



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA

MEMORANDO- 0119-GADMCM-DADM-2025

Machachi, 24 de enero de 2025

PARA: Tlgo. Wilson Rodríguez
ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

DE: Tlga. Cecilia Quiroz
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DEL AÑO 2024

De mi consideración:

En respuesta al Memorando Nro. GADMCM-ALC-WR-2025-012-M, de fecha 15 de enero de 2025, remito a Usted el INFORME DE GESTIÓN DEL AÑO 2024 de esta dirección.

Se adjunta el documento.

Atentamente,



CARMEN CECILIA
QUIROZ CULQUI

Tlga. Cecilia Quiroz
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



G.A.D. MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA
SECRETARÍA DEL CONCEJO
RECIBIDO

RECIBIDO POR: *[Signature]*

FECHA: 17-02-2025 HORA: 14:00

FIRMA: *[Signature]*

DIR. Machachi, Palacio Municipal
José Mejía E-50 y Simón Bolívar
TELF. 023819250 Ext: 122
www.municipiodemejia.gob.ec



INFORME DE GESTIÓN 2024

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

1. DATOS GENERALES DE LA DIRECCIÓN:

1.1. DIRECCIÓN: ADMINISTRATIVA

1.2. PERÍODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS: Del 01 de enero al 31 de diciembre del 2024.

1.3. PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN EN EL AÑO 2024: USD \$ 3.029.319,35

1.4. ESTRUCTURA FUNCIONAL:

ANTECEDENTES:

La Dirección Administrativa como área de gestión interna; departamento que contribuye con las políticas y objetivos institucionales a través de la planificación, formulación, ejecución y control de los procesos administrativos eficientes, debidamente reglamentados y normados a fin de gestionar las adquisiciones y brindando servicios de calidad al Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía, contiene dentro de su Estructura Funcional la siguiente:

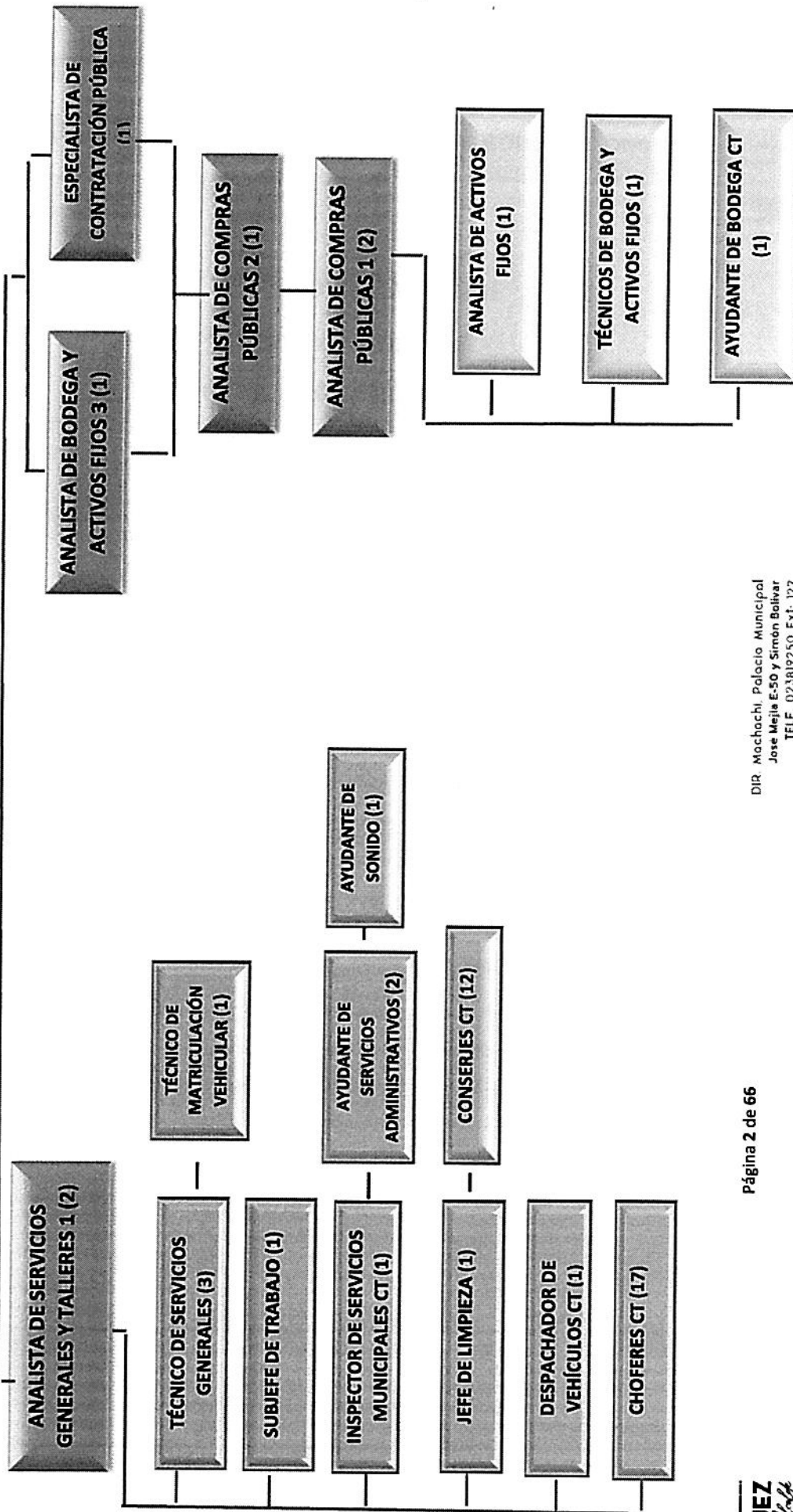


GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

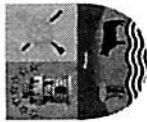
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

DIRECTOR ADMINISTRATIVO (1)

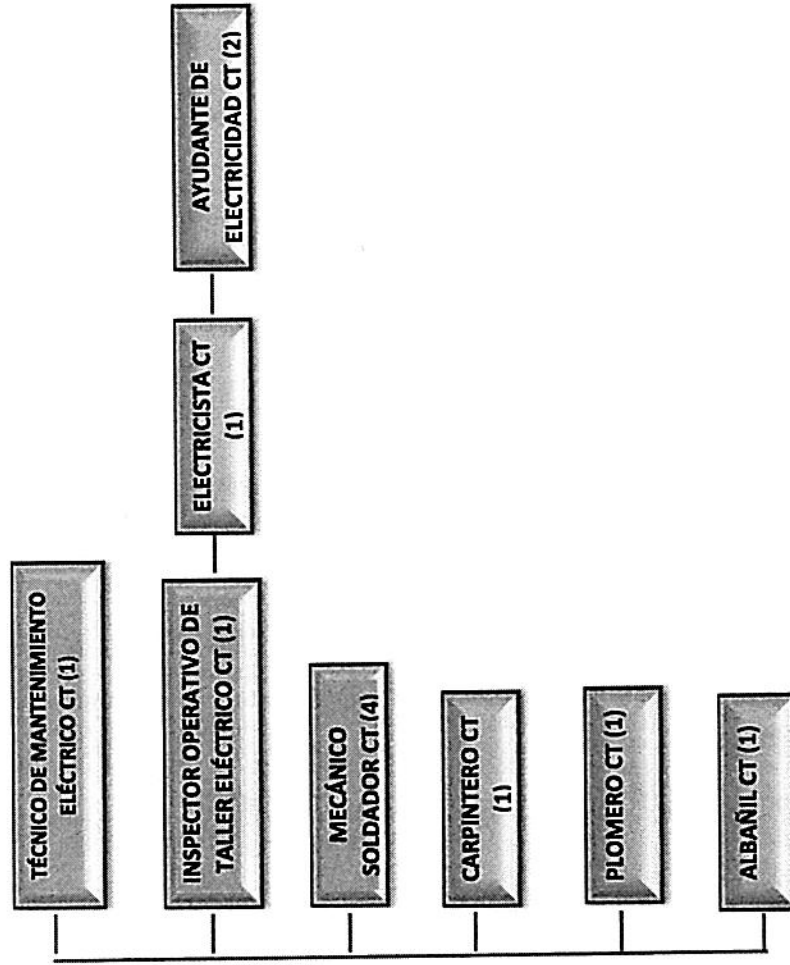
SECRETARÍA (1)



WILSON
RODRÍGUEZ
Rodríguez



TALLERES





1.5. NOMBRE DEL RESPONSABLE: Tlga. Carmen Cecilia Quiroz Culqui

1.6. MISIÓN DE LA DIRECCIÓN:

Planificar, administrar y controlar los procesos administrativos que conllevan el buen funcionamiento de la institución con la prestación de servicios y provisión de bienes, de forma eficiente y eficaz de recursos materiales, logísticos, y contratación pública aplicando la normativa legal vigente para facilitar la ejecución de actividades, programas, proyectos que prestan las diferentes unidades que conforman el Gobierno A.D. Municipal del cantón Mejía.

1.7. OBJETIVOS DE LA DIRECCIÓN:

OBJETIVO GENERAL:

Planificar, dirigir y controlar la organización administrativa y operativa del Gobierno A.D. Municipal, en base a la normatividad que regule el funcionamiento Institucional.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Organizar, dirigir y controlar la prestación de servicios de conserjería, guardianía, transportes, mantenimiento de edificios, mantenimiento de equipos, maquinarias, vehículos y otros bienes de la Municipalidad.
2. Administrar el parque automotor de la Municipalidad.
3. Gestionar los pagos de servicios básicos (teléfono, energía eléctrica, internet, etc.).
4. Elaborar, implementar y actualizar los manuales, reglamentos y ordenanzas que definan mecanismos sobre procesos y mejoramiento de administración de bienes y servicios en coordinación con la Dirección de Planificación, Cooperación y Apoyo Estratégico.
5. Administrar los procesos y procedimientos de Compras Públicas.
6. Administrar y controlar los Activos Fijos de la Institución, conforme a la normativa legal vigente.
7. Elaborar y ejecutar el Plan Operativo Anual de la Dirección.



8. Elaborar el Plan Anual de Contratación de la Institución P.A.C., en coordinación con la Dirección Financiera y sobre la base de las necesidades de las diferentes unidades del G.A.D. Municipal expresadas en el POA; así también efectuar las modificaciones que fueren necesarias por la institución.

2. INFORME DE GESTIÓN

2.1. BREVE DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES RELEVANTES

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:

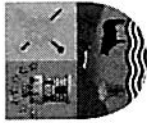
SERVICIOS GENERALES Y TALLERES

1. Plan de Utilización y Control de Vehículos Institucionales.
2. Ordenes de movilización.
3. Informe mensual de horas extras de conductores.
4. Plan e Informe mensual del consumo total de combustible del parque automotor municipal.
5. Registro e informe de mantenimientos ejecutados al parque automotor y/o trabajos.
6. Plan de adquisiciones de materiales para mantenimientos.
7. Plan de mantenimiento de Instalaciones Municipales, Espacios Públicos y Juegos Recreativos
8. Plan de adquisición y mantenimiento de bienes.
9. Registro de despacho de vehículos según requerimientos.
10. Instructivo interno de uso, movilización, mantenimiento y control de vehículos.
11. Planificación de actividades de limpieza en las instalaciones Municipales.
12. Informe de administración de pólizas (inclusiones y bajas).
13. Registro e informe para pago de servicios básicos.
14. Plan de mantenimiento preventivo y correctivo del Parque Automotor.
15. Registro de utilización de bines e instalaciones Municipales.
16. Mantenimiento de luminaria de los parques y cementerios de las parroquias del Cantón Mejía
17. Mantenimiento de juegos infantiles de las parroquias del Cantón Mejía
18. Mantenimiento de paradas de la parroquia de Machachi
19. Construcción de ventanas y puertas de los barrios del Cantón Mejía



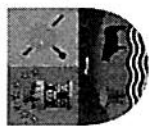
CONTRATACIÓN PÚBLICA

1. Plan Anual de Contratación de la Institución y carga de Información de Resolución Administrativa en el Sistema de Compras Públicas.
2. Asistencia técnica a las áreas requirentes en Procesos de Compras Públicas en coordinación con la unidad de Planificación, Cooperación y Apoyo Estratégico.
3. Procesos de Contratación Pública elevados al sistema oficial de Contratación Pública.
4. Órdenes de compra de contratación pública (ínfima cuantía, catálogo electrónico, y/o catálogo dinámico inclusivo).
5. Certificaciones de catálogo electrónico y certificaciones PAC.
6. Reformas al Plan Anual de Contratación.
7. Registro de información de procesos de compras públicas, para cumplimiento de lo dispuesto por la LOTAIP.
8. Certificaciones de procesos pendientes en el Sistema oficial de contratación pública (SOCE).
9. Publicación de necesidades de ínfimas cuantías.
10. Registro de ingreso de bienes e inventario a Bodega Municipal.
11. Registro de egresos de inventarios.
12. Constatación física de bienes e inventarios.
13. Codificación de bienes e inventarios.
14. Proceso de Baja de Bienes Obsoletos
15. Conciliación de Saldos
16. Actas de cambios de custodio de bienes.
17. Reporte de inclusión y exclusión de bienes de las pólizas de seguro.



2.2. MATRIZ DE DATOS DE GESTIÓN (anexo de matrices proporcionado por PCAE)

DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL		ADMINISTRATIVO											
EJE DE DESARROLLO		INSTITUCIONAL											
PERÍODO 2024													
ÁREA INVOLOCURADA	PROYECTO PLANIFICADO POA 2024	ACCIONES EJECUTADAS	PARROQUIA	INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO DEVENGADO	% CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO			
					TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS							
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de suministros de oficina-Catalogo Electrónico	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa procurando brindar insumos, materiales, suministros y servicios necesarios para la correcta operatividad del GAD Municipal	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	5.000,00	4.177,40	100%			
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de suministros de oficina	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa procurando brindar insumos, materiales, suministros y servicios necesarios para la correcta operatividad del GAD Municipal	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	2.000,00	1.786,70	100%			

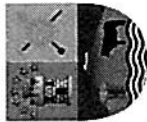


GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Unidad de Servicios Generales y Talleres	Servicio de impresión de Especies No Valoradas	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa procurando brindar insumos, materiales, suministros y servicios necesarios para la correcta operatividad del GAD Municipal	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	6.600,00	5.713,50	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de Sellos para las diferentes direcciones del GAD Municipal del Cantón Mejía	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa procurando brindar insumos, materiales, suministros y servicios necesarios para la correcta operatividad del GAD Municipal	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	1.500,00	1.182,50	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Servicio de impresión de Especies Valoradas	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa procurando brindar insumos, materiales, suministros y servicios necesarios para la correcta operatividad del GAD Municipal	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	6.600,00	6.237,10	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de Materiales de Aseo para uso Institucional - Catálogo Electrónico	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa procurando brindar insumos, materiales, suministros y servicios necesarios para la correcta operatividad del GAD Municipal	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	5.000,00	3.897,76	100%

WILSON
RODRÍGUEZ
Alcalde



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

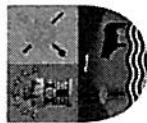
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de Materiales de Aseo para uso institucional	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa procurando brindar insumos, materiales, suministros y servicios necesarios para la correcta operatividad del GAD Municipal	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	2.000,00	1.996,10	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de vidrios e insumo para las instalaciones municipales	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa procurando brindar insumos, materiales, suministros y servicios necesarios, mantener bienes, muebles e inmuebles en óptimas condiciones para la correcta operatividad del Municipio	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	6.000,00	5.150,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de materiales eléctricos para mantenimiento de las instalaciones municipales	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa procurando brindar insumos, materiales, suministros y servicios necesarios, mantener bienes, muebles e inmuebles en óptimas condiciones para la correcta operatividad del Municipio	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	25.000,00	25.000,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de materiales de ferretería (plomaría, mecánico y albañilería) para mantenimiento de instalaciones municipales	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa procurando brindar insumos, materiales, suministros y servicios necesarios, mantener bienes, muebles e inmuebles en óptimas condiciones para la correcta operatividad del Municipio	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	7.000,00	7.000,00	100%

WILSON
RODRÍGUEZ
Rodríguez

Página 9 de 66

DIR. Machachi, Palacio Municipal
José Mejía E-50 y Simón Bolívar
TELF. 023819250 Ext: 122
www.municipiodemejia.gob.ec

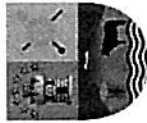


GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

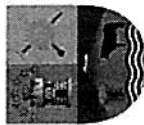
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de Mobiliario para las diferentes Direcciones de la Municipalidad - Catálogo Electrónico	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa procurando brindar insumos, materiales, suministros y servicios necesarios, mantener bienes, muebles e inmuebles en óptimas condiciones para la correcta operatividad del Municipio	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	6.248,77	8.806,77	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Contratación del Servicio de Guardia y Seguridad privada para el GAD Municipal del Cantón Mejía	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa procurando brindar insumos, materiales, suministros y servicios necesarios, mantener bienes, muebles e inmuebles en óptimas condiciones, y brindar servicios de seguridad tanto para el personal como para la ciudadanía y a los bienes para la correcta operatividad del Municipio	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	538.000,00	\$ 388.538,55	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Arrendamientos (Frecuencias)	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa procurando brindar insumos, materiales, suministros y servicios necesarios, mantener bienes, muebles e inmuebles en óptimas condiciones para la correcta operatividad del Municipio	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	4.000,00	\$ 2.676,80	100%

WILSON
RODRÍGUEZ
Alcalde



Unidad de Servicios Generales y Talleres	Servicio de alquiler de infraestructura de caseta, torre metálica, energía eléctrica y mantenimiento de la estación repetidora.	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa procurando brindar insumos, materiales, suministros y servicios necesarios, mantener bienes, muebles e inmuebles en óptimas condiciones para la correcta operatividad del Municipio	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	3.000,00	2.217,60	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Contratación de pólizas de seguro en los diferentes ramos para el aseguramiento de los bienes muebles e inmuebles, fidelidad y de vida de los funcionarios y trabajadores del GAD del Cantón Mejía.	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa contratando pólizas de seguro en los diferentes ramos para aseguramiento de los bienes muebles e inmuebles, fidelidad y de vida de los funcionarios y trabajadores del GAD Municipal de Mejía	Institucional	Cumplimiento POA 2023	100%	100%	130.000,00	112.907,69	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Mantenimiento de equipo y maquinaria menor (compresores, aire bombas, aire acondicionado, otros) Mano de Obra	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa contratando servicios de mantenimiento de equipos y maquinaria para la operatividad del GAD Municipal	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	2.500,00	0,00	100%

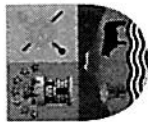


GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de Aceites y Lubricantes de equipo y maquinaria menor (compresores, bombas, aire acondicionado, otros)	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa contratando servicios de mantenimiento de equipos y maquinaria para la operatividad del GAD Municipal	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	1.000,00	0,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Repuestos de equipo y maquinaria menor (compresores, bombas, aire acondicionado, otros)	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa contratando servicios de mantenimiento de equipos y maquinaria para la operatividad del GAD Municipal	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	2.500,00	0,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Recarga de extintores	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa contratando servicios de mantenimiento de equipos y maquinaria para la operatividad del GAD Municipal	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	3.000,00	0,00	100%

WILSON
RODRÍGUEZ
Alcalde



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

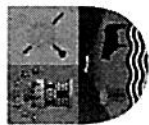
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de repuestos para equipos electrónicos de la municipalidad	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa adquiriendo repuestos para equipos electrónicos para la operatividad de los talleres del GAD Municipal	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	1.000,00	998,15	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de herramientas para los talleres municipales	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa adquiriendo herramientas para la operatividad de los talleres del GAD Municipal	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	7.000,00	7.000,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Contratación de una agencia de viajes para el servicio de emisión de pasajes aéreos nacionales para los servidores del GAD Municipal del Cantón Mejía	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa mediante el servicio de contratación de una agencia de viajes para el servicio de emisión de pasajes aéreos nacionales	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	4.000,00	572,80	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Contratación de una agencia de viajes para el servicio de emisión de pasajes aéreos nacionales para los servidores del GAD Municipal del Cantón Mejía	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa mediante el servicio de contratación de una agencia de viajes para el servicio de emisión de pasajes aéreos internacionales	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	4.000,00	0,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Consumo de energía eléctrica	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa mediante el pago oportuno de los Servicios básicos necesarios para la operatividad del GAD Municipal	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	122.571,04	96.544,25	100%

WILSON
RODRÍGUEZ
Rodríguez

Página 13 de 66

DIR. Machachi, Palacio Municipal
Jose Mejía E-50 y Simón Bolívar
TELF.: 023819250 Ext.: 122
www.municipiodomejia.gob.ec

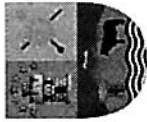


GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

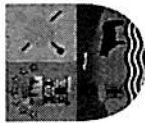
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Unidad de Servicios Generales y Talleres	Consumo telefónico	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa mediante el pago oportuno de los Servicios básicos necesarios para la operatividad del GAD Municipal	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	87.200,00	80.214,61	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Consumo de Agua Potable	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa mediante el pago oportuno de los Servicios básicos necesarios para la operatividad del GAD Municipal	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	94.232,25	93.529,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Tasas Generales (matriculación, registros, entre otros)	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa mediante el pago oportuno de los Servicios de Tasas Generales necesarios para la operatividad del GAD Municipal	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	15.000,00	11.000,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	TAGs de peajes	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa mediante la Adquisición del Servicio de Recarga de Tags para peajes del Parque Automotor	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	100,00	0,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Recargas de peaje	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa mediante la Adquisición del Servicio de Recarga de Tags para peajes del Parque Automotor del GAD Municipal	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	20.000,00	20.000,00	100%

WILSON
RODRÍGUEZ
Alcalde



Unidad de Servicios Generales y Talleres	Gastos Misceláneos emergentes (Caja Chica)	Se ha solventado los Gastos emergentes para la operatividad de la Institución	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	5.000,00	5.000,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de Gasolina y Diésel para el parque automotor del GAD Municipal del Cantón Mejía	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa procurando abastecer los requerimientos del parque automotor del GAD Municipal	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	298.908,58	73.210,34	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de Aceites y Lubrificantes de Vehículos Pesados y Maquinaria HINO-LIUGONG	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda los vehículos pesados y maquinaria HINO-LIUGONG para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	13.000,00	2.698,66	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Vehículos Pesados (MO) HINO	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda los vehículos pesados y maquinaria HINO-LIUGONG para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	32.000,00	14.695,27	100%



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

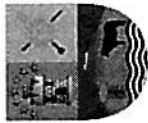
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Unidad de Servicios Generales y Talleres	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Maquinaria (MO) LUUGONG	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda los vehículos pesados y maquinaria HINO - LUUGONG para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	4,000.00	250.32	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Repuestos de Vehículos Pesados y Maquinaria HINO - LUUGONG	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda los vehículos pesados y maquinaria HINO - LUUGONG para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	65,000.00	31,801.76	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de Aceites y Lubricantes vehículos livianos MULTIMARCA	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda los vehículos livianos MULTIMARCA para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	6,019.35	765.50	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Vehículos Livianos (MO) MULTIMARCA	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda los vehículos livianos MULTIMARCA para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	23,230.00	4,545.00	100%

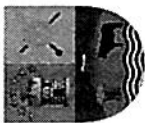
WILSON
RODRÍGUEZ
Alcalde

Página 16 de 66

Dir. Mochachi, Palacio Municipal
Jose Mejía E-30 y Simón Bolívar
TELF. 023819250 Ext: 122
www.municipiodemejia.gob.ec



Unidad de Servicios Generales y Talleres	Repuestos de Vehículos Livianos MULTIMARCA	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda los vehículos livianos MULTIMARCA para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	43.801,67	19.715,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de Aceites y Lubricantes Motocicletas MULTIMARCA	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda las motocicletas MULTIMARCA para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	500,00	352,60	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Mantenimiento Preventivo y Correctivo Motocicletas (MO) MULTIMARCA	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda las motocicletas MULTIMARCA para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	1.800,00	920,00	100%
	Repuestos de Motocicletas MULTIMARCA	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda las motocicletas MULTIMARCA para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	3.000,00	2.552,05	100%

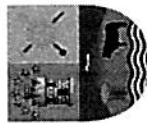


GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

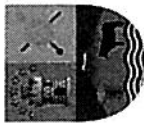
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de Aceites y Lubricantes Motocicletas marca HONDA	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda las motocicletas marca HONDA para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	1.500,00	165,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Mantenimiento Preventivo y Correctivo (MO) Motocicletas marca HONDA	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda las motocicletas marca HONDA para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	3.500,00	950,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Repuestos de Motocicletas marca HONDA	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda las motocicletas marca HONDA para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	7.000,00	1690,91	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de Aceites y Lubricantes del SISTEMA HIDRÁULICO	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda los vehículos SISTEMA HIDRÁULICO para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	4.000,00	639,60	100%

WILSON
RODRÍGUEZ
Alcalde



Unidad de Servicios Generales y Talleres	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Vehículos Pesados (MO) del SISTEMA HIDRAULICO	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda los vehículos SISTEMA HIDRAULICO para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	19,321.43	10.764,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Maquinaria (MO) del SISTEMA HIDRAULICO	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda los vehículos SISTEMA HIDRAULICO para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	9.678,57	840,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Repuestos de Vehículos Pesados y Maquinaria del SISTEMA HIDRAULICO	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda los vehículos SISTEMA HIDRAULICO para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	17.376,74	4781,00	100%
Unidad de Servicios Generales	Adquisición de Aceites y Lubrificantes de vehículos pesados y maquinaria MULTIMARCA	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda los vehículos pesados y maquinaria MULTIMARCA para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	35.000,00	23513,98	100%

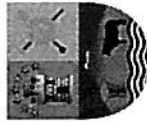


GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Unidad de Servicios Generales	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Maquinaria (MO) MULTIMARCA	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda la maquinaria MULTIMARCA para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	79.000,00	39.278,00	100%
Unidad de Servicios Generales	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Vehículos Pesados (MO) MULTIMARCA	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda los vehículos pesados MULTIMARCA para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	11.000,00	8.076,00	100%
Unidad de Servicios Generales	Repuestos de Vehículos Pesados y Maquinaria MULTIMARCA	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda los vehículos pesados MULTIMARCA para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	201.000,00	113.068,67	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de Neumáticos para volquetas y recolectores del GAD Municipal del Cantón Mejía	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de adquisición de Neumáticos para volquetas y recolectores del GAD Municipal del Cantón Mejía	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	40.000,00	39.263,00	100%

WILSON
RODRÍGUEZ
Abogado



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de Neumáticos no catalogados para el parque automotor del GAD Municipal del Cantón Mejía	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de adquisición de Neumáticos no catalogados para el parque automotor del GAD Municipal del Cantón Mejía	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	35.000,00	35.00,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Mantenimiento de llantas, tubos, defensas - pinchazos, enlantaje y otros para Vehículos Livianos y Pesado	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de Mantenimiento de llantas, tubos, defensas - pinchazos, enlantaje y otros para Vehículos Livianos y Pesado	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	5.000,00	3.981,50	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Mantenimiento de llantas, tubos, defensas - pinchazos, enlantaje y otros para Maquinaria	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de Mantenimiento de llantas, tubos, defensas - pinchazos, enlantaje y otros para Maquinaria	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	8.000,00	7.309,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de una hidrolavadora para el Lavado, engrasado y pulverizado de vehículos del GAD Municipal del Cantón Mejía	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, con la Adquisición de una hidrolavadora para el Lavado, engrasado y pulverizado de vehículos del GAD Municipal del Cantón Mejía	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	1.796,00	1.796,00	100%

WILSON
RODRÍGUEZ
Alcalde

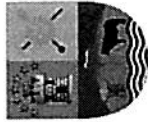


GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Unidad de Servicios Generales y Talleres	Lavado, engrasado y pulverizado de vehículos	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución del servicio de Lavado, engrasado y pulverizado de vehículos	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	6.100,00	0,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Lavado, engrasado y pulverizado de maquinaria	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución del servicio de Lavado, engrasado y pulverizado de maquinaria	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	6.000,00	0,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	*Contratación del servicio de outsourcing de impresión, fotocopiado y scaner para el GAD Municipal del Cantón Mejía*	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa Brindar el servicio de Impresión para las diferentes áreas de la Institución	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	100%	120.000,00	0,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Contratación del Servicio de Internet Redundante Institucional (Banda Ancha) para el GAD Municipal del Cantón Mejía	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa Facilitar el servicio de Internet Institucional para el desempeño de las actividades en la municipalidad	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	100%	15.000,00	0,00	100%

WILSON
RODRÍGUEZ
Abogado

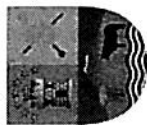


GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Unidad de Servicios Generales y Talleres	Contratación de Servicio de Internet para la Plaza de Ganado San Isidro del GAD Municipal del Cantón Mejía	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa Facilitar el servicio de Internet Institucional para el desempeño de las actividades en la plaza de ganado Barrio San Isidro del GAD Municipal	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	1.000,00	52,68	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de computadores de alto rendimiento para las direcciones del GAD Municipal del Cantón Mejía	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa mediante la Adquisición de computadores de alto rendimiento para las direcciones del GAD Municipal del Cantón Mejía	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	15.000,00	15.00,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de Computadoras portátiles de alto rendimiento para las direcciones del GAD Municipal del Cantón Mejía	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa mediante la Adquisición de Computadoras portátiles de alto rendimiento para las direcciones del GAD Municipal del Cantón Mejía	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	24.160,00	24.160,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Contratación del Servicio de Rastreo Satelital para el parque automotor del GAD Municipal del Cantón Mejía	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa mediante la Contratación del Servicio de Rastreo Satelital para el parque automotor del GAD Municipal del Cantón Mejía	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	14.000,00	174,05	100%

WILSON
RODRÍGUEZ
Alcalde

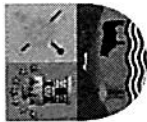


GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de computadoras destinadas a la Dirección de Geomática, Avalúos y Catastros para el uso de Sistemas de Información Geográfica y CAD	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa mediante la Adquisición de equipamiento tecnológico para la Dirección de Geomática, Avalúos y Catastros	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	0%	4.000,00	0,00	0%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de una estación de trabajo de alto rendimiento para procesamiento de imágenes tomadas por Dron para la Dirección de Geomática, Avalúos y Catastros	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa mediante la Adquisición de un elevador para los diferentes trabajos en altura en el Cantón Mejía	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	4.000,00	0,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de un elevador para los diferentes trabajos en altura en el Cantón Mejía	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa mediante la Adquisición de una estación de trabajo para la Dirección de Geomática, Avalúos y Catastros	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	80.000,00	24.500,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de Motocicletas para los Policías Municipales y Agentes de Control del GAD Municipal del Cantón Mejía	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa mediante la Adquisición de Motocicletas para los Policías Municipales y Agentes de Control del GAD Municipal del Cantón Mejía	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	32.000,00	0,00	100%

WILSON
RODRÍGUEZ
Rodríguez



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

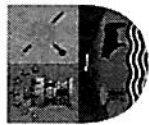
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de computadoras de escritorio para el personal de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Riesgos	Se han alcanzado los objetivos establecidos por la Dirección Administrativa a través de la Adquisición de Computadoras de escritorio para el personal de la Dirección de Seguridad Ciudadana y Riesgos	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	100%	7.000,00	7.000,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de equipos para la Dirección de Obras Públicas del GAD Municipal del Cantón Mejía	Se han alcanzado los objetivos establecidos por la Dirección Administrativa a través de la Adquisición de equipos para la Dirección de Obras Públicas del GAD Municipal del Cantón Mejía	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	100%	4.704,00	4.320,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de sillas ejecutivas, para la Dirección de Obras Públicas del GAD Municipal del Cantón Mejía	Se han alcanzado los objetivos establecidos por la Dirección Administrativa a través de la Adquisición de sillas ergonómicas, para la Dirección de Obras Públicas del GAD Municipal del Cantón Mejía	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	100%	2.150,40	2.150,40	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de un equipo de almacenamiento para el DATA CENTER del Municipio de Mejía	Se han logrado los objetivos establecidos por la Dirección Administrativa mediante la adquisición de un equipo de almacenamiento para el Data Center del Municipio de Mejía.	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	100%	98.000,00	0,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de un equipo firewall para la seguridad de la red de datos Municipal	Se han cumplido los objetivos establecidos por la Dirección Administrativa a través de la adquisición de un equipo firewall, destinado a fortalecer la seguridad de la red de datos del Municipio.	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	100%	20.000,00	16.900,00	100%

WILSON
RODRÍGUEZ
Rodríguez

Página 25 de 66

DJR. Machachi, Palacio Municipal
Jose Mejía E-50 y Simón Bolívar
TELF: 023819250 Ext: 122
www.municipiodemejia.gob.ec

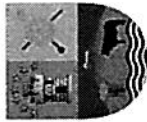


GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

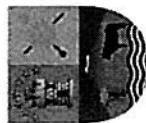
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de una licencia antivirus corporativa para los equipos informáticos	Se han alcanzado los objetivos establecidos por la Dirección Administrativa mediante la adquisición de una licencia de antivirus corporativo para proteger los equipos informáticos.	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	100%	6.000,00	6.000,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de computadoras para la Dirección de Comunicación Social	Se han logrado los objetivos establecidos por la Dirección Administrativa para fortalecer las capacidades tecnológicas del equipo, lo que permite una gestión más eficiente de la información y la producción de contenidos.	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	0%	0%	0,00	10.000,00	0%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de 1 Un vehículo tipo camioneta doble cabina 4 x 4 para la Dirección de Planificación Territorial del GAD Municipal del cantón Mejía.	Se han cumplido los objetivos establecidos por la Dirección Administrativa con la adquisición de un vehículo tipo camioneta doble cabina 4x4 para la Dirección de Planificación Territorial del GAD Municipal del cantón Mejía.	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	100%	0,00	35.000,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de laptops para Sindicatura	Se han alcanzado los objetivos establecidos por la Dirección Administrativa mediante la adquisición de laptops para la Sindicatura.	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	100%	3.000,00	3.000,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de Aceites y Lubricantes para Vehículos Livianos NUEVOS GREAT WALL con Garantía de la marca	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda los vehículos Livianos NUEVOS GREAT WALL	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	522,60	2.775,00	100%

WILSON
RODRÍGUEZ
Alcalde



		con Garantía de la marca para estar 100% operativas								
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Vehículos Livianos (MO) NUEVOS GREAT WALL con Garantía de la marca	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda los vehículos Livianos NUEVOS GREAT WALL con Garantía de la marca para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	100%	818,07	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Repuestos de Vehículos Livianos NUEVOS GREAT WALL con Garantía de la marca	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda los vehículos Livianos NUEVOS GREAT WALL con Garantía de la marca para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	100%	572,70	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de Aceites y Lubricantes para Vehículos Livianos CHEVROLET™	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda los vehículos Livianos CHEVROLET para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	100%	637,83	100%

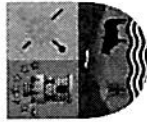


GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Unidad de Servicios Generales y Talleres	Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Vehículos Livianos (MO) CHEVROLET	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda los vehículos Livianos CHEVROLET para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	5.300,00	1.592,65	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Repuestos de Vehículos Livianos CHEVROLET	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda los vehículos Livianos CHEVROLET para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	4.300,00	1.249,38	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de Aceites y Lubrificantes para las volquetas NUEVAS SINOTRUK	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda las volquetas nuevas marca SINOTRUK para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	4.200,00	1.658,58	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Mantenimiento Preventivo y Correctivo (MO) para las volquetas NUEVAS SINOTRUK	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda las volquetas nuevas marca SINOTRUK para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	6.300,00	1.080,00	100%

WILSON
RODRÍGUEZ
Alfaro

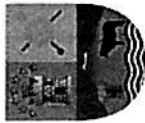


Unidad de Servicios Generales y Talleres	Repuestos para las volquetas NUEVAS SINOTRUK	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa, Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con la ejecución de actividades de mantenimiento que demanda las volquetas nuevas marca SINOTRUK para estar 100% operativas	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	8.534,20	2.812,71	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Contratación de pólizas de seguro en los diferentes ramos para el aseguramiento de los bienes muebles e inmuebles, fidelidad y de vida de los funcionarios y trabajadores del GAD del Cantón Mejía. (Inclusiones de bienes y personal pago de deducibles)	Se han logrado los objetivos establecidos por la Dirección Administrativa a través de la contratación de pólizas de seguro en diversos ramos, asegurando los bienes muebles e inmuebles, así como la fidelidad y la vida de los funcionarios y trabajadores del GAD del Cantón Mejía, incluyendo la cobertura de bienes y personal, así como el pago de deducibles.	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	10.000,00	9.821,42	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Contratación del servicio de Internet para la oficina de logística ubicada en el campamento de vehículos pesados y maquinaria sector Tahuachi del GAD Municipal del	Se ha cumplido con los objetivos de la Dirección Administrativa Facilitar el servicio de Internet para la oficina de logística ubicada en el campamento de vehículos pesados y maquinaria sector Tahuachi del GAD Municipal del	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	1.000,00	440,30	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Mantenimiento de mobiliario para las diferentes direcciones de la municipalidad	Se han cumplido los objetivos de la Dirección Administrativa mediante la prestación del servicio de mantenimiento de mobiliario para las diversas direcciones de la municipalidad.	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	11.102,00	0,00	100%

WILSON
RODRÍGUEZ

Página 29 de 66

DIR. Machachi, Palacio Municipal
Jose Mejia E-50 y Simón Bolívar
TELF. 023819250 Ext: 122
www.municipiodemejia.gob.ec

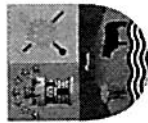


GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

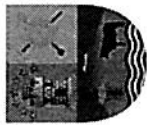
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de Computadoras Portátiles de alto rendimiento para el Gad Municipal del Cantón Mejía	Se han cumplido los objetivos de la Dirección Administrativa mediante la Adquisición de Computadoras Portátiles de alto rendimiento	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	20.131,79	20.131,79	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Contratación del servicio de soporte informático para el DATA CENTER	Se han alcanzado los objetivos de la Dirección Administrativa a través de la contratación del servicio de soporte informático para el Data Center.	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	0,00	0,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Repuestos y accesorios para el UPS del DATA CENTER	Se han logrado los objetivos de la Dirección Administrativa mediante la adquisición de repuestos y accesorios para el UPS del Data Center.	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	0,00	0,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Mantenimiento de los equipos de fuerza del DATA CENTER	Se han alcanzado los objetivos de la Dirección Administrativa a través del mantenimiento de los equipos de fuerza del Data Center.	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	0,00	0,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de máquinas y equipos para los talleres municipales	Se han logrado los objetivos de la Dirección Administrativa mediante la adquisición de máquinas y equipos para los talleres municipales.	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	3.847,00	6.599,06	100%

WILSON
RODRÍGUEZ
Alba



Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de Computadoras de alto rendimiento para la Dirección de Movilidad y Transporte del GAD Municipal del cantón Mejía	Se han cumplido los objetivos de la Dirección Administrativa mediante la Adquisición de Computadoras de alto rendimiento para la Dirección de Movilidad y Transporte del GAD Municipal del cantón Mejía	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	100%	6.000,00	6.000,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de Computadoras portátiles de alto rendimiento para la Dirección de Movilidad y Transporte del GAD Municipal del cantón Mejía.	Se han cumplido los objetivos de la Dirección Administrativa mediante la Adquisición de Computadoras portátiles de alto rendimiento para la Dirección de Movilidad y Transporte del GAD Municipal del cantón Mejía.	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	100%	4.000,00	4.000,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de escáneres para la Dirección de Movilidad y Transporte del GAD Municipal del cantón Mejía	Se han alcanzado los objetivos de la Dirección Administrativa a través de la adquisición de escáneres para la Dirección de Movilidad y Transporte del GAD Municipal del cantón Mejía.	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	100%	4.200,00	3.255,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de llantas de diferentes medidas para el parque automotor, por la modalidad de Catálogo Electrónico	Se han logrado los objetivos de la Dirección Administrativa mediante la adquisición de llantas de diversas medidas para el parque automotor, utilizando la modalidad de Catálogo Electrónico.	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	20.000,00	19.952,65	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Mantenimiento de la tarima profesional de propiedad del GAD Municipal del Cantón Mejía	Se han logrado los objetivos de la Dirección Administrativa mediante el Mantenimiento de la tarima profesional de propiedad del GAD Municipal del Cantón Mejía	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	6.600,00	6.450,00	100%

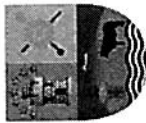


GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de un servidor de datos LOW END para el almacenamiento diario del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Mejía.	Se han alcanzado los objetivos de la Dirección Administrativa a través de la adquisición de un servidor de datos de gama baja para el almacenamiento diario del Registro de la Propiedad y Mercantil del Cantón Mejía.	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	100%	15.000,00	0,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de computadoras para la Dirección de Planificación Territorial	Se han alcanzado los objetivos de la Dirección Administrativa a través del Fortalecimiento tecnológico de computadoras para la Dirección de Planificación Territorial.	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	100%	12.000,00	6.853,92	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de plotter con scanner, proyector portátil y pantalla de proyección para la Dirección de Planificación Territorial del Cantón Mejía	Se han alcanzado los objetivos de la Dirección Administrativa a través del Equipamiento tecnológico de la Dirección de Planificación Territorial	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	0%	0%	8.331,00	0,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de TV Smart y Sistema de video conferencia para la Dirección de Planificación Territorial del Cantón Mejía	Se han alcanzado los objetivos de la Dirección Administrativa a través del Equipamiento tecnológico de la Dirección de Planificación Territorial	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	100%	3.116,00	0,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de accesorios compatibles para dron UAV y GNSS utilizados en la Dirección de Geomática Avalúos y Catastros para Topografía y Fotogrametría	Se han alcanzado los objetivos de la Dirección Administrativa a través del Fortalecimiento de los equipos Tecnológicos de la Dirección de Geomática, Avalúos y Catastros del Gad Municipal del Cantón Mejía	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	100%	19.415,70	0,00	100%

WILSON
RODRÍGUEZ
Rodríguez



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

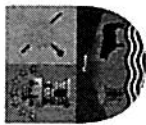
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de un vehículo recolector carga posterior	Se han alcanzado los objetivos de la Dirección Administrativa a través de la Adquisición de un vehículo recolector carga posterior	Institucional	Cumplimiento del POA 2024	100%	100%	100%	209.785,22	0,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de materiales para el mantenimiento de la fachada del Palacio Municipal y Edificio Financiero	Se han logrado los objetivos de la Dirección Administrativa mediante la adquisición de materiales para el mantenimiento de la fachada del Palacio Municipal y del Edificio Financiero.	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	5.000,00	0,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	*Adquisición de muebles de oficina para la Operatividad del Centro de Matriculación Vehicular sede Cutuglagua del GAD Municipal del Cantón Mejía*	Se han logrado los objetivos de la Dirección Administrativa mediante la "Adquisición de muebles de oficina para la Operatividad del Centro de Matriculación Vehicular sede Cutuglagua del GAD Municipal del Cantón Mejía"	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	7.554,71	0,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de equipos de audio y sonido para la sala de concejo del GAD Municipal del Cantón Mejía	Se han alcanzado los objetivos de la Dirección Administrativa a través de la adquisición de equipos de audio y sonido para la sala de concejo del GAD Municipal del Cantón Mejía.	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	4.200,00	0,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de policarbonato, canaletas y bajantes para el mantenimiento de las distintas instalaciones municipales	Se han logrado los objetivos de la Dirección Administrativa mediante la adquisición de policarbonato, canaletas y bajantes de agua, destinados al mantenimiento de las diversas instalaciones municipales.	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	0%	0%	22.708,41	0,00	0%

WILSON
RODRIGUEZ
Alcalde

Página 33 de 66

DIR. Machachi, Palacio Municipal
Jose Mejía E-50 y Simón Bolívar
TELF. 023819250 Ext: 122
www.municipiodemejia.gob.ec



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de repuestos para soldadura y maquinaria de los talleres municipales	Se han logrado los objetivos de la Dirección Administrativa mediante la adquisición de repuestos para soldadura y maquinaria de los talleres municipales	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	6.600,00	0,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de banderas interiores y exteriores para el GAD Municipal del Cantón Mejía	Se han logrado los objetivos de la Dirección Administrativa mediante la adquisición de banderas interiores y exteriores para el GAD Municipal del Cantón Mejía	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	1.160,00	0,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de estanterías metálicas para el archivo de la Dirección Financiera	Se han logrado los objetivos de la Dirección Administrativa mediante la adquisición de estanterías metálicas para el archivo de Gestión de la Dirección Financiera	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	2.204,00	2.173,92	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Adquisición de una camioneta doble cabina 4x4 para la Dirección de Obras Públicas del GAD Municipal del Cantón Mejía.	Se han alcanzado los objetivos de la Dirección Administrativa a través de la adquisición de una camioneta doble cabina 4x4 para la Dirección de Obras Públicas del GAD Municipal del Cantón Mejía.	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	30.000,00	0,00	100%
Unidad de Servicios Generales y Talleres	Renovación (Título habilitante para la operación de Red Privada y uso de frecuencias no esenciales del espectro radioeléctrico) y (Uso de frecuencias no esenciales del espectro radioeléctrico)	Se han alcanzado los objetivos de la Dirección Administrativa mediante la adquisición de la renovación del título habilitante para la operación de red privada y el uso de frecuencias no esenciales del espectro radioeléctrico.	Institucional	Porcentaje planificado sobre porcentaje ejecutado	100%	100%	100%	598,00	598,00	100%

WILSON
RODRÍGUEZ
Rodríguez

Página 34 de 66

DIR. Machachi, Palacio Municipal
Jose Mejia E-50 y Simón Bolívar
TELF. 023819250 Ext: 122
www.municipiodemejia.gob.ec



PROCESOS DE CONTRATACIÓN REALIZADOS EN EL AÑO 2024

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL			
	Adjudicados		Finalizados	
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total
Catálogo Electrónico	18	\$1.048.924,88	0	-
Consultoría - Contratación Directa	5	\$125.320,80	2	\$57.420,80
Cotización - Obras	1	\$252.382,36	1	\$252.382,36
Cotización - Servicio	3	\$697.953,54	0	-
Ínfima Cuantía	57	\$209.199,14	57	\$209.199,14
Licitación de Seguros	1	\$129.666,07	0	-
Lista Corta Consultoría	2	\$209.115,71	0	-
Menor Cuantía - Obras	8	\$670.237,33	6	\$573.256,19
Menor Cuantía - Servicios	10	\$348.966,50	0	-
Régimen Especial	5	\$157.621,41	1	\$8.321,32
Subasta Inversa Electrónica	37	\$1.346.313,34	12	\$488.070,98
Verificación - Producción Nacional	1	\$0,00	1	\$0,00
TOTAL, GENERAL	148	\$5.195.701,08	80	\$1.588.650,79



3. SERVICIOS GENERALES Y TALLERES

3.1. MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES MUNICIPALES, ESPACIOS PÚBLICOS (TALLERES)

El mantenimiento de instalaciones municipales y espacios públicos es una labor esencial para garantizar el correcto funcionamiento y la seguridad del Cantón Mejía, por ende, la Unidad de Servicios Generales y Talleres de la Dirección Administrativa, llevó a cabo diversas actividades con talleres. A continuación, se detallan las actividades realizadas en el cantón Mejía, desde el mes de enero a mayo:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL CANTÓN MEJÍA (TALLERES)		
ITEM	ACTIVIDADES	LUGAR / PARROQUIA
1	Soporte de taller mecánico y eléctrico para distintos eventos de la municipalidad, GAD Parroquiales, entre otros.	TODO EL CANTÓN MEJÍA
2	Inspecciones y arreglos para mantenimiento de juegos infantiles, canchas y sitios de recreación.	TODO EL CANTÓN MEJÍA
3	Construcción del nuevo taller mecánico para servicios de mantenimiento del parque automotor	MACHACHI
4	Inspección, arreglos y mantenimiento del sistema de iluminación, en distintos barrios para eventos y mejoras de los mismos	TODO EL CANTÓN MEJÍA
5	Limpieza de piletas en diferentes parques	MACHACHI, ALOASÍ, TAMBILLO, ALOAG, UYMBICHO, CHAUPÍ
6	Inspecciones y mantenimientos de grifería, baterías sanitarias.	MACHACHI, ALOASÍ
7	Inspección, mantenimiento y arreglo de muebles, pisos, marcos de ventanas	TODO EL CANTÓN MEJÍA
8	Elaboración de arcos deportivos	CUTUGLAGUA, ALOASI
9	Revisión de bombas	MACHACHI, ALOAG, ALOASÍ
10	Puntos de luz para eventos varios	TAMBILLO, TANDAPI, MACHACHI, ALOASÍ
11	Mantenimiento eléctrico de la Dirección de Planificación Territorial	MACHACHI
12	Re-ubicación de luminarias al Playón o parada de buses	MACHACHI
13	Mantenimiento y reacondicionamiento de luminarias en el Teatro Carlos Brito Benavides	MACHACHI
14	Inspección en instalaciones del Mercado Central para colocación de trampas de grasa	MACHACHI
15	Mantenimiento del sistema de iluminación en el canchón de San Vicente, Taguachi	MACHACHI
16	Mantenimiento del sistema de iluminación en los holls internos del palacio municipal	MACHACHI
17	Mantenimiento por filtraciones de humedad en el Edificio Financiero	MACHACHI
18	Colocación de cerramiento en la Unidad Educativa Ismael Proaño	TAMBILLO
19	Inspección de luminarias puente peatonal de Tambillo	TAMBILLO
20	Inspección y arreglo de luminarias internas de la Dirección de Participación Ciudadana y Cultura	MACHACHI



21	Mercado Central, creación de bitácoras, seguimiento a los procesos de remediación en daños ocurridos, solución de emergencias en ascensores y bombas en el mercado central	MACHACHI
22	Colocación de mallado en el estadio del Barrio Los Eucaliptos	MACHACHI
23	Arreglo de luminarias en el Parque del Chagra	MACHACHI
24	Inspección para implementación de alarma audible en el Pedregal	MACHACHI
25	Revisión y mantenimiento predictivo de los generadores de la municipalidad, dotada de combustible y revisión de sistemas	MACHACHI
26	Reubicación del cableado eléctrico en las oficinas de Recaudación	MACHACHI
27	Colocación de archivadores aéreos y escritorios en el Registro de la Propiedad	MACHACHI
28	Soporte en el uso de la Hidrolavadora para el Mercado Central	MACHACHI
29	Elaboración de mesas y caballetes para el Proyecto Mis Años Dorados	TODO EL CANTÓN MEJÍA
30	Repotenciación y cambio y luminarias en parte interna del palacio, área de comunicación	MACHACHI
31	Entrega de polea para la tarabita del Centro de Desarrollo Infantil "INTI YAKU"	TAMBILLO
32	Inspección de las jaulas para caninos y felinos, Aychapicho	ALOAG
33	Inspección para la repotenciación de los espacios públicos Municipales	TANDAPI
34	Mantenimiento general de los sistemas eléctricos y agua potable en los edificios de Acción Social	MACHACHI
35	Mantenimiento eléctrico y reparación baños en las bibliotecas	MACHACHI, ALOASÍ
36	Mantenimiento eléctrico y de plomería en el edificio capa redonda	MACHACHI
37	Mantenimiento eléctrico y de plomería en el edificio de la casa Ernesto Albuja	ALOASÍ
38	Reubicación y rediseño de divisiones de aluminio y vidrio en varias oficinas de los todos los edificios municipales	MACHACHI
39	Mantenimiento permanente de los edificios municipales en albañilería y pintura	CANTÓN MEJIA
40	Corrección de goteras y sellados de puntos húmedos en los techos de edificios municipales	MACHACHI
41	Trabajos de albañilería y pintura en el parque Central de Machachi y de Tambillo	MACHACHI, TAMBILLO
42	Construcción de sala de choferes en edificio financiero	MACHACHI

Todos los trabajos llevados a cabo para la instalación de la iluminación han sido realizados por el personal capacitado de los Talleres de la Dirección Administrativa del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mejía, esto ha brindado numerosas ventajas en términos de eficiencia y optimización de los recursos.

Mantenimiento de Piletas

Nuestro personal de Talleres de la Dirección Administrativa del GAD Municipal del Cantón Mejía, se encarga de llevar a cabo labores de limpieza y mantenimiento en las piletas ubicadas en el Parque Central de Machachi, Parque del Chagra, Aloasí y Tambillo. Estas actividades se realizan de manera programada, con una frecuencia de cada 15 días, con el objetivo de garantizar que las piletas se mantengan en óptimas condiciones y proporcionen un entorno agradable para todo el Cantón Mejía.

Además de la limpieza regular, el personal de Talleres también se encarga del mantenimiento de las piletas. Esto implica la revisión periódica de los sistemas de filtración, bombas y otros componentes



para garantizar su correcto funcionamiento. En caso de detectar alguna falla o avería, se realizan las reparaciones necesarias de manera oportuna para evitar interrupciones en el funcionamiento de las piletas.

La labor de limpieza y mantenimiento de las piletas es fundamental para preservar la belleza y funcionalidad de los espacios públicos en los parques mencionados. Además, contribuye a promover un ambiente seguro y agradable para los residentes y visitantes del cantón, fomentando así el disfrute de las áreas recreativas y promoviendo una gestión eficiente de los recursos municipales, optimizando la labor de nuestro equipo interno y brindando a la comunidad espacios públicos de calidad.

Juegos Infantiles y Áreas Recreativas

El GAD Municipal del Cantón Mejía ha llevado a cabo diversas acciones en colaboración con su personal para mantener, construir e instalar juegos infantiles en diferentes áreas del cantón. Estas actividades tienen como objetivo proporcionar a los niños espacios seguros y adecuados para su recreación y desarrollo.

El personal de Talleres de la Dirección Administrativa del GAD Municipal de Mejía, ha realizado labores de mantenimiento para asegurar que los juegos infantiles existentes estén en condiciones óptimas de uso.

Además, se ha llevado a cabo la construcción e instalación de nuevos juegos infantiles en áreas estratégicas del cantón, considerando la demanda y las necesidades de la comunidad.

Compromiso con el Bienestar de la Comunidad

Estas acciones reflejan el compromiso del GAD Municipal de Mejía con el desarrollo y bienestar de sus habitantes. La atención integral a la iluminación, el mantenimiento de las piletas y la creación de espacios recreativos promueven una mejor calidad de vida, fomentan la actividad física y consolidan el valor de los espacios públicos como lugares de encuentro y disfrute comunitario.

3.2. REDUCCIÓN DE GASTO DE COMBUSTIBLE

La Dirección Administrativa del GAD Municipal del Cantón Mejía ha logrado una reducción significativa en el consumo de combustible gracias a la implementación de controles rigurosos y estrategias orientadas a la eficiencia. Este esfuerzo refleja el compromiso de la institución con la optimización de recursos y la sostenibilidad operativa.



Medidas Implementadas

Control Diario del Consumo: Se llevó a cabo un registro detallado del combustible suministrado, su asignación a vehículos y maquinaria, y el consumo real. Este monitoreo constante permite identificar patrones de uso y tomar decisiones informadas para reducir el gasto.

Colaboración Activa con el Personal: La Dirección Administrativa trabaja en estrecha coordinación con los conductores y usuarios de vehículos y maquinarias para garantizar el uso responsable del combustible.

Se han establecido lineamientos específicos para el suministro, manejo y utilización del combustible.

Este logro evidencia el compromiso de la Dirección Administrativa con la gestión responsable de los recursos municipales, sentando las bases para una operación más eficiente y sostenible en beneficio de la comunidad del cantón Mejía.

Reducción gasto combustible	Control de combustible desde el año 2024 de marzo a mayo	Reducción de combustible de \$4.538,68
-----------------------------	--	--

3.3. PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR

La Unidad de Servicios Generales, de la Dirección Administrativa del GAD Municipal del Cantón Mejía, ha desarrollado e implementado un plan integral de mantenimiento preventivo y correctivo para el parque automotor de la institución. Este plan constituye un conjunto de actividades planificadas y sistemáticamente programadas, diseñadas para garantizar el óptimo funcionamiento, la seguridad operativa y la prolongación de la vida útil de los vehículos y maquinaria que conforman la flota municipal.

Objetivos del Plan de Mantenimiento

Garantizar la eficiencia operativa: Asegurar que los vehículos y equipos estén siempre disponibles y en óptimas condiciones para cumplir con las actividades municipales.

Minimizar los tiempos de inactividad: Reducir al máximo los periodos en que los vehículos se encuentran fuera de servicio por fallas mecánicas.

Reducir costos operativos: Prevenir averías mayores mediante un mantenimiento regular, disminuyendo los gastos en reparaciones imprevistas.

Prolongar la vida útil de la flota: Asegurar que los vehículos y equipos mantengan su funcionalidad por un periodo prolongado, maximizando la inversión municipal.



Implementación del Plan de mantenimiento

El plan abarca tanto el mantenimiento preventivo, que incluye inspecciones periódicas, ajustes y reemplazo de componentes desgastados, destinado a solucionar averías o problemas detectados durante las inspecciones.

Beneficios para la Gestión Municipal

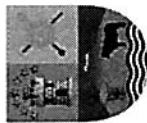
La implementación de este plan de mantenimiento no solo asegura el funcionamiento eficiente de la flota automotor, sino que también refuerza la capacidad operativa del GAD Municipal, garantizando un servicio continuo y seguro a la comunidad. Este enfoque integral en la gestión del parque automotor refleja el compromiso institucional con la eficiencia, la sostenibilidad y la optimización de recursos municipales.

Cobertura del Plan

La flota del GAD Municipal del Cantón Mejía, objeto de este plan, incluye:

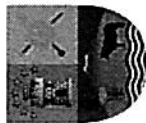
- **Vehículos livianos:** Utilizados para tareas administrativas y de transporte ligero.
- **Vehículos pesados:** Destinados a actividades operativas y de carga.
- **Maquinaria:** Equipos especializados para obras públicas y mantenimiento.
- **Motocicletas:** Empleadas en tareas de movilidad rápida y supervisión.

A continuación, se presenta los planes de mantenimiento de la flota del GAD Municipal del Cantón Mejía, la misma que conforma:



PLAN DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS LIVIANOS

TAREAS PROGRAMADAS		VEHÍCULOS LIVIANOS																					
		R: REALIZAR		C: CAMBIAR		I: INSPECCIONAR		A: AJUSTAR		E: ENGRASAR		CADA X 1000 KM											
		1	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO		I	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
ACEITE DE MOTOR		I	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
FILTRO DE ACEITE DE MOTOR		I	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
CALIBRACIÓN DE VÁLVULAS										R									R				
BANDA DE DISTRIBUCIÓN												C											C
BUJÍAS (V. GASOLINA)							I					C											C
BOBINAS DE ENCENDIDO												I											I
BUJÍAS PRECALENTAMIENTO (V. DIESEL)																							I/C
BANDA DE ACCESORIOS							I					C											C
CUERPO DE ACCELERACIÓN							I					I											I
LIMPIEZA DE INYECTORES								R						R									R
BOMBA DE INYECCIÓN (V. DIESEL)		I										R											R
LIMPIEZA DEL CARBURADOR												R											R
FILTRO DE AIRE		I		C		C		C		C		C		C		C		C		C		C	C
FILTRO DE COMBUSTIBLE				C		C		C		C		C		C		C		C		C		C	C
ACEITE DE TRANSMISIÓN				C		C		C		C		C		C		C		C		C		C	C
ACEITE DIFERENCIAL (F/P)							I					I		C									C
EJE CARDÁN Y CRUCETAS		I	I/E	I/E	I/E	I/E	I/E	I/E	I/E	I/E	I/E	I/E	I/E	I/E	I/E	I/E	I/E	I/E	I/E	I/E	I/E	I/E	I/E
LÍQUIDO LIMPIA PARABRISAS		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
LÍQUIDO DE FRENOS		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	C		I		I		I		I		I	C
LÍQUIDO HIDRÁULICO		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	C		I		I		I		I		I	C
LÍQUIDO DE EMBRAGUE		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		I		I		I		I		I	C
LAVADO RADIADOR														R									C
REFRIGERANTE		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	C		I		I		I		I		I	C
TERMOSTATO														C									
ABC FRENO			R		R		R		R		R		R		R		R		R		R		R
NEUMÁTICOS		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
ALINEACIÓN, BALANCEO Y ROTACIÓN			R		R		R		R		R		R		R		R		R		R		R
BATERÍA			I		I		I		I		I		I		I		I		I		I		I/C
LIMPIEZA DE BORNES			R		R		R		R		R		R		R		R		R		R		R
CABLEADO ELÉCTRICO														I									I
MOTOR DE ARRANQUE												I/R											I/R
ALTERNADOR												I/R											I/R
LUCES		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
DIRECCIÓN																							
EMBRAGUE																							
SISTEMA DE ESCAPE																							
SUSPENSIÓN			I/A			I/A		I/A		I/A		I/A		I/A		I/A		I/A		I/A		I/A	
LAVADO TANQUE DE COMBUSTIBLE																							
FUGAS EN GENERAL		I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
LAVADO Y ENGRASADO GENERAL		R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R



PLAN DE MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS PESADOS

TAREAS PROGRAMADAS		VEHÍCULOS PESADOS																				
		R: REALIZAR		G: CAMBIAR		I: INSPECCIONAR		A: AJUSTAR		E: ENGRASAR												
		CADA X 1000 KM																				
		1	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO	A ACEITE DE MOTOR	I	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
	FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	I	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C
	CALIBRACIÓN DE VÁLVULAS											R										R
	BOQUILLAS DE INYECTORES				I			I				I			I			I				I
BANDA DE ACCESORIOS (TENSION Y ASPECTO)	BOMBA DE INYECCIÓN	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	C	I	I	I	I	I	I	I	I	I	C
	LIMPIEZA DE INYECTORES	I										R										I
	FILTRO DE AIRE	I	I	C	I	C	I	C	I	C	I	C	I	C	I	C	I	C	I	C	I	C
	FILTRO DE COMBUSTIBLE Y SEPARADOR	I	I	C	I	C	I	C	I	C	I	C	I	C	I	C	I	C	I	C	I	C
	ACEITE DE TRANSMISIÓN			I		I		I		I		I	C		I		I					C
	ACEITE DIFERENCIAL			I		I		I		I		I		I				I	C			I
	EJE CARDÁN Y CRUCETAS		E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E
	NIVEL DEL LÍQUIDO LIMPIAPARABRISAS	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
	NIVEL DEL LÍQUIDO DE FRENOS	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	C	I	I	I	I	I	I	I	I	I	C
	NIVEL DEL LÍQUIDO HIDRÁULICO	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	C	I	I	I	I	I	I	I	I	I	C
	NIVEL LÍQUIDO DE EMBRAGUE	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	C
	NIVEL DEL REFRIGERANTE	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	C	I	I	I	I	I	I	I	I	C
	LAVADO RADIADOR											R						I/C				R
	TERMOSTATO																					
	ABC FRENOS	I			R			R			R				R					R		
	ZAPATAS DE FRENO		A	A		A	A		A	A		A	A		A	A		A	A		A	A
	RODAMIENTOS RUEDAS						I							I								
	NEUMÁTICOS	I		I		I		I		I		I		I		I		I		I		I
	ALINEACIÓN, BALANCEO Y ROTACIÓN									R								R				
	BATERÍA	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
	LIMPIEZA DE BORNES		R		R		R			R		R		R		R		R		R		I/C
	CABLEADO ELÉCTRICO				I					I								I				
	MOTOR DE ARRANQUE											I/R										I/R
	ALTERNADOR											I/R										I/R
	LUCES	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
	DIRECCIÓN Y MECANISMO					I				I												
	EMBRAGUE (JUEGO LIBRE)	I	A	I	A	I	A	I	A	I	A	I	A	I	A	I	A	I	A	I	A	A
	HORQUILLA DEL EMBRAGUE					L					L						L					L
	SISTEMA DE ESCAPE		I		I		I		I	I	I			I		I		I		I		I
	SUSPENSIÓN				I/A					I/A					I/A			I/A				I/A
	LAVADO TANQUE DE COMBUSTIBLE											I										R
	FUGAS EN GENERAL	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I
	LAVADO Y ENGRASADO GENERAL	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R



PLAN DE MANTENIMIENTO DE MOTOCICLETAS

TAREAS PROGRAMADAS		MOTOCICLETAS																								
		R: REALIZAR C: CAMBIAR I: INSPECCIONAR A: AJUSTAR																								
		CADA X 1000 KM																								
0,8	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	42	44	46	48	50	
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
ACEITE DE MOTOR	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	C	
FILTRO DE ACEITE DE MOTOR						R				R						R				R					R	
CALIBRACIÓN DE VÁLVULAS										C										C						
KIT DISTRIBUCIÓN										I/C					I/C					I/C					I/C	
BUJÍA										C					C					C					C	
FILTRO DE AIRE										C					C					C					C	
FILTRO DE COMBUSTIBLE										C					C					C					C	
LIMPIEZA CARBURADOR										R					R					R					R	
LÍQUIDO DE FRENOS	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
ABC FRENOS					R			R				R				R				R				R		
PASTILLAS DELANTERAS					I/C			I/C				I/C				I/C				I/C				I/C		
ZAPATAS POSTERIORES					I/C			I/C				I/C				I/C				I/C				I/C		
NEUMÁTICOS					I			I				I				I				I				I		
BATERÍA					I			I		I		I			I				I		I			I		
CABLEADO ELÉCTRICO						I				I		I			I					I				I		
KIT DE ARRASTRE										I/C										I/C						
MOTOR DE ARRANQUE						R				R					R					R					R	
LUCES	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
AJUSTE EMBRAGUE																									A	
SUSPENSIÓN										A										A						
LAVADO TANQUE DE COMBUSTIBLE																									R	
FUGAS EN GENERAL	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	
INSPECCIÓN Y LUBRICACIÓN	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	
ENGRASADO GENERAL										R										R						



PLAN DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA

TAREAS PROGRAMADAS	MAQUINARIA								
	R: REALIZAR	C: CAMBIAR	I: INSPECCIONAR	A: AJUSTAR	E: ENGRASAR	L: LUBRICAR			
	HORAS DE OPERACIÓN								
	30	250	500	750	1000	1250	1500	1750	2000
ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO									
ACEITE DE MOTOR	I	C	C	C	C	C	C	C	C
FILTRO DE ACEITE DE MOTOR	I	C	C	C	C	C	C	C	C
CALIBRACIÓN DE VÁLVULAS					R				R
BANDA DE ACCESORIOS (TENSIÓN Y ASPECTO)		I	I/C	I	I/C	I	I/C	I	I/C
BOMBA DE INYECCIÓN									I
LIMPIEZA DE INYECTORES Y TOBERAS					I				R
LIMPIEZA DEL RESPIRADERO DEL CÁRTER		R	R	R	R	R	R	R	R
ENFRIADOR DE ACEITE		I	I	I	I	I	I	I	I
FILTRO DE AIRE		C	C	C	C	C	C	C	C
FILTRO DE COMBUSTIBLE PRIMARIO		C	C	C	C	C	C	C	C
FILTRO DE COMBUSTIBLE SECUNDARIO		C	C	C	C	C	C	C	C
FILTRO ELEMENTO RESPIRADERO TANQUE COMBUSTIBLE					C				C
FILTRO ELEMENTO RESPIRADERO HIDRÁULICO			C		C		C		C
FILTRO DE ACEITE DE TRANSMISIÓN			C		C		C		C
ACEITE DE TRANSMISIÓN		I	C	I	C	I	I	I	C
ACEITE DIFERENCIAL		I	I	I	C	I	I	I	C
BOMBA DE ACEITE HIDRÁULICO		I	I	I	I	I	I	I	I
ACEITE DE MANDOS FINALES (DELANTEROS / POSTERIORES)		I	I	I	I	I	I	I	C
TURBO - CARGADOR					I				I
CRUCETAS DE TRANSMISIÓN		E	E	E	E	E	E	E	E
LAVADO DEL RADIADOR					R				R
NIVEL REFRIGERANTE	I	I	I	I	I	I	I	I	C
LIMPIEZA EXTERIOR DEL RADIADOR CON AIRE		R	R	R	R	R	R	R	R
FRENOS		I	I	I	I	I	I	I	I
RODAMIENTOS RUEDAS		I	L		L		L		L
FUGAS EN CILINDROS DE DIRECCIÓN		I	I	I	I	I	I	I	I
SISTEMA DE DIRECCIÓN		L	L	L	L	L	L	L	L
NEUMÁTICOS		I	I	I	I	I	I	I	I
BATERÍA		I	I	I	I	I	I	I	I
LIMPIEZA DE BORNES		I	I	I	I	I	I	I	I
CABLEADO ELÉCTRICO		I	I	I	I	I	I	I	I
MOTOR DE ARRANQUE					I				I
ALTERNADOR			I		I		I		I
LAVADO TANQUE DE COMBUSTIBLE					I				R
CARGADORA FRONTAL									
CUCHARÓN	I	I	I	I	I	I	I	I	I
BRAZOS DE LEVANTE	I	I	I	I	I	I	I	I	I
VARILLAS DE INCLINACIÓN DEL CUCHARÓN	I	I	I	I	I	I	I	I	I
PINES Y BOCINES	I	E	E	E	E	E	E	E	E
UÑAS Y CUCHILLAS	I	I	I	I	I	I	I	I	I
RETROEXCAVADORA									
PALA / CARGADORA	I	I	I	I	I	I	I	I	I
CILINDRO HIDRÁULICO DE LA PALA	I	I	I	I	I	I	I	I	I
CUCHARÓN	I	I	I	I	I	I	I	I	I
CILINDRO HIDRÁULICO DEL CUCHARÓN	I	I	I	I	I	I	I	I	I
PINES Y BOCINES	I	E	E	E	E	E	E	E	E
CILINDRO HIDRÁULICO DEL BRAZO	I	I	I	I	I	I	I	I	I
CILINDRO HIDRÁULICO DE LA PLUMA	I	I	I	I	I	I	I	I	I
ESTABILIZADORES	I	I	I	I	I	I	I	I	I
UÑAS Y CUCHILLAS	I	I	I	I	I	I	I	I	I
EXCAVADORA									
TREN DE RODAJE	I	E	E	E	E	E	E	E	E
CILINDROS HIDRÁULICOS DE LA PLUMA	I	I	I	I	I	I	I	I	I
CILINDRO HIDRÁULICO DEL BRAZO	I	I	I	I	I	I	I	I	I
CILINDRO HIDRÁULICO DEL CUCHARÓN	I	I	I	I	I	I	I	I	I
CUCHARÓN	I	I	I	I	I	I	I	I	I
ESLABÓN DE ARTICULACIÓN	I	I	I	I	I	I	I	I	I
PINES Y BOCINES	I	E	E	E	E	E	E	E	E
CORONA DE GIRO	I	I	I	I	I	I	I	I	I
BASTIDOR H	I	I	I	I	I	I	I	I	I
UÑAS Y CUCHILLAS	I	I	I	I	I	I	I	I	I
MOTONIVELADORA									
RIPPER	I	I	I	I	I	I	I	I	I
HOJA VERTEDERA	I	I	I	I	I	I	I	I	I
CILINDROS DE INCLINACIÓN	I	I	I	I	I	I	I	I	I
GIRO DEL CÍRCULO	I	I	I	I	I	I	I	I	I
CUCHILLAS	I	I	I	I	I	I	I	I	I
PINES Y BOCINES	I	E	E	E	E	E	E	E	E
BULLDOZER									
HOJA TOPADORA	I	I	I	I	I	I	I	I	I
CILINDRO DE INCLINACIÓN HOJA TOPADORA	I	I	I	I	I	I	I	I	I
CILINDRO DE LEVANTAMIENTO DE LA HOJA	I	I	I	I	I	I	I	I	I
CILINDRO DE LEVANTAMIENTO DEL DESGARRADOR	I	I	I	I	I	I	I	I	I
DESGARRADOR	I	I	I	I	I	I	I	I	I
TREN DE RODAJE	I	E	E	E	E	E	E	E	E
BARREDORAS									
SEGMENTO DE CEPILLO LATERAL	I	I/C	I/C	I	I/C	I/C	I	I/C	I/C
DISCOS DE CEPILLO	I	I	C	I	C	I	C	I	C
CEPILLO CENTRAL	I	I	I	I	C	I	I	I	C
RODAMIENTOS DE TRAMPILLA Y ENVOLVENTE	I	E	E	E	C	E	E	E	C
JUEGO DE PATINES	I	I	I	I	C	I	I	I	C
KIT DE CADENA DE ARRASTRE Y ESLABON	I	I	I	I	C	I	I	I	C
FUGAS EN GENERAL	I	I	I	I	I	I	I	I	I
LAVADO Y ENGRASADO GENERAL		R	R	R	R	R	R	R	R



Gestión y Mantenimiento del Parque Automotor del GAD Municipal

- El GAD Municipal no contaba con los planes de mantenimiento
- Anteriormente, algunos de los vehículos y maquinaria presentaban diversas fallas y requerían reparaciones significativas, ya que únicamente realizaban mantenimientos básicos

Implementación de un Enfoque Proactivo

Para abordar estas deficiencias, se ha adoptado un enfoque más proactivo y estratégico en la gestión del parque automotor. Este cambio incluye:

Mantenimientos Correctivos Completos: Reparación integral de fallas existentes en vehículos y maquinaria, garantizando su plena funcionalidad.

Plan de Mantenimiento Preventivo y Planificado: Establecimiento de rutinas regulares para la inspección, ajuste y reemplazo de componentes críticos, con el fin de prevenir averías y asegurar la operatividad continua.

Este enfoque permite identificar y resolver oportunamente las necesidades de mantenimiento, evitando que se conviertan en problemas mayores y asegurando la disponibilidad de los equipos para el cumplimiento de las actividades municipales.

Resultados Alcanzados

Actualmente, el parque automotor del GAD Municipal del Cantón Mejía, que incluye vehículos livianos, vehículos pesados y maquinaria, opera con un 90% de operatividad. Este nivel de desempeño garantiza que la institución esté en capacidad de cumplir de manera eficiente con sus responsabilidades y brindar un servicio de calidad a los ciudadanos del cantón.

La implementación de este plan refleja el compromiso del GAD Municipal con la optimización de recursos, la eficiencia operativa y la mejora continua, fortaleciendo así su capacidad para atender las necesidades de la comunidad de Mejía.

4. BODEGA Y ACTIVOS FIJOS

4.1. Baja de bienes obsoletos

Con la finalidad de proceder a la baja de bienes obsoletos en la municipalidad, se ha procedido a desarrollar un sistema informático que permitirá realizar este proceso mediante medios electrónicos.



Procesos de baja que inició el mes de diciembre con bajas de:

- Maquinaria y vehículos
- Maquinarias y equipos
- Mobiliario
- Conciliación de Saldos

En lo referente a este aspecto, se ha realizado el proceso de Conciliación de saldos con el área financiera mensualmente, solucionando las desviaciones periódicamente encontradas basadas en la normativa vigente.

Estos procesos de cierre de cada año fiscal, sin que existan novedades, manteniendo saldos cuadrados tanto en físico como valorado en lo referente a inventarios.

En lo que respecta a bienes de larga duración, se mantiene una revisión de estos activos, con la finalidad de cuadrar en cada uno de las cuentas.

5. UNIDAD DE COMPRAS PÚBLICAS

Capacitación en compras públicas y socialización de formatos dirigida a funcionarios:

- Se han implementado programas de capacitación dirigidos específicamente a los Coordinadores de Compras Públicas de cada dirección, técnicos a cargo de procesos de contratación, y demás funcionarios que intervienen directa e indirectamente en los procesos de contratación pública (como miembros de comisiones técnicas, delegados, personal de control previo, entre otros). Estos programas han incluido la socialización y explicación detallada de los diferentes formatos y documentación requerida en los procedimientos de contratación pública. El objetivo es asegurar que todo el personal gubernamental involucrado en las compras y contrataciones públicas comprenda a fondo los requisitos y pueda participar de manera informada y eficiente en estos procesos.

Mesas de trabajo para revisión de documentación de los procesos de contratación pública con participación de funcionarios:

- Se han establecido mesas de trabajo conformadas por los Coordinadores de Compras Públicas, técnicos a cargo de procesos de contratación, y otros funcionarios que intervienen directamente en los procedimientos de contratación pública.



El propósito de estas mesas es revisar en detalle la documentación utilizada en los diferentes procesos de contratación, buscando identificar oportunidades de mejora en los formatos, procedimientos y transparencia.

A través del diálogo y la colaboración entre estos funcionarios, se recogen aportes y recomendaciones para fortalecer y optimizar los procesos de contratación pública.

Actualización de Formatos de las diferentes etapas de los procedimientos de Contratación Pública

En el transcurso del año 2024, la Unidad de Contratación Pública ha trabajado de manera constante en la actualización de los formatos utilizados en los procesos de contratación, alineándolos con los cambios normativos establecidos en la legislación vigente. Estas actualizaciones buscan garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales y la estandarización de los procedimientos administrativos. Además, se realizaron la socialización de estos nuevos formatos con todas las unidades requirentes, mediante comunicaciones oficiales, asegurando su correcta implementación.

6. PROYECTO EMBLEMÁTICO DE LA DIRECCIÓN

“Contratación de pólizas de seguro en los diferentes ramos para el aseguramiento de los bienes muebles e inmuebles, fidelidad y de vida de los funcionarios y trabajadores del GAD del Cantón Mejía”.

Gestión de Pólizas y Optimización de Recursos Públicos

La Unidad Administrativa del GAD Municipal del Cantón Mejía es responsable de supervisar periódicamente la vigencia, cobertura y riesgos asociados a las pólizas contratadas. Además, gestiona los trámites necesarios para reclamos en caso de siniestros, asegurando una respuesta oportuna y eficiente frente a cualquier eventualidad.

Con el objetivo de proteger los bienes municipales y garantizar la seguridad de las personas que laboran en la institución, el municipio contrata anualmente un programa integral de pólizas, abarcando 10 ramos de cobertura esenciales para salvaguardar los activos y recursos municipales.

Optimización a través de Licitación Pública

La contratación de estas pólizas se realiza mediante un proceso de licitación pública, lo que ha permitido optimizar el uso de los recursos públicos. Este enfoque garantiza:

- Transparencia en el proceso de selección de proveedores.
- Mayor eficiencia en la asignación y manejo del presupuesto público.



- Obtención de coberturas más completas al mejor costo, beneficiando tanto a la institución como a la comunidad.

Este modelo de contratación no solo fortalece la gestión administrativa, sino que también asegura un manejo responsable del dinero público, alineándose con los principios de eficiencia, eficacia y transparencia que rigen al GAD Municipal del Cantón Mejía.

AÑO	PRESUPUESTO REFERENCIAL	VALOR ADJUDICADO	ASEGURADORA	PROCESO	CÓDIGO	AHORRO
2020-2021	220,638.08 más IVA	126,015.36 más IVA	HISPANA DE SEGUROS	LICITACIÓN DE SEGUROS	LICS-GADMCM-001-2020	\$ 94.622,72
2021-2022	223,214.28 más IVA	102,812.73 más IVA	SEGUROS ALIANZA	LICITACIÓN DE SEGUROS	LICS-GADMCM-001-2021	\$ 120.401,55
2023	100.000,31 más IVA	\$ 97.020, 24 más IVA	ASEGURADORA DEL SUR C.A.	LICITACIÓN DE SEGUROS	LICSG-GADMCM-01-2023	\$ 2.980,07
2024	130.000,00 sin incluir el IVA	111.155,56 sin incluir el IVA	SEGUROS ALIANZA	LICITACIÓN DE SEGUROS	LICSG-GADMCM--2024-1	\$18.844,44

Detalles Destacados

La información de la tabla permite realizar un análisis de la gestión financiera del programa de pólizas contratadas por el GAD Municipal, destacando aspectos relacionados con el ahorro, la optimización de recursos y las tendencias en la contratación. A continuación, una interpretación detallada:

Tendencias de Ahorro

En los años 2020-2021 y 2021-2022, se observa un ahorro significativo del presupuesto referencial, con valores de \$94,622.72 y \$120,401.55 respectivamente. Esto representa reducciones del 42.87% y 53.94% sobre los presupuestos referenciales, lo cual refleja un manejo eficiente del proceso de licitación para maximizar el uso de recursos públicos.

En el año 2023, aunque el ahorro es menor (\$2,980.07), esto podría deberse a que el presupuesto referencial estaba más ajustado a las necesidades reales o al aumento de siniestralidad.

Para 2024, el ahorro es de \$18,844.44, lo que representa un 14.49% sobre el presupuesto referencial, demostrando que, a pesar del aumento en la suma asegurada (nuevos bienes adquiridos), el proceso de licitación logró contener los costos.



Rendimiento por Aseguradora

Hispana de Seguros (2020-2021): Logró adjudicarse el contrato con un ahorro relevante, estableciendo un punto de referencia alto para la optimización de costos.

Seguros Alianza (2021-2022 y 2024): Mostró un desempeño destacado en dos ocasiones, con ahorros importantes y competitivos, especialmente en 2021-2022.

Aseguradora del Sur (2023): Aunque el ahorro fue modesto, esto puede atribuirse a la complejidad del contexto del año (aumento de siniestralidad y mayores necesidades de aseguramiento).

Fluctuaciones en los Presupuestos Referenciales

El presupuesto referencial disminuyó significativamente en 2023, posiblemente porque los años previos habían sido optimizados, estableciendo un estándar más realista. Sin embargo, en 2024, este presupuesto incrementó debido a:

La adquisición de nuevos bienes (maquinaria, vehículos, herramientas).

Un posible incremento en la evaluación de riesgos por siniestralidad.

Optimización del Proceso de Licitación

En todos los años analizados, el valor adjudicado fue inferior al presupuesto referencial, lo que evidencia que el proceso de licitación se llevó a cabo de manera competitiva y eficiente, generando ahorros significativos para el GAD Municipal.

Los ahorros acumulados demuestran una planificación adecuada y un manejo responsable de los fondos públicos.

Proyecciones y Consideraciones

Dado el aumento de bienes asegurados y el incremento en el grado de siniestralidad en los últimos años, es importante prever posibles ajustes en los presupuestos futuros y mantener un enfoque estratégico en los procesos de licitación para maximizar la participación de aseguradoras y garantizar la mejor relación costo-beneficio.

En resumen, los datos reflejan una gestión responsable y eficiente del programa de seguros, con un enfoque en la optimización de recursos y la cobertura adecuada frente a los riesgos.



7. PROYECTOS FUTUROS DE LA DIRECCIÓN

7.1. Implementación de un Sistema de Gestión de Mantenimiento del Parque Automotor:

Este proyecto tiene como objetivo modernizar y optimizar la gestión del parque automotor mediante la implementación de herramientas tecnológicas avanzadas. Estas herramientas permitirían:

- Llevar un registro centralizado y actualizado de todos los vehículos.
- Programar y dar seguimiento a las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo.
- Gestionar órdenes de trabajo en tiempo real y evaluar tiempos de reparación.
- Generar informes detallados sobre el desempeño de los vehículos y costos asociados.

Este sistema facilitaría la planificación estratégica del mantenimiento, mejoraría la eficiencia operativa, reduciría costos imprevistos y respaldaría la toma de decisiones basada en datos confiables.

7.2. Fortalecimiento de la Gestión de Recursos Materiales y Logísticos:

Este proyecto se enfocará en optimizar la administración de los recursos materiales y logísticos del GAD Municipal.

Las principales acciones incluyen:

- Implementar un sistema integrado de inventarios y control de activos que permita monitorear el uso y disponibilidad de materiales.
- Diseñar procesos para optimizar la distribución y el uso eficiente de los recursos.
- Planificar de manera estratégica las necesidades logísticas según los servicios y proyectos previstos.

Estos esfuerzos garantizarán el abastecimiento oportuno, reducirán los costos operativos y mejorarán la calidad y rapidez de la prestación de servicios municipales.

7.3. Modernización de Instalaciones y Adquisición de Equipos Especializados:

Este proyecto tiene como finalidad renovar y fortalecer las capacidades de mantenimiento del GAD Municipal del Cantón Mejía mediante:

- La actualización de las instalaciones para cumplir con estándares modernos de operación y seguridad.
- La adquisición de herramientas y maquinarias especializadas que permitan realizar reparaciones con mayor precisión y en menos tiempo.
- La capacitación del personal técnico en el uso de equipos avanzados, asegurando un servicio de mantenimiento eficiente y de alta calidad.



Con estos proyectos, la Dirección busca impulsar la modernización y eficiencia en áreas clave, maximizando el uso de recursos y optimizando los servicios para la ciudadanía del Cantón Mejía.

8. CONCLUSIONES

Ejecución del presupuesto y proyectos 2024:

Es relevante señalar que, durante el año 2024, la Dirección Administrativa ha logrado ejecutar el **98%** del monto presupuestado para sus proyectos. De este porcentaje, el 30% corresponde a proyectos totalmente ejecutados, mientras que el 68,5% se encuentra en proceso de ejecución, principalmente debido a los pagos relacionados con el parque automotor. Esto refleja un alto nivel de cumplimiento y una gestión positiva por parte de esta Dirección. El 1,5% restante corresponde a proyectos que se han enviado a convalidar para ser ejecutados en el POA 2025, ya que diversos factores impidieron su finalización en el año 2024. No obstante, la Dirección ha velado por el bienestar de la Municipalidad a través de adquisiciones estratégicas, mantenimiento de las instalaciones municipales y el mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor, asegurando así el cumplimiento de los objetivos institucionales.

La Dirección Administrativa ha logrado un cumplimiento del **98,51%** de las metas establecidas, demostrando un alto nivel de eficiencia y compromiso en la gestión y ejecución de los objetivos planificados.

Análisis de proyectos no ejecutados:

En el análisis de los proyectos no ejecutados, el 1,5% se debe, en muchos casos, a la dependencia de estos proyectos de las necesidades y recursos de otras direcciones. Este porcentaje es mínimo, lo que demuestra que la ejecución de los proyectos ha sido en su mayoría exitosa. A pesar de ello, la Dirección Administrativa ha llevado a cabo un seguimiento riguroso y una evaluación constante del avance físico y financiero de los proyectos, con el fin de asegurar que los recursos asignados en el presupuesto se utilicen de manera eficiente y en el tiempo previsto.

Gestión del mantenimiento en instalaciones y espacios públicos:

La Unidad de Servicios Generales y Talleres de la Dirección Administrativa ha llevado a cabo diversas actividades de mantenimiento, lo que ha garantizado el correcto funcionamiento y la seguridad de las instalaciones municipales y espacios públicos del Cantón Mejía, contribuyendo al bienestar de la comunidad.



Optimización del consumo de combustible:

Gracias a la implementación de medidas eficientes y al control diario del consumo, se ha logrado una reducción significativa en el gasto de combustible. Esto refleja una gestión más responsable y sostenible de los recursos municipales.

Plan de mantenimiento preventivo:

La implementación de un plan de mantenimiento preventivo ha permitido identificar y abordar de manera proactiva las necesidades del parque automotor, prolongar la vida útil de los vehículos y equipos, asegurando su disponibilidad para las operaciones municipales.

Gestión de bienes obsoletos:

Se ha desarrollado un sistema informático que facilita el proceso de baja de bienes obsoletos, incluyendo maquinaria, vehículos, equipos y mobiliario. Este sistema contribuye a una administración más eficiente y ordenada de los activos municipales.

Capacitaciones y mejora continua:

La capacitación del personal ha fortalecido las competencias técnicas y operativas, mejorando la calidad del trabajo realizado y promoviendo la eficiencia en los procesos internos.

Optimización de recursos mediante la contratación de pólizas de seguro:

La optimización de recursos públicos a través de procesos de licitación para la contratación de pólizas de seguro ha permitido proteger los bienes y al personal del GAD Municipal de manera eficiente, asegurando una cobertura adecuada con menores costos.

En resumen, las conclusiones destacan mejoras significativas en la gestión de instalaciones, espacios públicos, consumo de combustible, mantenimiento del parque automotor, baja de bienes obsoletos, capacitación del personal y la administración de pólizas de seguro. Estas acciones han contribuido a la eficiencia, sostenibilidad y mejora continua de la administración municipal del Cantón Mejía, beneficiando a sus habitantes y optimizando los recursos disponibles.

9. RECOMENDACIONES

Ajustar presupuestos a las necesidades del parque automotor:

Es recomendable que en la planificación de los presupuestos para los próximos años se mantenga un enfoque acorde a las necesidades reales del parque automotor del GAD Municipal. Debido a que una parte significativa de la maquinaria y vehículos ha alcanzado el fin de su vida útil, es crucial planificar la



adquisición de nueva maquinaria, lo que permitirá garantizar la operatividad y eficiencia de los servicios municipales.

Fortalecer la coordinación interdepartamental:

Dado que el 1,5 % de los proyectos no se han ejecutado debido a la dependencia de otras direcciones, se recomienda establecer mecanismos de coordinación más sólidos y efectivos entre los diferentes departamentos del GAD Municipal de Mejía. La mejora de la comunicación y colaboración interdepartamental contribuirá a maximizar el cumplimiento de los proyectos y minimizar los obstáculos que puedan surgir durante su ejecución.

Realizar análisis de factibilidad y estimación de tiempos realista:

Para los futuros períodos de planificación, es fundamental realizar un análisis exhaustivo de factibilidad que considere todos los factores involucrados en los proyectos, como las dependencias entre áreas, los recursos disponibles y las capacidades de ejecución de cada dirección. Establecer plazos y metas realistas permitirá una ejecución más efectiva de los proyectos, reduciendo los riesgos de retrasos y garantizando la optimización de los recursos.

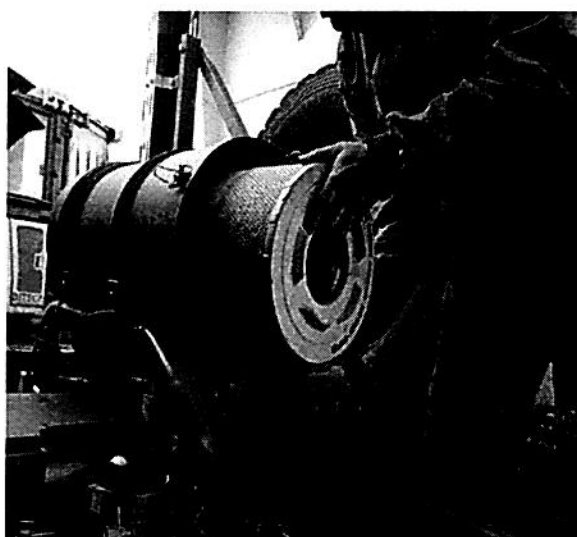
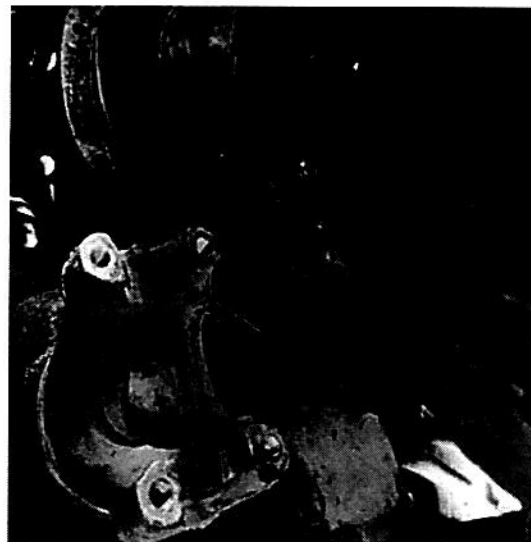
10. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Elaborado por:	Revisado y Aprobado por:
 Firmado electrónicamente por: ERIKA RAQUEL ROBLES MORONA Ing. Erika Robles ANALISTA DE SERVICIOS GENERALES Y TALLERES 1	 Firmado electrónicamente por: CARMEN CECILIA QUIROZ CULQUI Tlga. Cecilia Quiroz DIRECTORA ADMINISTRATIVA



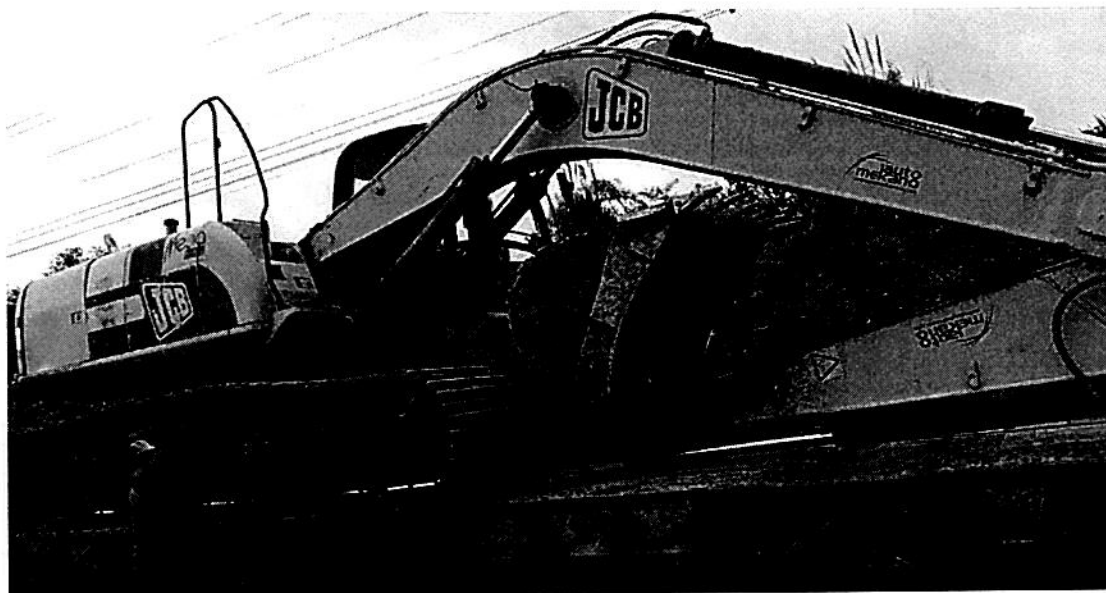
ANEXOS

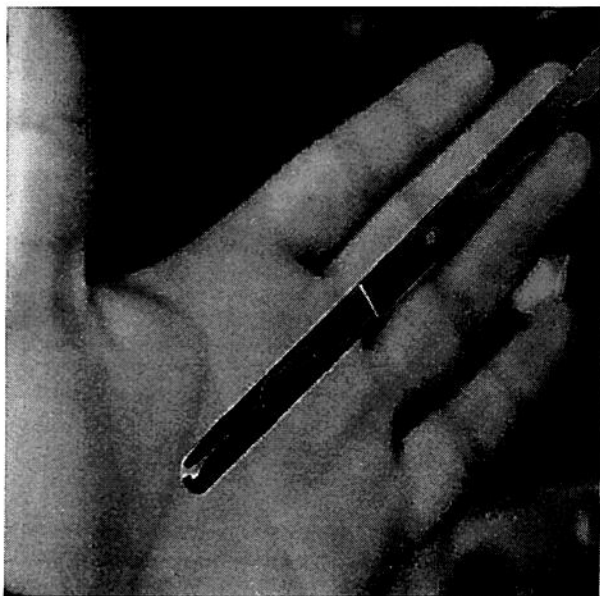
**REPORTE FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DEL PARQUE
AUTOMOTOR DEL GAD MUNICIPAL**







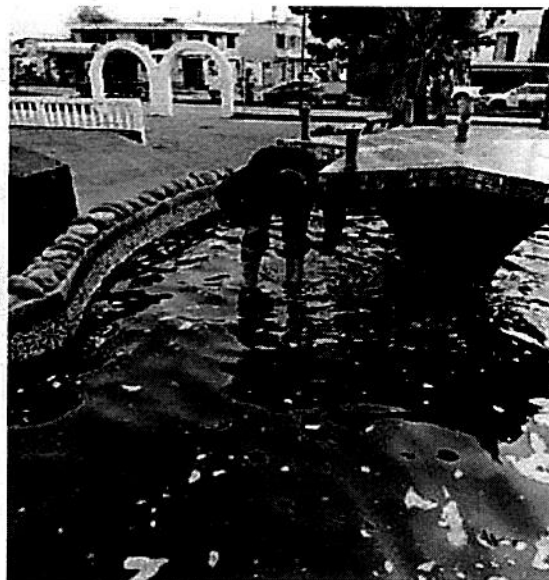
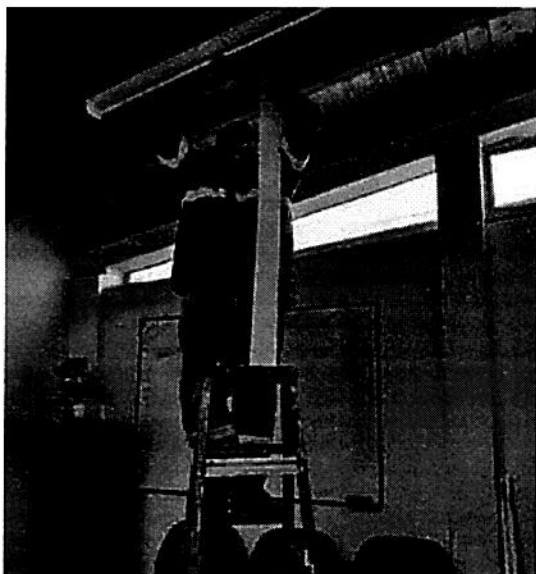


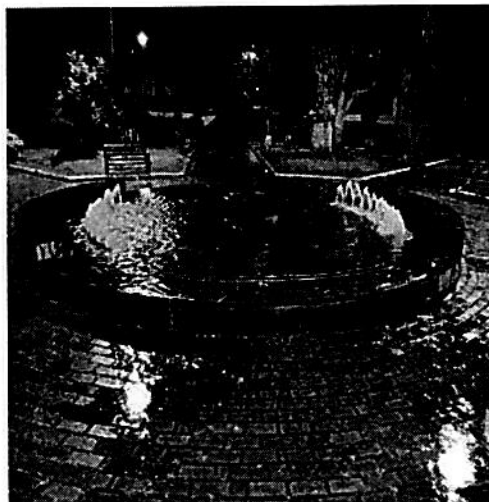




REPORTE FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES DE LOS TALLERES DE LA DIRECCIÓN
ADMINISTRATIVA DEL GAD MUNICIPAL



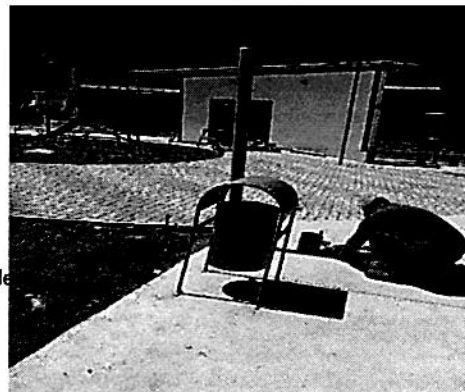






WILSON —
RODRÍG

62 de



achi, Palacio Municipal
Mejía E-50 y Simón Bolívar
ELF. 023819250 Ext: 122
municipiodemejia.gob.ec

