15 A 20 DIAS LABORABLES, DEPENDIENDO DEL VOLUMEN DE TRÁMITES	ciudadanía en general	DIRECCION DE PLANIFICACION TERRITORIAL	(02) 3819-250 Ext 102	OFICINA	No	NINGUNA	NINGUNA	361	556	80%
4	INFORME DE USO DE SUELO	EXPEDIR CERTIFICADOS SOBRE AUTORIZACIÓN DE FUNCIONAMIENTO DE ACTIVIDADES COMERCIALES Y PRODUCTIVO	COMPLETAR LOS REQUISITOS Y SERÁN ENTREGADOS EN BALCÓN DE SERVICIOS	FORMULARIO PARA USO DE SUELO, COPIA DE ESCRITURA, COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL, COPIA DE CÉDULA Y PAPELETA DE VOTACIÓN, COPIA DE ANENDAMIENTO, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, CERTIFICADO DE ESPENDIAS	LOS DOCUMENTOS SEGUIRAN LOS SIGUIENTES PROCESOS 1. BALCÓN DE SERVICIO 2. SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN 3. TÉCNICO DE ORDENAMIENTO 4. DIRECCION DE SERVICIOS PÚBLICOS 5. DIRECCION DE GESTION AMBIENTAL 6. TECNICO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL 7. DIRECTOR DE PLANIFICACION TERRITORIAL 8. SECRETARIA DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION	LUNES A JUEVES de 08:00 a 11:00 am	EN FUNCION DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA SOLICITADA	15 A 20 DIAS LABORABLES, DEPENDIENDO DEL VOLUMEN DE TRÁMITES	ciudadanía en general	DIRECCION DE PLANIFICACION TERRITORIAL	(02) 3819-250 Ext 102	OFICINA	No	NINGUNA	NINGUNA	41	73	80%
5	FACTIBILIDAD DE FRACCIONAMIENTO	EXPEDIR INFORMES DE FACTIBILIDAD DE FRACCIONAR TERRENOS URBANOS O RURALES	COMPLETAR LOS REQUISITOS Y SERÁN ENTREGADOS EN BALCÓN DE SERVICIOS	OFICIO AL DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, FORMULARIO DE PERMISOS VARIOS, COPIA DE ESCRITURA, COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL, COPIA DE CÉDULA Y PAPELETA DE VOTACIÓN, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, CROQUIS DE UBICACIÓN	LOS DOCUMENTOS SEGUIRAN LOS SIGUIENTES PROCESOS 1. BALCÓN DE SERVICIO 2. SECRETARÍA DE LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN 3. TÉCNICO DE ORDENAMIENTO 4. DIRECCION DE GEOMATICA Y CATASTROS 5. TECNICO DE ORDENAMIENTO 6. DIRECTOR DE PLANIFICACION TERRITORIAL 7. SECRETARIA DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION	LUNES A JUEVES de 08:00 a 11:00 am	gratis	16 A 20 DIAS LABORABLES, DEPENDIENDO DEL VOLUMEN DE TRÁMITES	ciudadanía en general	DIRECCION DE PLANIFICACION TERRITORIAL	(02) 3819-250 Ext 102	OFICINA	No	NINGUNA	NINGUNA	11	11	80%

6	TRAMITES DE PROPIEDAD HORIZONTAL	SE ELABORA INFORMES DE PROPIEDAD HORIZONTAL DE FRACCIONAMIENTOS, CONSTRUCCIONES EXISTENTES	COMPLETAR LOS REQUISITOS Y SERÁN ENTREGADOS EN BALCÓN DE SERVICIOS	OFICIO AL DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, FORMULARIO DE DECLARATORIA DE PROPIEDAD HORIZONTAL, COPIA DE ESCRITURA, COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL, COPIA DE CÉDULA Y PARELETA DE VOTACIÓN, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, INFORME DE APROBACIÓN O LEGALIZACIÓN DE PLANOS, PLANOS DE APROBACION	LUNES A JUEVES de 08:00 a 11:00 am	EN FUNCION DEL AVALUO DEL TERRENO Y DE CONSTRUCCION, PAGO DE CONTRIBUCION DEL AREA VERDE DEL 15 % Y 2X100 POR TASA DE APROBACION	1-2 MESES	ciudadanía en general	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, direccion de geometria y catastro y asesoria juridica	(02) 3819-250 Ext 102	OFICINA	No	NINGUNA	NINGUNA	3	5	80%
7	APROBACION DE ANTEPROYECTOS DE URBANIZACIONES	INFORME DE ANTEPROYECTOS	COMPLETAR LOS REQUISITOS VIGENTES EN LA ORDENANZA PARA ESTE TIPO DE PROYECTOS Y SERÁN ENTREGADOS EN BALCÓN DE SERVICIOS	LOS PROPIETARIOS DEL PREDIO A URBANIZARSE, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL GOBIERNO MUNICIPAL, FORMULARIO DPLM- 2, ARCHIVO DIGITAL GEOREFERENCIADO (AVALLÓOS Y CATASTROS), COPIA DE CARTA DE PAGO DEL ARCHIVO GEOREFERENCIADO (AVALLÓOS Y CATASTROS), COPIA DE LA CEDULA Y PARELETA DE VOTACIÓN ACTUALIZADA DE EL O LOS PROPIETARIOS, COPIA DE LA CARTA DEL IMPUESTO PREDIAL DEL AÑO EN CURSO, CERTIFICADO DE LÍNEA DE FÁBRICA, CERTIFICADO DE FACTIBILIDAD DE FRACCIONAMIENTO OTORGADO POR EL GOBIERNO MUNICIPAL, CERTIFICADO DE GRAVAMENES ACTUALIZADO OTORGADO POR EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD DEL CANTON MEJIA, CERTIFICADO DE LA DIRECCION DE AVALLÓOS Y CATASTROS DEL PLANTEO DE LOS BORDES SUPERIORES (QUIBRADAS, RIVERAS U ORILLAS DE RÍOS Y ACICUAS, SIEN ESTAS NATURALES O ARTIFICIALES, EN CASO DE REQUERIRLO), MEMORIA DESCRIPTIVA DEL PROYECTO, ESTUDIO DE SUELOS, PRESENTAR LA PLANIFICACION DE LAS ÁREAS VERDES Y COMUNALES, COPIA DEL REGISTRO MUNICIPAL DEL PROFESIONAL RESPONSABLE, COPIA DE LA ESCRITURA, PLANOS TOPOGRÁFICOS GEOREFERENCIADOS DEL ANTEPROYECTO.	LUNES A JUEVES de 08:00 a 11:00 am	EN FUNCION DEL AVALUO DEL TERRENO Y DE CONSTRUCCION, PAGO DE CONTRIBUCION DEL AREA VERDE DEL 20 % Y 2X100 POR TASA DE APROBACION	6-12 MESES	ciudadanía en general	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, direccion de geometria y catastro y asesoria juridica	(02) 3819-250 Ext 102	OFICINA	No	NINGUNA	NINGUNA	11	11	80%
8	APROBACION DE PROYECTOS DE URBANIZACIONES	INFORME DE APROBACION DE PROYECTOS DE URBANIZACION	COMPLETAR LOS REQUISITOS VIGENTES EN LA ORDENANZA PARA ESTE TIPO DE PROYECTOS Y SERÁN ENTREGADOS EN BALCÓN DE SERVICIOS	DOCUMENTACION COMPLETA CON LAS CORRECCIONES Y RECOMENDACIONES REALIZADAS DEL ANTEPROYECTO, ESTUDIO AMBIENTAL, PLAN DE MANEJO Y MITIGACION, ESTUDIOS Y PLANOS DE ALCANTARILLADO, AGUA POTABLE, TELEFONÍA Y ENERGIA ELÉCTRICA, CRONOGRAMA VALORADO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, FINANCIAMIENTO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, TRES (3) COPIAS DE PLANOS GEOREFERENCIADOS DE LA URBANIZACION.	LUNES A JUEVES de 08:00 a 11:00 am	EN FUNCION DEL AVALUO DEL TERRENO Y DE CONSTRUCCION, PAGO DE CONTRIBUCION DEL AREA VERDE DEL 20 % Y 2X100 POR TASA DE APROBACION	6-12 MESES	ciudadanía en general	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, direccion de geometria y catastro y asesoria juridica	(02) 3819-250 Ext 102	OFICINA	No	NINGUNA	NINGUNA	0	0	80%
9	INFORME DE PERMISOS VARIOS	INFORME DE PERMISOS VARIOS: MEDAGUAS, CERRAMIENTOS Y TRABAJOS VARIOS	COMPLETAR LOS REQUISITOS VIGENTES EN LA ORDENANZA PARA ESTE TIPO DE PROYECTOS Y SERÁN ENTREGADOS EN BALCÓN DE SERVICIOS	OFICIO AL DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL, FORMULARIO DPLADES-2, COPIA DE ESCRITURA, COPIA DEL IMPUESTO PREDIAL, COPIA DE CÉDULA Y PARELETA DE VOTACIÓN, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL MUNICIPIO, CROQUIS DE UBICACION	LUNES A JUEVES de 08:00 a 11:00 am	EN FUNCION DEL AREA DE CONSTRUCCION	30 DIAS	ciudadanía en general	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	(02) 3819-250 Ext 102	OFICINA	No	NINGUNA	NINGUNA	113	154	80%
10	ELABORACION DE PLANOS DIGITAL Y FÍSICO DE BARRIOS PARA PROYECTOS DE ELECTRIFICACION	PLANOS DE BARRIOS PARA LA EMPRESA ELÉCTRICA PARA PROYECTOS DE TENDIDO ELÉCTRICOS, SE REALIZARÁN A BARRIOS LEGALIZADOS O APROBADOS POR LA DIRECCION DE PLANIFICACION	COMPLETAR LOS REQUISITOS Y SERÁN ENTREGADOS EN BALCÓN DE SERVICIOS	OFICIO DIRIGIDO AL DIRECTOR E PLANIFICACION TERRITORIAL, COPIA DE LA CEDULA Y PARELETA DE VOTACION DEL PRESIDENTE, CROQUIS DEL BARRIO (SOLITARI PLANOS APROBADOS),	LUNES A JUEVES de 08:00 a 11:00 am	5 22:00	30 DIAS	ciudadanía en general	DIRECCION DE PLANIFICACION TERRITORIAL	(02) 3819-250 Ext 102	OFICINA	No	NINGUNA	NINGUNA	5	19	80%
11	DEVOLUCION DE LOS FONDOS DE GARANTIA	UNA VEZ QUE SE HA CONCLUIDO UNA OBRA, SE SOLICITA LA DEVOLUCION DEL FONDO DE GARANTIA DEPOSITADO AL LADO DEL CANTON MEJIA, EN LA APROBACION DE PLANOS DE CONSTRUCCION.	COMPLETAR LOS REQUISITOS Y SERÁN ENTREGADOS EN BALCÓN DE SERVICIOS	CARPETA COMPLETA DE APROBACION DE PLANOS CON LOS PERMISOS DE CONSTRUCCION, FONDO DE GARANTIA, COPIA DE PAGO DE EMPRESA ELÉCTRICA QUITO (CANTON MEJIA DE LUZ O AGUA POTABLE, COPIA DE CÉDULA Y PARELETA DE VOTACION DE LOS PROPIETARIOS, CERTIFICADO DE NO ADEUDAR AL GOBIERNO MUNICIPAL, FORMULARIO DPLM-2, COPIA DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL, OFICIO DIRIGIDO AL DIRECTOR DE PLANIFICACION DONDE CONSTE EL NUMERO DE CUENTA BANCARIA Y EL NUMERO TELEFONICO PARA SER DEPOSITADO EN CASO DE INFORME FAVORABLE, FORMULARIO DPLADES-2(VARIOS)	LUNES A JUEVES de 08:00 a 11:00 am	gratuito	15 DIAS	ciudadanía en general	DIRECCION DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	(02) 3819-250 Ext 102	OFICINA	No	NINGUNA	NINGUNA	34	46	80%

12	PERMISO DEFINITIVO DE CONSTRUCCIÓN Y PLANOS ESTRUCTURALES	APROBACIÓN DE PLANOS ESTRUCTURALES Y PERMISOS DEFINITIVOS PARA CONSTRUIR BIENES INMUEBLES CON TODA LA DOCUMENTACIÓN EN REGLA.	COMPLETAR LOS REQUISITOS Y SERÁN ENTREGADOS EN BALCON DE SERVICIOS	* CARPETA CON DOCUMENTOS, PLANOS APROBADOS, TODOS LOS COMPROBANTES DE PAGOS, IMPUESTOS Y FONDO DE GARANTÍA, FORMULARIO DDSP - 3, FORMULARIO DDSP - 5, CERTIFICADO DE NO ADELUDAR AL GOBIERNO MUNICIPAL, COPIA DE CEDULA Y PAQUETA DE VOTACIÓN, COPIA DE PAGO DE IMPUESTO PREDIAL.	LOS DOCUMENTOS SEGUIRAN LOS SIGUIENTES PROCESOS 1, BALCON DE SERVICIO 2, SECRETARIA DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION 3, TECNICO DE ESTRUCTURAL 4, JEFE DE ORDENAMIENTO 5, DIRECTOR DE PLANIFICACION TERRITORIAL 6, SECRETARIA DE LA DIRECCION DE PLANIFICACION 7, DIRECCION FINANCIERA	LUNES A JUEVES de 08:00 a 11:00 am	FUNCION DEL AREA DE CONSTRUCCION	15 DIAS	ciudadanía en general	DIRECCION DE PLANIFICACION TERRITORIAL	(02) 3819-250 Ext 102	OFICINA	No	NINGUNA	NINGUNA	27	34	80%
----	---	---	--	---	--	------------------------------------	----------------------------------	---------	-----------------------	--	-----------------------	---------	----	---------	---------	----	----	-----

COMISARIA DE CONSTRUCCIONES

11	INSPECCIONES	ATENCIÓN A PETICIONES CIUDADANAS Y RECORDIO DEL PERSONAL PARA CONTROL DEL ESPACIO PUBLICO	REALIZAR LA DEBIDA PETICION INGRESADA POR BALCON DE SERVICIO	OFICIO DIRIGIDO AL COMISARIO DE CONSTRUCCIONES, DATOS DEL DENUNCIANTE, FUNDAMENTOS DE HECHO Y DE DERECHO LA PRETENCION, DATOS DEL DENUNCIANTES	BALCON DE SERVICIO, SECRETARIA DE LA COMISARIA, INSPECTOR	LUNES A VIERNES de 08:00am a 17:00 pm	gratuito	3-4 DIAS	ciudadanía en general	COMISARIA DE CONSTRUCCIONES	(02) 3819-250 Ext 182	OFICINA	No	NINGUNA	NINGUNA	73	95	95%
12	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO	SE BUSCA CONSIDER PLAZO PARA QUE EL DENUNCIADO CUMPLA CON LO ORDENADO	SE REALIZA INTERNAMENTE	INFORME DEL INSPECTOR	INSPECTOR, SECRETARIA DE CONSTRUCCIONES, COMISARIO DE CONSTRUCCIONES	LUNES A VIERNES de 08:00am a 17:00 pm	gratuito	1-5 DIAS	ciudadanía en general	COMISARIA DE CONSTRUCCIONES	(02) 3819-250 Ext 182	OFICINA	No	NINGUNA	NINGUNA	27	55	90%
13	SANCIÓN POR TRÁMITES ADMINISTRATIVOS	IMPOSICION DE MULTAS A PARTIR DE LAS INREACCIONES COMETIDAS POR LOS CIUDADANOS	SE REALIZA INTERNAMENTE	INFORME DEL INSPECTOR	INSPECTOR, SECRETARIA DE CONSTRUCCIONES, COMISARIO DE CONSTRUCCIONES, RENTAS	LUNES A VIERNES de 08:00am a 17:00 pm	gratuito	30 DIAS	ciudadanía en general	COMISARIA DE CONSTRUCCIONES	(02) 3819-250 Ext 182	OFICINA	No	NINGUNA	NINGUNA	19	42	80%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/03/2016							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCION PLANIFICACION TERRITORIAL							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											ARG. EDGAR GALLO DIAZ							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											gabe@provinciamorona.gov.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 3819-250 EXTENSIÓN 102							

ARG. EDGAR GALLO D.
DIRECTOR DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL

ARG. JUAN CARLOS CLAVIJO
JEFE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

ARG. ELIZABETH BONILLA
ANALISTA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

