

Secretaría General
para conocimiento
del concejo



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

MEMORANDO UTIC-051-2026

Para: Tnlg. Wilson Humberto Rodriguez Vergara
ALCALDE DEL G. A. D. MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

De: Ing. Angel Toapanta
**ESPECIALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y
COMUNICACIONES**

Fecha: 06 de enero del 2026

Asunto: Remisión de informe de gestión correspondiente al año 2025

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. GADMCM-ALC-WR-2025-557-M, de fecha 17 de diciembre del 2025, me permito remitir el **Informe de Gestión** correspondiente al año 2025 de esta Unidad, elaborado con base a la información consolidada en la misma, para los fines pertinentes.

En tal virtud, se adjunta a la presente el Informe de Gestión debidamente revisado y validado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Angel Toapanta

ESPECIALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Elaborado por: K.C

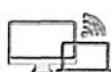


G.A.D. MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA
SECRETARÍA DEL CONCEJO
RECIBIDO

RECIBIDO POR: *Johnma*

FECHA: 30-01-2026. HORA: 16:00

FIRMA: *[Signature]*



Unidad de
**Tecnologías de la
Información y
Comunicaciones**

DIR: Machachi, Palacio Municipal
José Mejía E-50 y Simón Bolívar
TELF. 023819250 Ext: 122
www.municipiodemejia.gob.ec



INFORME DE GESTIÓN 2025

DIRECCIÓN: UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

PERÍODO: 2025

RESUMEN EJECUTIVO

El presente Informe de Gestión tiene como finalidad exponer de manera técnica, objetiva y verificable las acciones ejecutadas por la Unidad De Tecnologías De La Información Y Comunicaciones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía, durante el período 2025, en cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD, el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) y el Plan Operativo Anual (POA).

Durante el período evaluado, la Unidad De Tecnologías De La Información Y Comunicaciones ejecutó actividades orientadas a:

- Diagnosticar y solucionar fallas en equipos de cómputo.
- Instalación y actualización de software.
- Mantenimiento preventivo de hardware.
- Respaldos de Servidores del DATA CENTER.
- Instalación y configuración de Puntos de red en Dependencias Municipales. Administración y configurar la central telefónica.
- Administrar y configurar el sistema de CCTV.
- Análisis y levantamiento de requerimientos de sistemas institucionales.
- Diseño y desarrollo de nuevas funcionalidades en sistemas institucionales.
- Mantenimiento correctivo y evolutivo de sistemas institucionales.
- Administración de la base de datos.
- Atención y apoyo a usuarios.

1. DATOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN

1.1. Período de Evaluación

01 de enero del 2025 al 31 de diciembre de 2025.

1.2. Estructura Funcional

La Unidad De Tecnologías De La Información Y Comunicaciones se encuentra conformada por las siguientes áreas operativas:

- Área de redes y comunicaciones
- Área de desarrollo de software
- Área de soporte técnico



Unidad de
**Tecnologías de la Información
y Comunicaciones**

DIR. Machachi, Palacio Municipal
José Mejía E-50 y Simón Bolívar
TELF. 023819250 Ext: 342 - 347 - 351
www.municipiodemejia.gob.ec



1.3. Responsable de la Unidad

Nombre: Ing. Angel Toapanta

Cargo: Especialista de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

2. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

2.1. Misión de la Unidad

La Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación tiene como misión planificar, desarrollar, implementar, administrar y mantener soluciones tecnológicas, garantizando la disponibilidad, seguridad, integridad y confidencialidad de la información, con el fin de apoyar los procesos institucionales, mejorar la eficiencia operativa, fortalecer la toma de decisiones y contribuir al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la institución.

2.2. Objetivos de la Unidad

2.2.1. Objetivo General

Fortalecer la gestión institucional mediante la implementación y administración eficiente de las Tecnologías de la Información y Comunicación, proporcionando servicios tecnológicos confiables, seguros y oportunos que apoyen el desarrollo, la innovación y la mejora continua de los procesos institucionales.

2.2.2. Objetivos Específicos

1. Desarrollar, mantener y optimizar los sistemas de información y aplicaciones institucionales, garantizando su correcto funcionamiento.
2. Administrar y resguardar las bases de datos institucionales, asegurando la integridad, disponibilidad y seguridad de la información.
3. Brindar soporte técnico oportuno a los usuarios internos, asegurando la continuidad operativa de los servicios tecnológicos
4. Administrar y mantener la infraestructura de redes y comunicaciones de la Municipalidad.
5. Garantizar la conectividad entre las distintas áreas, dependencias y sedes municipales.
6. Proteger la información institucional mediante la implementación de políticas y medidas de seguridad en la red.

3. GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA REALIZADA.

- Análisis y levantamiento de requerimientos de los distintos sistemas institucionales.
- Diseño y desarrollo de nuevas funcionalidades para sistemas internos y módulos ERP.





- Mantenimiento correctivo y evolutivo de aplicaciones existentes.
- Pruebas funcionales y de integración, asegurando la calidad del software.
- Optimización y mantenimiento de las bases de datos PostgreSQL, incluyendo respaldos, actualización de estructuras y ajustes de rendimiento.
- Soporte técnico a usuarios internos, resolución de incidencias y atención de requerimientos operativos.
- Documentación técnica de desarrollos, procedimientos y cambios implementados.
- Gestión de la seguridad de la información, aplicando políticas y buenas prácticas de TI.
- Implementación de mejoras y actualizaciones en infraestructura tecnológica y sistemas
- ERP institucionales.
- Proceso de adquisición del chasis de almacenamiento para el data center.
- Proceso de Adquisición de equipos WI FI para la Municipalidad.
- Proceso de mantenimiento y soporte de data center.
- Proceso de Internet Redundante para el GAD MEJIA.
- Proceso de Internet Plaza de Ganado.
- Proceso Internet Complejo de OOPP maquinaria pesada Tahuachi.



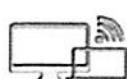


3.1. Actividades Ejecutadas.

Actividad	Unidad Responsable	Fecha	Estado	Observaciones
Levantamiento de requerimientos	Desarrollo de Software	Ene-Dic 2025	Ejecutado	Identificación de mejoras en módulos administrativos
Desarrollo de módulos	Desarrollo de Software	Ene-Dic 2025	Ejecutado	5 módulos
Mantenimiento correctivo	Desarrollo de Software	Ene-Dic 2025	Ejecutado	3 modulo Presupuesto, Activos Fijos, Talento Humano
Elaboración de Administración de procesos	Desarrollo de Software	Ene-Dic 2025	Ejecutado	7 proyectos
Optimización de consultas en PostgreSQL	Desarrollo de Software	Ene-Dic 2025	Ejecutado	Mejora de tiempos de respuesta de consultas críticas
Soporte técnico y resolución de incidencias	Desarrollo de Software	Ene-Dic 2025	Ejecutado	Resolución de 302 tickets de usuarios internos



Proceso de adquisición del chasis de almacenamiento para el data center	área de redes y comunicaciones	Ene-Dic 2025	Ejecutado	Finalizado
Actividad	Unidad	Fecha	Estado	Observaciones
Proceso de Adquisición de equipos WI FI para la Municipalidad	área de redes y comunicaciones	Ene-Dic 2025	Ejecutado	Por finalizar
Proceso de mantenimiento y soporte de data center	Area de redes y comunicaciones	Mar-Jul 2025	Ejecutado	Finalizado
Proceso de Internet Redundante para el GAD MEJIA	Area de redes y comunicaciones	Ene-Dic 2025	Ejecutado	Por finalizar
Proceso de Internet Plaza de Ganado	Area de redes y comunicaciones	Ene-Dic 2025	Ejecutado	Por finalizar
Proceso Internet Complejo de OOPP maquinaria pesada Tahuachi.	Area de redes y comunicaciones	Ene-Dic 2025	Ejecutado	Por finalizar
Inventario de Área de Equipos Informáticos GAD Mejía	Área de Soporte Técnico	Ene-Dic 2025	Ejecutado	Incluye el inventario de 428 usuarios internos.
Plan de Mantenimiento Preventivo	Área de Soporte Técnico	Ene-Dic 2025	Ejecutado	314 mantenimientos preventivos en equipos informáticos
Planes y Manuales de Soporte Técnico 2025	Área de Soporte Técnico	Ene-Dic 2025	Ejecutado	7 manuales de usuarios de los Sistemas y 5 planes de Soporte Técnico
Soporte Técnico a Usuarios GAD Mejía 2025	Área de Soporte Técnico	Ene-Dic 2025	Ejecutado	Resolución de 745 tickets a usuarios.





4. GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA

4.1. Presupuesto Asignado y Ejecución

- Presupuesto asignado: USD 350,182.00
- Presupuesto ejecutado: USD 210.182.00

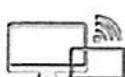
Porcentaje de ejecución presupuestaria:

$$\frac{210.182}{350,182} \times 100 = 60,20\%$$

Análisis: La ejecución presupuestaria evidencia una gestión eficiente de los recursos asignados, con apego a la normativa vigente y a los principios de eficiencia, eficacia y transparencia

Porcentaje de ejecución presupuestaria: (60,20 %)

Análisis: La ejecución presupuestaria evidencia una gestión eficiente de los recursos asignados, con apego a la normativa vigente y a los principios de eficiencia, eficacia y transparencia.





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

Nombre del plan, programa y/o proyecto	Monto asignación y partida presupuestaria	Tipo de contratar (licitación/ adjudicación)	Nombre del Contratista y/o Empresa Adjudicada	Beneficiarios (Ubicación, Parroquia, Barrio, Población)	Estado	Observaciones
Adquisición de Tablets para la gestión y administración de la Bodega Municipal	\$1.400,00 84.01.07	Infima Cuania	GENERALCORP S.A.S	SERVIDORES DE GAD MUNICIPAL	Finalizado	Ninguna
Adquisición de lectores de código para la gestión y administración de la Bodega Municipal	\$600,00 84.01.04	Infima Cuania	LOPEZ PATRICIO RAUL MERA	SERVIDORES DE GAD MUNICIPAL	Finalizado	Ninguna
“Contratación del servicio de outsourcing de impresión, fotocopiado y scaneo para el GAD Municipal del Cantón Mejía”	\$120.000,00 53.02.04	Subasta Inversa	REPRES MUNDIAL	SERVIDORES DE GAD MUNICIPAL	En ejecución	El pago es mensual y se a realizado hasta el quinto pago el mes de noviembre del 2025



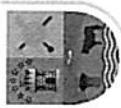
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

Adquisición de rollos de cable utp, patchcords utp, conectores rj45, jacks.	\$5.000,00 53.08.11	Infima Cuantía	ZURITA SANTIAGO DAVID	ARMUJOS	SERVIDORES DE GAD MUNICIPAL	Finalizado	Ninguna
Adquisición de un televisor y un sistema de Intercomunicación para atención del usuario del Registro de la Propiedad.	\$3.500,00 84.01.04	Infima Cuantía	COMPÀNIA K.Y.S.A.O. INTERNATIONAL S.A	COMPÀNIA K.Y.S.A.O. INTERNATIONAL S.A	SERVIDORES DE GAD MUNICIPAL	Finalizado	Ninguna
-Adquisición Computadores Escritorio De Alto Rendimiento Para Las Diferentes Direcciones Del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Del Cantón Mejía. -Adquisición De Una Workstation Para el Procesamiento de Información Levantada Durante el control, Monitoreo Y Seguimiento De Obras, Actividades	De De Alto Para Las Diferentes Direcciones Del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Del Cantón Mejía. -Adquisición De Una Workstation Para el Procesamiento de Información Levantada Durante el control, Monitoreo Y Seguimiento De Obras, Actividades	Subasta Inversa	NANOTRONIC	SERVIDORES DE GAD MUNICIPAL	SERVIDORES DE GAD MUNICIPAL	Adjudicado	Contratado



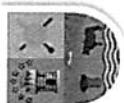
**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA**

Antrópicas, Concesiones Mineras Y Proyectos Municipales Del Cantón Mejía.	-Adquisición De Portátiles De Alto Rendimiento Para Las Diferentes Direcciones Del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Del Cantón Mejía.	Adquisición de un Ploter para Fortalecer la Capacidad de Producción Visual en la Dirección de Comunicación Social	Contratacion del servicio de arrendamiento de licencias Microsoft 365, AutoCAD y Adobe para el GAD Municipal del Cantón Mejía	Proceso de Adquisición de equipos Wi Fi para la Municipalidad
		<p>DIGITAL SERVICE SOLUCIONES TECNICAS PROFESIONALES CIA. LTDA.</p>	<p>SERVIDORES DE GAD MUNICIPAL</p>	<p>SERVIDORES DE GAD MUNICIPAL</p>
		<p>\$44.300,00 84.01.04</p>	<p>Subasta Inversa</p>	<p>Subasta Inversa</p>
			<p>OTECEL S.A.</p>	<p>TELCONET</p>
			<p>SERVIDORES DE GAD MUNICIPAL</p>	<p>SERVIDORES DE GAD MUNICIPAL</p>
		<p>\$44.300,00 84.01.04</p>	<p>Finalizado</p>	<p>Finalizado</p>
			<p>Ninguna</p>	<p>Ninguna</p>



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA**

Proceso de Internet Redundante para el GAD MEJÍA	\$15.000,00 53.01.05	Subasta Inversa	TELCONET	SERVIDORES DE GAD MUNICIPAL	En Ejecución	El pago es semestral
Proceso de Internet Plaza de Ganado	\$1.000,00 53.01.05	Infima Cuantía	JACK FIBER	SERVIDORES DE GAD MUNICIPAL	En Ejecución	El pago es semestral
Proceso Complejo de Internet de OPP pesada maquinaria Tahuachi.	\$1.000,00 53.01.05	Infima Cuantía	JACK FIBER	SERVIDORES DE GAD MUNICIPAL	En Ejecución	El pago es semestral
Adquisición de Licencias de Windows y Directorio Activo para el GAD Municipal del Cantón Mejía	\$30.000,00 84.04.02	Subasta Inversa	OTECEL S.A.	SERVIDORES DE GAD MUNICIPAL	Finalizado	Ninguna
Adquisición de Dvds Writer Externos para las diferentes Direcciones del GAD Municipal	\$862,00 53.14.07	Infima Cuantía	JARAMILLO JARAMILLO STEFANY	SERVIDORES DE GAD MUNICIPAL	Finalizado	Ninguna
Adquisición de Discos Sólidos para las diferentes Direcciones del GAD Municipal	\$3.000,00 84.01.07	Infima Cuantía	MAURAD SANCHEZ ANDREA PAOLA	SERVIDORES DE GAD MUNICIPAL	Finalizado	Ninguna
Adquisición de un sistema de respaldo de servidores del DATA CENTER del	\$30.000,00 84.01.07	Subasta Inversa	TELECOMBAS	SERVIDORES DE GAD MUNICIPAL	En ejecución	Arrastre



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

GADMCM	Adquisición	de	ARIAS PADILLA JOSE	SERVIDORES DE	
	Telepromter	para	LUIS	GAD MUNICIPAL	
	dirección	de	Infima	Finalizado	
	Comunicación Social		Cuantía		
					Ninguna
TOTAL		350.182,00			



Los proyectos ejecutados se alinean a las metas establecidas en el POA institucional.

6. RESULTADOS E INDICADORES DE IMPACTO

- Incremento en la eficiencia operativa de los procesos institucionales mediante la automatización y mejora de los sistemas informáticos.
- Reducción de tiempos de respuesta en la atención de requerimientos tecnológicos y consultas a bases de datos institucionales.
- Mejora en la disponibilidad, integridad y seguridad de la información institucional.
- Fortalecimiento de la toma de decisiones a través de sistemas de información confiables y actualizados.
- Continuidad operativa de los servicios tecnológicos, garantizando el soporte oportuno a los usuarios internos.
- Actualización de equipos de data center para ampliar el almacenamiento y ejecutar los servicios municipales de manera más optima y eficaz.
- Aumento del ancho de banda de internet para mayor accesibilidad y rapidez en la navegación de internet.
- Mejora en el acceso a la red mediante cobertura de red wifi más eficiente.
- Dotar de internet en canchones y plazas que anteriormente no tenía este servicio para gestión administrativa mediante acceso a los servicios tecnológicos municipales.
- Equipos actualizados con Software Licenciado con un 70 %

7. CONCLUSIONES

- La Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación cumplió con los objetivos y metas establecidas en el Plan Operativo Anual, ejecutando de manera efectiva los proyectos planificados relacionados con el desarrollo, mantenimiento y soporte de los sistemas informáticos institucionales, lo que permitió fortalecer la gestión interna y la eficiencia operativa.
- Las acciones ejecutadas contribuyeron a mejorar la disponibilidad, seguridad y confiabilidad de la información, así como a optimizar los procesos institucionales, garantizando la continuidad de los servicios tecnológicos y apoyando de manera directa la toma de decisiones institucionales.
- Se aseguró la operatividad continua del DATA CENTER Municipal y de la infraestructura tecnológica institucional, mediante la gestión de respaldos de servidores, administración de redes LAN, WAN, WLAN y VPN, y el monitoreo permanente de los sistemas de almacenamiento, seguridad y comunicaciones.
- Se fortaleció la seguridad informática, garantizando la protección de la información institucional a través de la administración del firewall, políticas de navegación y respaldo de configuraciones de equipos críticos. Asimismo, se mantuvieron activos los sistemas de telefonía IP, CCTV y conectividad externa, permitiendo la correcta prestación de servicios municipales estratégicos.



- La Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación brindó atención oportuna y eficiente a los usuarios internos del GAD, resolviendo incidencias relacionadas con hardware y software, lo que permitió garantizar la continuidad de las actividades institucionales.

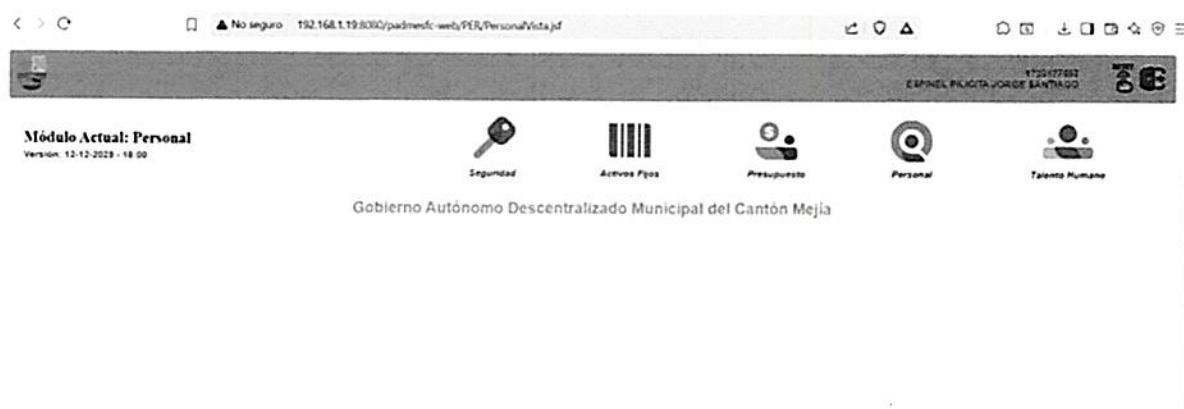
8. RECOMENDACIONES

- Se recomienda fortalecer la planificación estratégica y plurianual de los proyectos tecnológicos, priorizando iniciativas que impulsen la automatización, interoperabilidad y modernización de los sistemas institucionales, en concordancia con los objetivos estratégicos de la institución.
- Asimismo, es importante continuar con la implementación de mantenimiento preventivo, mejora continua en el desarrollo de software y fortalecimiento de la seguridad de la información, así como promover la capacitación permanente de los usuarios internos para un uso eficiente de las herramientas tecnológicas.
- Se recomienda implementar y fortalecer procesos y mecanismos institucionales estandarizados para la gestión de la infraestructura tecnológica, tales como control de cambios, gestión de incidentes, continuidad operativa y documentación técnica, con el fin de optimizar la administración del DATA CENTER, reducir riesgos operativos y garantizar la disponibilidad, seguridad y sostenibilidad de los servicios tecnológicos municipales.

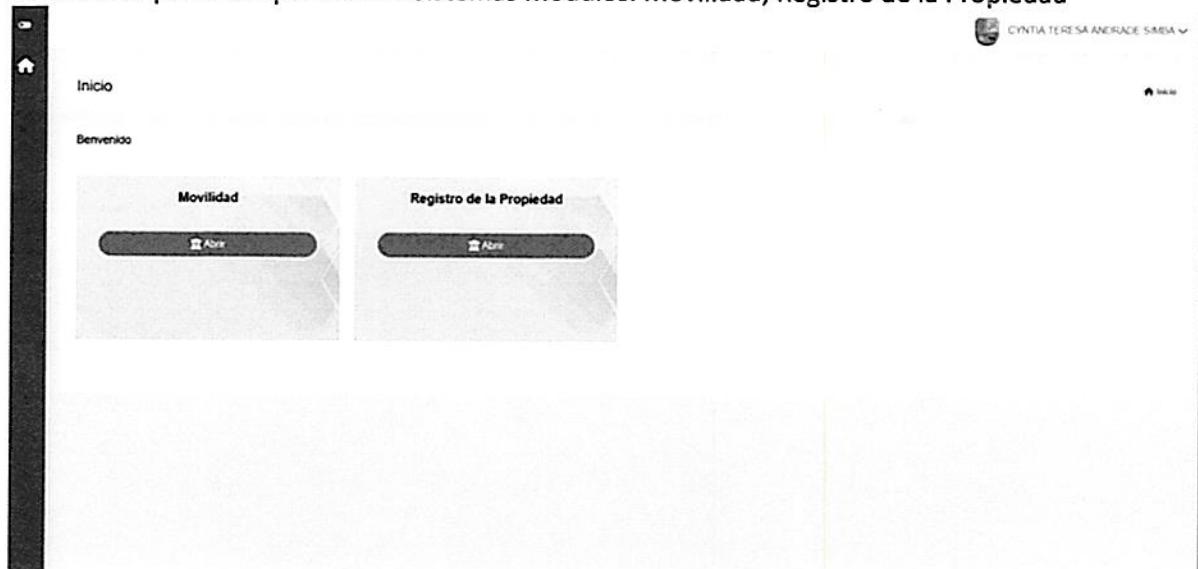


9. ANEXOS

Anexo 1. Capturas de pantalla de sistemas institucionales



Anexo 2. Capturas de pantalla de Sistemas Modulos: Movilidad, Registro de la Propiedad

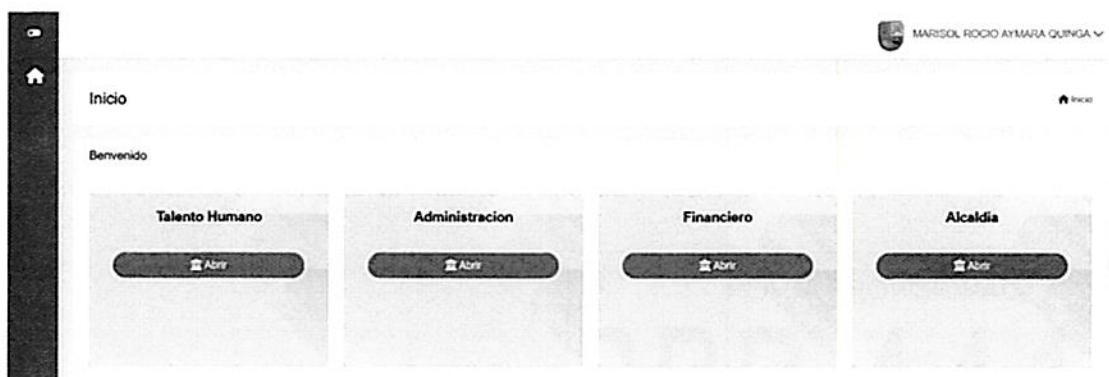




Anexo 3. Capturas de pantalla de Modulo Movilidad - Placas

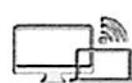


Anexo 4. Capturas de pantalla de Sistemas Módulos: Talento Humano, Administración, Financiero, Alcaldía



Anexo 5. Capturas de pantalla de Respaldo de Bases de Datos Institucionales

Nombre	Tamaño	Modificación
aplicaciones	7 elementos	13:11
backup	8 elementos	13 jun 202
bases 193	2 elementos	10 sep 202
globalgad	7 elementos	Aye
registro	7 elementos	Aye

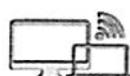
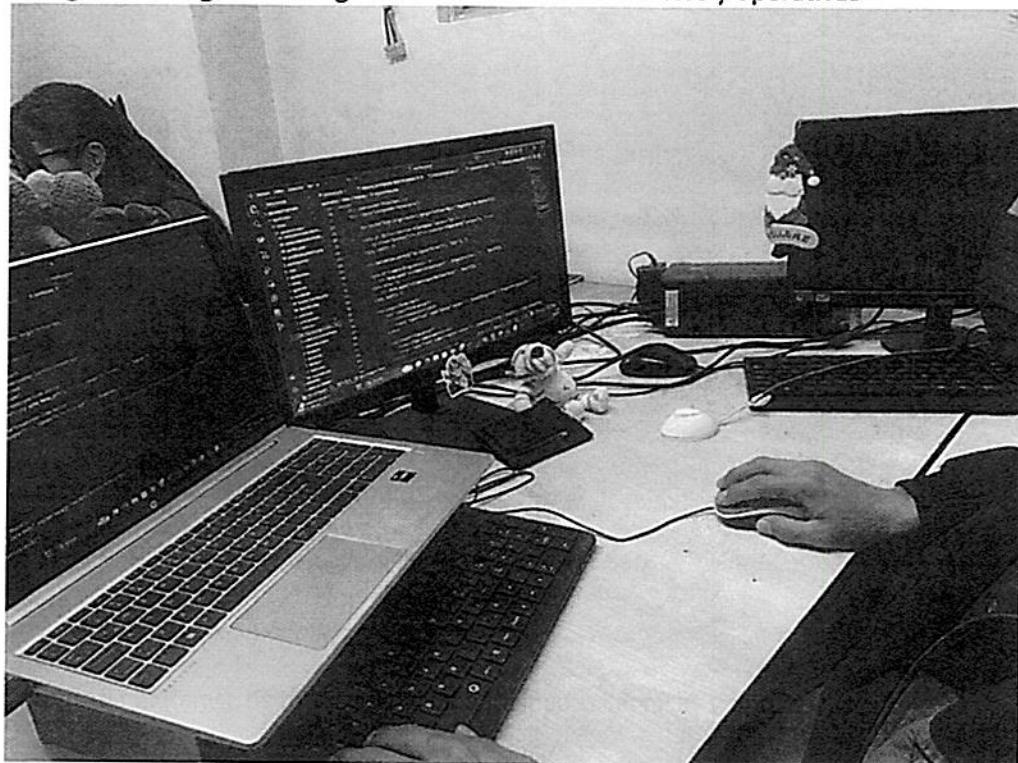




Fotografía 1. Registros fotográficos de actividades técnicas y operativas



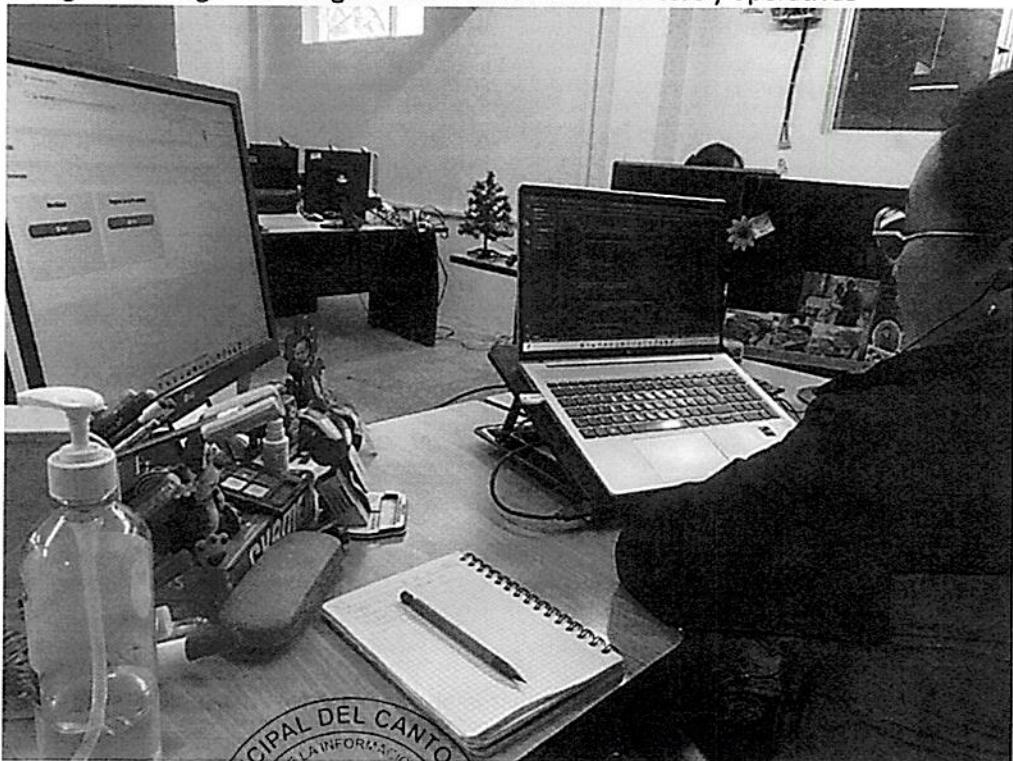
Fotografía 2. Registros fotográficos de actividades técnicas y operativas





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

Fotografía 3. Registros fotográficos de actividades técnicas y operativas

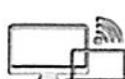


Elaborado por:



Ing. Angel Toapanta

ESPECIALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES



Unidad de
**Tecnologías de la
Información y
Comunicaciones**

DIR. Machachi, Palacio Municipal
José Mejía E-50 y Simón Bolívar
TELF. 023819250 Ext: 122
www.municipiodemejia.gob.ec

