

Secretaría General.  
para conocimiento del  
Concejo Municipal.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

**MEMORANDO No. 001-PS-2026**

**PARA:**

Tnigo. Wilson Humberto Rodríguez Vergara  
**ALCALDE DEL GOBIERNO A. D. MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA**

**DE:**

Mgtr. Enríquez Escobar Israel Alejandro  
**PROCURADOR SÍNDICO (E)**

**FECHA:** Machachi, 06 de enero de 2026

**ASUNTO:** INFORME DE GESTIÓN PROCURADURÍA SÍNDICA 2025

Con un cordial saludo, y en atención al requerimiento formulado mediante Memorando Nro. GADMCM-ALC-WR-2025-557-M, de fecha 17 de diciembre de 2025, me permito remitir para su conocimiento y fines pertinentes, en documento adjunto, el Informe de Gestión correspondiente al año 2025 de Procuraduría Síndica.

Atentamente,

Mgtr. Israel Alejandro Enríquez Escobar  
**PROCURADOR SÍNDICO (E)**  
G.A.D. Municipal del Cantón Mejía.







## INFORME DE GESTIÓN 2025

---

**DIRECCIÓN:** Procuraduría Síndica

**PERÍODO:** (2025)

### RESUMEN EJECUTIVO

El presente Informe de Gestión tiene como finalidad exponer de manera técnica, objetiva y verificable las acciones ejecutadas por parte de esta Procuraduría Síndica del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía, durante el período del ejercicio fiscal 2025, en cumplimiento de las atribuciones establecidas en el COOTAD, el Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial (PDOT) y el Plan Operativo Anual (POA).

Durante el período objeto de evaluación, esta Dependencia Legal desarrolló sus actividades en el marco de dos funciones derivados de su competencia institucional. El primero, orientado al patrocinio jurídico institucional, comprendiendo la representación y defensa de los intereses del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal; y el segundo, enfocado en la prestación de asistencia y asesoría jurídica a las distintas instancias y dependencias institucionales, con el propósito de garantizar la legalidad, coherencia normativa y adecuada fundamentación jurídica de las actuaciones administrativas.

---

### ÍNDICE

1. DATOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN
  - 1.1. Período de Evaluación
  - 1.2. Estructura Funcional
  - 1.3. Responsable de la Dirección
2. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL
  - 2.1. Misión de la Dirección
  - 2.2. Objetivos de la Dirección
3. GESTIÓN TÉCNICA Y OPERATIVA REALIZADA
  - 3.1. Actividades Ejecutadas
4. GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA
5. RESULTADOS E INDICADORES DE IMPACTO
6. CONCLUSIONES
7. RECOMENDACIONES

6



---

## 1. **DATOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN**

1.1. **Período de Evaluación:** 01 de enero al 31 de diciembre de 2025

1.2. **Estructura Funcional:** Procuraduría Síndica Municipal se encuentra conformada por las siguientes unidades funcionales:

- Patrocinio
- Asesoría Jurídica

### 1.3. **Responsable de la Dirección**

- **Nombre:** Israel Alejandro Enríquez Escobar
- **Cargo:** Procurador Síndico Encargado

---

## 2. **MARCO ESTRÁTÉGICO INSTITUCIONAL**

2.1. **Misión de la Dirección:** Proporcionar asesoría jurídica y patrocinio Institucional, controlando y evaluando la aplicación adecuada de la norma en los procesos y proyectos institucionales, facilitando y garantizando la legalidad y transparencia en la gestión de la Administración Municipal.

Misión definida y delimitada conforme a lo dispuesto en el Estatuto Orgánico del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía, expedido mediante Resolución Administrativa Nro. GADMCM-2024-0169-ALCALDÍA-RA, instrumento normativo que establece el marco legal, funcional y competencial que rige la actuación de esta dependencia Legal

### 2.2. **Objetivos de la Dirección:**

2.2.1. **Objetivo General.** - Brindar asesoría y asistencia jurídica especializada a las autoridades y dependencias del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Mejía, a fin de asegurar la legalidad y correcta conducción de la gestión institucional y administrativa; así como ejercer la representación y defensa judicial de la entidad municipal, garantizando la



protección y tutela efectiva de sus intereses institucionales, en estricto respeto al ordenamiento jurídico vigente.

#### **2.2.2. Objetivos Específicos. -**

- a. Ejercer el patrocinio jurídico integral de la institución en todas las acciones y procesos judiciales y administrativos en los que deba intervenir el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Mejía, ya sea en calidad de parte actora, demandada o compareciente, en las distintas materias del derecho, tales como administrativa, penal, civil, laboral y aquellas que resulten aplicables, garantizando una defensa técnica oportuna y eficaz de los intereses institucionales.
- b. Brindar asesoría jurídica especializada y permanente al señor Alcalde, al Concejo Municipal y a las demás autoridades, servidores y dependencias institucionales, a fin de coadyuvar a la adopción de decisiones administrativas y de gestión que se encuentren debidamente fundamentadas en el ordenamiento jurídico vigente, asegurando el respeto al principio de legalidad y la correcta administración municipal.

---

### **3. GESTIÓN REALIZADA**

#### **3.1. Actividades Ejecutadas**

Para el desarrollo y adecuada constancia de las actividades ejecutadas, resulta necesario puntualizar y sistematizar la información correspondiente a cada eje funcional de esta Dependencia Legal, conforme al siguiente detalle:

##### **a. Patrocinio. -**

Como se ha señalado previamente, la función de esta Procuraduría Síndica en materia de patrocinio jurídico institucional comprende la representación y defensa de los intereses del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía, en todos aquellos procesos que requieren actuación legal de la institución, sean de naturaleza jurisdiccional o administrativa.

En este contexto, y a efectos de una adecuada comprensión de la gestión desarrollada por este Departamento Legal durante el ejercicio fiscal 2025, corresponde presentar el siguiente detalle descriptivo.



CONSTATACIÓN GENERAL DE ATENCIÓN (2025)		
Descripción	Detalle	Total
Procesos Jurisdiccionales	1. Actor – Demandado	9
	2. Tercero interesado	8
	3. Requerimientos judiciales y fiscales	13
Procesos administrativos	1. SOT	3
	2. MINISTERIO DEL TRABAJO	3
	3. COMISARIA AMBIENTAL	1
Total, de procesos		37

En el ámbito del ejercicio del patrocinio institucional, se deja expresa constancia de que la totalidad de los requerimientos que demandaron intervención jurídica fueron atendidos de manera oportuna y conforme a derecho por esta Dependencia Legal. No obstante, con la finalidad de evidenciar la **eficacia** y pertinencia de la gestión desarrollada, resulta necesario precisar la actuación desplegada respecto de los aspectos sustantivos que caracterizan el patrocinio institucional, considerando que, dentro del conjunto de procesos que requieren defensa y representación jurídica, se distinguen claramente dos ámbitos de intervención: el jurisdiccional y el administrativo, cada uno con particularidades procedimentales propias, las cuales han sido observadas rigurosamente en el ejercicio de la defensa de los intereses institucionales.

i. DESGLOSE DE PROCESOS DE PATROCINIO - GESTIÓN 2025

JURISDICCIONALES

INTERVENCIÓN MUNICIPAL (ACTOR – DEMANDADO)			
Nro.	Descripción	Estado	Observación
1	Acción de protección 17315202400191	Terminado – ganado	Ganado en segunda instancia, esperando ejecutoria
2	Acción de protección 17315202400745	Terminado – ganado	Con razón de ejecutoria
3	Acción de protección 17315202401256	Terminado – ganado	Con razón de ejecutoria
4	Acción de protección 17292202400877	Terminado – ganado	Ganado, esperando ejecutoria



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

5	Acción de protección 17292202400905	En trámite	Ganado en dos instancias, esperando razón de ejecutoria
6	Acción de protección 17315202500241	En trámite	Perdido, Apelado a Corte Provincial
7	Acción de Protección 17315202401003	En trámite	Ganado esperando sentencia de Corte Provincial
8	Amparo Posesorio 17315202401406	En trámite	Contestada la demanda
9	Prescripción 17315202401502	En trámite	Contestada la demanda

PROCESOS JUDICIALES CON INTERVENCIÓN MUNICIPAL - Tercero Interesado			
Nro.	Descripción	Estado de gestión	Observación
1	Prescripción Adquisitiva de Dominio 17315202500014	Terminado	Fijado Casillero
2	Prescripción Adquisitiva de Dominio 17315202500103	Terminado	Fijado Casillero
3	Prescripción Adquisitiva de Dominio 17315202500059	Terminado	Fijado Casillero
4	Prescripción Adquisitiva de Dominio 17315202500075	Terminado	Fijado Casillero
5	Prescripción Adquisitiva de Dominio 17315202500281	Terminado	Fijado Casillero
6	Prescripción Adquisitiva de Dominio 17315202500312	Terminado	Fijado Casillero
7	Prescripción Adquisitiva de Dominio 17315202500342	Terminado	Fijado Casillero
8	Prescripción Adquisitiva de Dominio 17315202500385	Terminado	Fijado Casillero

REQUERIMIENTOS JUDICIALES			
Nro.	Descripción	Estado	Observación
1	Prescripción Adquisitiva de Dominio 17315202500014	Terminado	Fijado Casillero
2	Prescripción Adquisitiva de Dominio 17315202500103	Terminado	Fijado Casillero



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

3	Prescripción Adquisitiva de Dominio 17315202500059	Terminado	Fijado Casillero
---	---	-----------	------------------

REQUERIMIENTO FISCALES			
Nro.	Descripción	Estado	Observación
1	Muerte Culposa 170301825010064	Terminado	Contestado Requerimiento
2	Lavado de Activos 170101824111049	Terminado	Contestado Requerimiento
3	Exhumación de Cadáver 17292202500176G	Terminado	Contestado Requerimiento
4	Violación de propiedad privada 17315202500075	Terminado	Contestado Requerimiento
5	Prescripción Adquisitiva de Dominio 170301824090110	Terminado	Contestado Requerimiento
6	Estafa 170101821103393.	Terminado	Contestado Requerimiento
7	Sustracción de Hidrocarburos 170301825050140	Terminado	Contestado Requerimiento
8	Estafa 170301824070198	Terminado	Contestado Requerimiento
9	Estafa 170301821080115	Terminado	Contestado Requerimiento
10	Abuso de Confianza 170301824100104	Terminado	Contestado Requerimiento

ADMINISTRATIVOS

SUPURINTENDENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, USO Y GESTIÓN DEL SUELO INTENDENCIA ZONAL 2			
Nro.	Descripción	Estado	Observación
1	Procedimiento SOT-IZ2-PAS-2025-005	Terminado – GANADO	Archivo del proceso de control
2	Acción Programada de vigilancia 001-2025-GADM MEJÍA, DPA 1703	Terminado	Atendido requerimiento de información
3	Oficio Nro. SOT-IZ2-2025-0064-O	Terminado	Atendido requerimiento de información



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

MINISTERIO DE TRABAJO			
Nro.	Descripción	Estado	Observación
1	Visto Bueno 347516-2025-PGSM	Terminado - Perdido	Prescripción/Negado Visto Bueno
2	Visto Bueno 334564-2024-FESR	Terminado - Ganado	Ganado/ Negado Visto Bueno
3	Visto Bueno 351913-2025MAGG	Terminado - Ganado	Ganado/ Aceptado Visto Bueno

COMISARIA AMBIENTAL			
Nro.	Descripción	Estado	Observación
1	Procedimiento Administrativo Sancionador 02-2025-CCM	Terminado - Ganado	Archivo

ii. DE LAS DEFICIENCIAS IDENTIFICADAS Y MEJORAS IMPLEMENTADAS

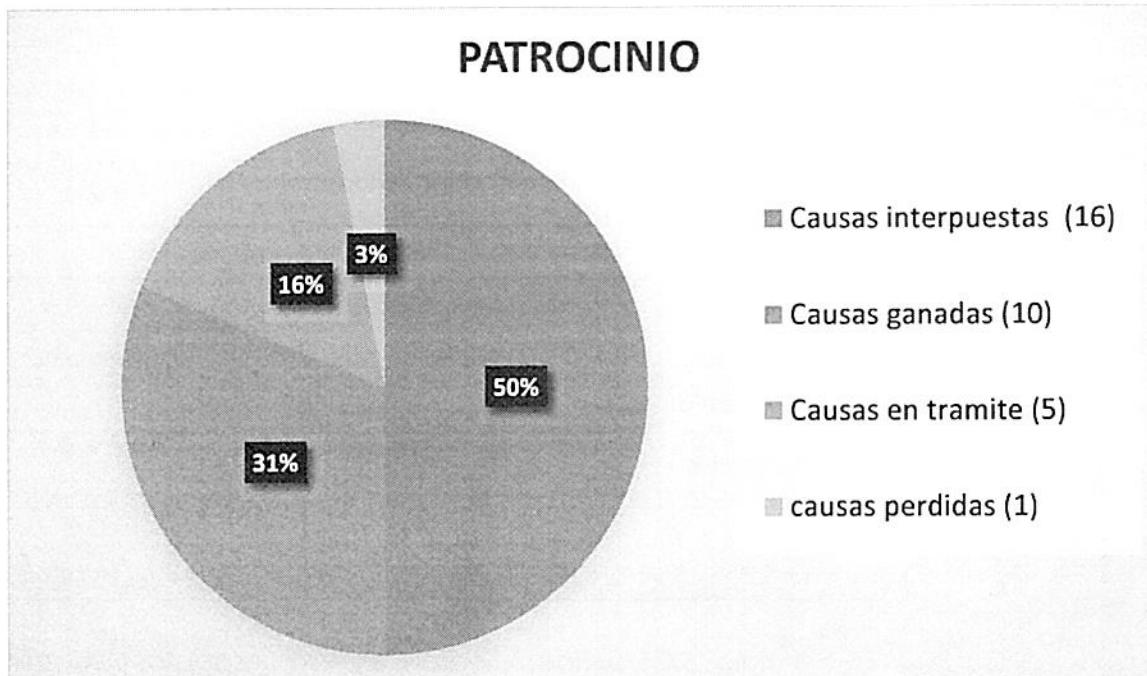
Durante el ejercicio 2025 se identificaron diversos aspectos relevantes para el fortalecimiento del patrocinio jurídico institucional, entre los cuales destacan los siguientes:

- **Control y seguimiento de procesos:** Se evidenció la necesidad de reforzar los mecanismos de control y seguimiento de los procesos judiciales y administrativos, considerando que, por su naturaleza, muchos de ellos requieren una gestión continua, prolongada en el tiempo y que trasciende distintas administraciones municipales. En virtud de ello, se priorizó la implementación de acciones orientadas a garantizar la trazabilidad, continuidad y adecuada administración de cada expediente.
- **Archivo y respaldo documental:** El manejo del archivo judicial presentó desafíos asociados a la identificación, organización y continuidad de los expedientes. En atención a ello, se promovieron procesos de mejora progresiva destinados a fortalecer la custodia documental, optimizar la clasificación de archivos y asegurar la existencia de respaldos suficientes que permitan dar garantía y soporte a la información jurídica procesal.
- **Fortalecimiento de la defensa institucional:** Se consolidó una estructura de apoyo orientada a mejorar la asistencia legal institucional, generando lineamientos, criterios y herramientas de análisis que permitan al personal involucrado contribuir de manera eficiente y homogénea en la defensa de los intereses municipales.



iii. MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE MEJORA EN LA GESTIÓN:

**Porcentaje de eficiencia en la representación institucional**



**Nota:** Para el cálculo de porcentaje se tomó únicamente los procesos cuya intervención institucional devienen en actor o demandado y cuya decisión influye en la gestión institucional

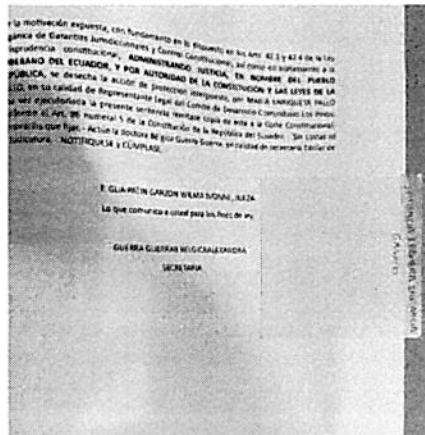
**Del archivo judicial actual (ejemplo de evidencia causa 17315202400745)**

The image shows a filing cabinet with several drawers labeled with different types of legal processes. To the right, a detailed view of a document header for cause number 17315 - 2024 - 00745 (1).

17315 - 2024 - 00745 (1)	
MATERIA	CONSTITUCIONAL
TIPO DE PROCESO	GARANTÍAS JURISDICCIONALES
ASUNTO	ACCIÓN DE PROTECCIÓN
ACTOR / PERSONA AFECTADA	PALLO PALLO MARIA ENRIQUETA
DEMANDADO / ACCIONADO	G.A.D. MEJÍA – DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL-REGISTRO DE LA PROPIEDAD-BARZALLO SANGURIMA MARIA TRANCITO
FECHA DE INGRESO	21 - 06 - 2024



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA**



Nuevo		N Ordenar	Ver	...
<input type="checkbox"/> Inicio	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tareas
<input type="checkbox"/> Galería	Hoy			
<input type="checkbox"/> Páginas - Personal	<input type="checkbox"/> SENTENCIA	9/1/2025 14:45	Carpeta de archivos	
<input type="checkbox"/> RAFAEL RICARDO URDANETA	<input type="checkbox"/> RAZÓN DE EJECUTORIA	9/1/2025 14:45	Carpeta de archivos	
<input type="checkbox"/> Demanda	<input type="checkbox"/> DEMANDA	9/1/2025 14:45	Carpeta de archivos	
<input type="checkbox"/> Escritorio				
<input type="checkbox"/> Documentos				
<input type="checkbox"/> Descargas				
<input type="checkbox"/> Imágenes				
<input type="checkbox"/> Música				
<input type="checkbox"/> Videos				
<input type="checkbox"/> CONTRATOS SERVICIO				
<input type="checkbox"/> 2026				
<input type="checkbox"/> JOSE CARLU				

**Correo institucional de la Procuraduría Síndica.** — En atención a los desfases detectados por la rotación de personal en esta Procuraduría Síndica, los cuales provocaron desatención e identificación tardía de ciertos procesos judiciales, se ha implementado una cuenta de correo institucional propia del Departamento Legal.

Dicha medida permite centralizar y registrar de forma adecuada las notificaciones electrónicas, garantizando la continuidad y correcto seguimiento de los procesos judiciales y administrativos, aun en escenarios de cambios de personal. La cuenta habilitada para el efecto es la siguiente: [procuraduriasindicagadmunicipal@gmail.com](mailto:procuraduriasindicagadmunicipal@gmail.com).

**b. Asesoría Jurídica. –**

Para el adecuado entendimiento del desarrollo de la asesoría jurídica, resulta necesario precisar las bases que orientan esta gestión, las cuales se definen en función de determinadas características propias de la actuación institucional. En este contexto, se incorpora un cuadro explicativo que permite visualizar de manera ordenada y objetiva dicha actuación, principalmente con el propósito de delimitar, sistematizar y cuantificar la gestión interna ejecutada por esta Dependencia Legal.

CONSTATACIÓN GENERAL DE ATENCIÓN (2025)		
Descripción	Detalle	Total
<b>Asesoramiento general a dependencias municipales</b>	1. Informes jurídicos	55
	2. Informes fraccionamientos	19
	3. Informes convenios	19
	4. Informes ordenanzas	04
	5. Informes PH	04



**Procuraduría  
Síndica**

DIR. Machachi, Palacio Municipal  
José Mejía E-50 y Simón Bolívar  
TELF. 023819250 Ext: 422  
[www.municipiodemejia.gob.ec](http://www.municipiodemejia.gob.ec)



	6. Informe expropiaciones	01
	7. Criterios Jurídicos	35
<b>Asesoramiento y asistencia legal en materia de contratación pública</b>	1. Informes contratación Pública	19
	2. Contratos	123
<b>Asesoramiento y acompañamiento personal</b>	1. SESIONES DE CONCEJO	ORDINARIAS 43
		EXTRAORDINARIAS 13
	2. Comisiones	44
	3. Mesas de trabajo	144
	Total, de procesos	523

i. DE LAS DEFICIENCIAS IDENTIFICADAS Y MEJORAS IMPLEMENTADAS

Durante el ejercicio fiscal 2025 se identificaron diversos aspectos relevantes orientados al fortalecimiento de la asesoría jurídica institucional. Entre los más destacados constan los siguientes:

- **Homologación de procesos.** — Se generó un estándar con identidad institucional para el despacho de procesos, tanto en la emisión de informes como en la atención de requerimientos, con la finalidad de mantener uniformidad, orden y claridad en la gestión documental.
- **Adecuación de la gestión interna para cooperación interinstitucional.** — Se implementó una estrategia interna para la gestión y seguimiento de procesos de cooperación con otras entidades, estableciendo mecanismos de respaldo, control, cumplimiento y evaluación de los compromisos interinstitucionales asumidos por el GAD.
- **Adecuación de procesos de regularización de bienes mostrencos.** — Se impulsó el proceso de regularización y saneamiento de bienes mostrencos en beneficio del patrimonio municipal, orientado a dar continuidad y seguridad jurídica sobre aquellos inmuebles que no contaban con el título de dominio correspondiente.
- **Estandarización de procesos de contratación pública.** — Se formalizó un estándar operativo para los procedimientos de contratación pública, con el objetivo de optimizar los tiempos de respuesta, mejorar la gestión interna y fortalecer el cumplimiento normativo aplicable a la materia.





### Medios de verificación:

- ✓ Informes, criterios jurídicos
- ✓ convenios de cooperación
- ✓ contratos
- ✓ expedientes judiciales
- ✓ Registro de ingreso y despacho
- ✓ Registros fotográficos

### Evidenciable - Bienes mostrencos

BIENES MOSTRENCOS					
192.168.1.128 > sindicatura > SINDICATURA 2024 > REGISTRO >					
Nuevo		Ordenar		Ver	
Inicio	Nombre		Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Galera	1. PALACIO MUNICIPAL	13/11/2025 15:09	Carpeta de archivos		
Rafael - Personal	2. PARQUE MANANTIAL DE LOS VOLCA...	2/10/2025 12:16	Carpeta de archivos		
RAFAEL RICARDO, Uri...	3. BAÑOS UVUMBICHO	2/10/2025 12:11	Carpeta de archivos		
	4. CEMENTERIO DE ALOASI	30/10/2025 16:12	Carpeta de archivos		
	5. CEMENTERIO DE TAMBILLO	30/10/2025 16:51	Carpeta de archivos		
Escritorio	6. CASA SOCIAL BARRIO SUR DE TAMBIL...	8/12/2025 10:11	Carpeta de archivos		
Documentos	7. COLISEO MANUEL CORNEJO ASTORGA	16/12/2025 11:31	Carpeta de archivos		
Descargas	8. PISCINA DE UVUMBICHO	16/12/2025 9:59	Carpeta de archivos		
Imagenes	9. CASA BARRIAL DEL MURCO	13/11/2025 15:12	Carpeta de archivos		
Musica	10. PARQUE DE ALOASI	13/11/2025 15:09	Carpeta de archivos		
Videos					
Nuevo					
Inicio	Nombre		Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Galera	ANEXO 1 - REQUERIMIENTO MAXIMA A...	2/10/2025 12:01	Documento Adob...	642 KB	
Rafael - Personal	ANEXO 2 - LEVANTAMIENTO PLANIMETR...	2/10/2025 12:03	Documento Adob...	627 KB	
RAFAEL RICARDO, Uri...	ANEXO 3 - INFORME DE PLANIFICACION...	2/10/2025 12:04	Documento Adob...	6.375 KB	
	ANEXO 4 - INFORME DE GEOMATICA, AV...	2/10/2025 12:06	Documento Adob...	14.088 KB	
Escritorio	ANEXO 5 - INFORME ADMINISTRATIVO	2/10/2025 12:07	Documento Adob...	1.502 KB	
Documentos	ANEXO 6 - INFORME JURIDICO	2/10/2025 12:08	Documento Adob...	6.643 KB	
Descargas	ANEXO 7 - PUBLICACION	2/10/2025 12:09	Documento Adob...	1.846 KB	
Imagenes	ANEXO 8 - CERTIFICACION DE NO OPOSU...	2/10/2025 12:09	Documento Adob...	943 KB	
Musica	COMPLETO	2/10/2025 11:56	Documento Adob...	34.360 KB	
Videos	MEMORANDO NOTIFICACION - DECLAR...	2/10/2025 11:59	Documento Adob...	1.110 KB	
2026					
JOSE CARIA					





**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA**

## Evidenciable – convenios de cooperación

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1. COOPERACION	16/7/2025 10:29	Carpetas de archivos	
2. USO Y ADMINISTRACION	16/7/2025 8:33	Carpetas de archivos	
3. CONCURRENCIA	13/10/2025 11:24	Carpetas de archivos	
4. SERVIDUMBRES	16/7/2025 10:29	Carpetas de archivos	

Mis documentos				
		Nombre	Fecha de modificación	Tipo
	Inicio			
	Galería	ANEXOS DEL CONVENIO	12/9/2025 9:45	Documento Adobe PDF
	Rafael - Personal	CONVENIO FIRMADO	6/8/2025 12:05	Documento Adobe PDF
	RAFAEL RICARDO, Uriel	INFORME JURIDICO	9/9/2025 15:41	Documento Adobe PDF
		MEMORANDO NOTIFICACION	8/9/2025 15:40	Documento Adobe PDF
	Escritorio			
	Documentos			

## Evidenciable – contratación



**Procuraduría  
Síndica**

DIR. Machachi, Palacio Municipal  
José Mejía E-50 y Simón Bolívar  
TELF. 023819250 Ext: 422  
[www.municipiojosemejia.gob.ec](http://www.municipiojosemejia.gob.ec)



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA**

← ↑ ⌂ ↗ ⌄ ⌅ SINDICATURA 2024 > CONTRATOS 2025 > 35-2025 (ASFALTADO DE LA VÍA)

① Nuevo

↓ Ordenar -

☰ Ver -

...

	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
⌂ Inicio				
🖼 Galería	Contrato modificatorio N° 05-2025	7/1/2026 10:05	Carpeta de archivos	
OneDrive - GAD - N	1. Contrato	12/5/2025 8:07	Firefox PDF Docu...	508 KB
	2. Memorando financiero	27/3/2025 12:20	Firefox PDF Docu...	103 KB
	3. Garantía técnica	12/5/2025 8:48	Firefox PDF Docu...	191 KB
Escritorio	4. Verificación de inhabilidades	9/5/2025 16:19	Firefox PDF Docu...	1.263 KB
↓ Descargas	5. Memorando devolución	1/5/2025 11:30	Firefox PDF Docu...	363 KB
Documentos	6. Memorando obras públicas - comisión	12/5/2025 9:22	Firefox PDF Docu...	958 KB
🖼 Imágenes	7. Poliza del buen uso del anticipo	12/5/2025 8:59	Firefox PDF Docu...	105 KB
🎵 Música	8. Poliza de fiel cumplimiento de contrato	12/5/2025 8:59	Firefox PDF Docu...	150 KB
🎥 Videos	9. Certificados de no adeudar	12/5/2025 9:41	Firefox PDF Docu...	903 KB
↑ Año 2026	10. Validación de firmas	12/5/2025 9:13	Firefox PDF Docu...	306 KB
CONSTITUCIONAL	11. Memorando notificación	12/5/2025 8:41	Firefox PDF Docu...	185 KB
FISCALIA	12. Global	12/6/2025 12:49	Firefox PDF Docu...	600 KB
CIVIL				

### Evidenciable gestión interna

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
1. INFORMES	8/12/2025 10:37	Carpeta de archivos	
2. MEMORANDOS	6/8/2025 15:21	Carpeta de archivos	
3. OFICIOS	5/1/2026 8:33	Carpeta de archivos	
1. INFORMES - GENERALES	9/1/2026 13:42	Carpeta de archivos	
2. INFORMES - ORDENANZAS	9/1/2026 13:43	Carpeta de archivos	
3. INFORME - CONVENIOS	9/1/2026 12:20	Carpeta de archivos	
5. INFORMES - FRACCIONAMIENTOS	5/1/2026 9:19	Carpeta de archivos	
5. INFORMES - CONTRATACION PÚBLICA	9/1/2026 13:45	Carpeta de archivos	
6. INFORMES - PH	9/1/2026 13:46	Carpeta de archivos	



**Procuraduría  
Síndica**

DIR. Machachi, Palacio Municipal  
José Mejía E-50 y Simón Bolívar  
TELF. 023819250 Ext: 422  
[www.municipiodemejia.gob.ec](http://www.municipiodemejia.gob.ec)



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
e Informe 9-PS	14/3/2025 8:25	Chrome PDF Doc...	5.045 KB
e Informe 10-PS	14/3/2025 8:28	Chrome PDF Doc...	4.572 KB
e Informe 11	18/3/2025 8:42	Chrome PDF Doc...	3.446 KB
e Informe 12	11/4/2025 15:48	Chrome PDF Doc...	3.144 KB
e Informe 13	15/4/2025 15:26	Chrome PDF Doc...	3.895 KB
e Informe 14	1/5/2025 16:11	Chrome PDF Doc...	1.563 KB
e Informe 15	1/5/2025 16:30	Chrome PDF Doc...	4.259 KB
e Informe 16	26/5/2025 14:31	Chrome PDF Doc...	3.124 KB
e Informe 17	3/7/2025 10:32	Chrome PDF Doc...	2.952 KB
e Informe 18	26/5/2025 16:08	Chrome PDF Doc...	2.609 KB
e Informe 19	5/8/2025 9:45	Chrome PDF Doc...	4.604 KB
e Informe 22	5/8/2025 9:47	Chrome PDF Doc...	5.721 KB
e Informe 23	5/8/2025 9:48	Chrome PDF Doc...	4.315 KB
e Informe 24	5/8/2025 9:49	Chrome PDF Doc...	3.600 KB
e Informe 25	5/8/2025 9:50	Chrome PDF Doc...	3.229 KB
e Informe 26	5/8/2025 9:50	Chrome PDF Doc...	2.191 KB
e Informe 27	21/11/2025 11:20	Chrome PDF Doc...	2.547 KB
e Informe 28	21/11/2025 11:21	Chrome PDF Doc...	1.496 KB
e Informe 29	21/11/2025 11:22	Chrome PDF Doc...	960 KB
e Informe 30	21/11/2025 11:26	Chrome PDF Doc...	3.694 KB
e Informe 31	21/11/2025 11:26	Chrome PDF Doc...	1.345 KB
e Informe 32	21/11/2025 11:29	Chrome PDF Doc...	5.052 KB
e Informe 33	21/11/2025 11:34	Chrome PDF Doc...	

#### 4. GESTIÓN FINANCIERA Y PRESUPUESTARIA

##### 4.1. Presupuesto Asignado y Ejecución

- Presupuesto inicial: USD 12,000,00
- Presupuesto ejecutado: USD 9,492,49
- Traspaso de partida: USD 1,000,00

Porcentaje de ejecución presupuestaria:

$$\frac{12,000,00}{10,492,49} \times 100 = 87.44\%$$

Porcentaje de ejecución presupuestaria: (87.44 %)

No.	Proyecto	Presupuesto	Estado	Avance	Observaciones
1	<b>Proyecto 1</b> Cubrir costas judiciales, trámites notariales	10,000.00	Ejecutado	94.92%	Se ejecuta según la necesidad durante el año bajo facturas
2	<b>Proyecto 2</b> Contratar el	1,000.00	En ejecución	(%)	Se contrata por un plazo de un año el



Procuraduría  
Síndica

DIR. Machachi, Palacio Municipal  
José Mejía E-50 y Simón Bolívar  
TELF. 023819250 Ext: 422  
[www.municipiodemejia.gob.ec](http://www.municipiodemejia.gob.ec)



	servicio de internet, para consultas legales				servicio que fenece en marzo del 2026
3	<b>Proyecto 3</b> Contratar el servicio de publicación en un medio de presa escrita o digital	1,000.00	Planificado	(%)	Se realizó una reforma presupuestaria por traspaso a la Dirección de Comunicación Social

Los proyectos ejecutados se alinean a las metas establecidas en el POA institucional.

**Análisis:** La ejecución presupuestaria evidencia una gestión eficiente y responsable de los recursos asignados, en estricto apego a la normativa vigente y a los principios de eficiencia, eficacia y transparencia que rigen la administración pública. Cabe precisar que el presupuesto asignado a esta dependencia jurídica no se ejecuta, en su mayor parte, mediante procesos de contratación pública, sino a través de pagos directos sustentados en facturación, en función de las necesidades operativas que se presentan para el cumplimiento de gestiones institucionales.

Adicionalmente, de los dos proyectos contemplados, uno ha sido objeto de una reforma presupuestaria por traspaso, mientras que el otro se encuentra actualmente en fase de ejecución, conforme al período contractualmente establecido para la prestación del respectivo servicio, el cual corresponde a un plazo de un (1) año calendario, cuyo vencimiento se encuentra previsto para el mes de marzo de 2026.

## 5. RESULTADOS E INDICADORES DE IMPACTO

- Se han optimizado y fortalecido los procesos jurídicos internos, mediante la implementación de procedimientos regulares en materias específicas, tales como bienes mostrencos, procesos convencionales, y demás asegurando mayor orden, seguridad jurídica y eficiencia administrativa.
- Se ha estandarizado el uso de formatos de pronunciamiento jurídico, con el propósito de mejorar la claridad, uniformidad y oportunidad de las respuestas emitidas, facilitando su comprensión y aplicación por las distintas dependencias municipales.
- Se han culminado procesos de interés institucional, y de beneficio local con el acompañamiento legal
- Se ha fortalecido la defensa institucional, a través de un control jurídico más riguroso y una mejora sostenida en el rendimiento y eficacia de las actuaciones legales en las que interviene la institución





## 6. CONCLUSIONES

- La Procuraduría Síndica ha cumplido de manera integral las metas y objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA), conforme a las competencias y atribuciones legalmente asignadas a esta dependencia.
- Se han ejecutado los proyectos previstos, así como aquellas acciones derivadas del surgimiento de necesidades institucionales sobrevenidas, garantizando la continuidad y oportunidad en la prestación del servicio jurídico.
- La gestión desarrollada por este Departamento Legal ha asegurado la adecuada defensa de los intereses institucionales, tanto en el ámbito administrativo como judicial, en observancia del marco jurídico vigente.
- Se han fortalecido los mecanismos internos de gestión y desenvolvimiento institucional, optimizando los procesos jurídicos y administrativos, y contribuyendo al mejor desempeño funcional de la Procuraduría Síndica.

## 7. RECOMENDACIONES

- Se realizará el análisis de procesos específicos, con el propósito de identificar oportunidades de mejora y optimizar los mecanismos procedimentales aplicables.
- Se dará continuidad al fortalecimiento de los mecanismos de control jurisdiccional y de asesoramiento legal, orientados a garantizar una gestión jurídica más eficiente, oportuna y alineada con la normativa vigente.
- Se procurará profundizar la sistematización de los procedimientos, organizándolos de acuerdo con la materia y la analogía de cada caso, a fin de asegurar uniformidad, seguridad jurídica y mayor eficiencia en la actuación institucional.

## 8. ANEXOS





GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO  
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA



Mgtr. Israel Alejandro Enriquez Escobar  
**Procurador Síndico (E)**



## Procuraduría Síndica

DIR. Machachi, Palacio Municipal  
José Mejía E-50 y Simón Bolívar  
TELF. 023819250 Ext: 422  
[www.municipiodemejia.gob.ec](http://www.municipiodemejia.gob.ec)

