



Gobierno A. D. Municipal
del Cantón Mejía

**PROTOCOLO GENERAL DE
MEDIDAS DE
BIOSEGURIDAD PARA LA
REAPERTURA DE
ESTABLECIMIENTOS DEL SECTOR
COMERCIAL Y ARTESANAL DEL
CANTÓN MEJÍA, EN EL CONTEXTO
DE LA
EMERGENCIA SANITARIA POR EL
COVID-19.**

GADMCM-MTT6-003

[Versión 1.0]

AÑO 2020

REGISTRO DE REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL DOCUMENTO:

Acción	Nombre / Cargo	Institución	Fecha	Firma
Elaborado por:	Ing. Elizabeth Molina ANALISTA DE PROMOCIÓN TURÍSTICA	GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA	13-05-2020	
	Ing. Liliana Gutiérrez ANALISTA DE DESARROLLO TURÍSTICO	GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA	13-05-2020	
Revisado por:	M.Sc. Edwin Cruz DIRECTOR DE DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO	GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA	13-05-2020	
Aprobado por:	Abg. Roberto Hidalgo Pinto ALCALDE	GOBIERNO MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA	13-05-2020	

CONTROL DE MODIFICACIONES:

Versión	Fecha de Actualización	Razón/ Descripción de Cambios	Responsable
1.0	13-05-2020	Emisión inicial	M.Sc. Edwin Cruz
	15-05-2020	Aportes Mesa TT6	M.Sc. Edwin Cruz

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVO
3. ALCANCE
4. ÁMBITO
5. MARCO LEGAL
6. DEFINICIONES Y/O ABREVIATURAS
7. LINEAMIENTOS GENERALES
8. LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS
9. ACCIONES MÍNIMAS PARA EL INICIO DE SERVICIOS
10. INSPECCIONES Y VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO
11. DISPOSICIÓN GENERAL
12. ANEXOS

1. INTRODUCCIÓN:

- El 11 de marzo de 2020, la Organización Mundial de la Salud (OMS) declaró pandemia global al coronavirus COVID-19.
- Mediante Acuerdo Ministerial Nro. 00126-2020 de 11 de marzo de 2020, la Ministra de Salud Pública declaró Estado de Emergencia Sanitaria en Ecuador, debido al brote del coronavirus COVID-19.
- El 12 de marzo de 2020 se instaló el Comité Nacional de Operaciones de Emergencia (COE) bajo el liderazgo del Presidente y del Vicepresidente de la República, con la presencia de autoridades ministeriales.
- Con Resolución del 14 de marzo de 2020, emitido por la Dirección General del Servicio Nacional de Riegos a través del Comité de Operaciones de Emergencia Nacional, se garantizó el total abastecimiento de productos.
- La prevención y proliferación del coronavirus COVID – 19 es responsabilidad de todos los ciudadanos, siendo necesario el cumplimiento de las decisiones y disposiciones que para el efecto emita la Autoridad Sanitaria Nacional y demás entidades gubernamentales.
- En virtud de lo expuesto el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Mejía ha estructurado un Protocolo de Recomendaciones para los actores del sector comercial y artesanal del cantón, mismo que será un apoyo para los equipos de seguridad y salud ocupacional en el desarrollo de sus Planes de Contingencia, de acuerdo a las especificidades de cada sector productivo.

2. OBJETIVO:

Contar con una herramienta que permita orientar de manera correcta a los pequeños y medianos establecimientos del sector comercial y artesanal en la atención al cliente, con la finalidad de precautelar su salud, durante y después de la emergencia sanitaria que atraviesa el país debido a la presencia del COVID-19.

3. ALCANCE:

Este documento aplica para trabajadores, proveedores, distribuidores, clientes y demás personas que se relacionen con el sector comercial y artesanal del cantón Mejía.

Para ello, se ha considerado las recomendaciones establecidas en el PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA EL SECTOR INDUSTRIAL Y COMERCIAL – COVID-19, emitido por el Ministerio de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca; la GUÍA Y PLAN GENERAL PARA EL RETORNO PROGRESIVO A LAS ACTIVIDADES LABORALES, elaborado por el Servicio Nacional de Gestión de Riesgos y Emergencias en colaboración con diferentes carteras de Estado como los Ministerios de Salud Pública, Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca, del Trabajo e Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social - IESS; y, el PROTOCOLO PARA EL PLAN PILOTO DE REACTIVACIÓN DEL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN EN EL CONTEXTO DE LA EMERGENCIA SANITARIA POR EL COVID-19, elaborado por el Comité COE Construcción-001 en colaboración con diferentes carteras de Estado como los Ministerios de Salud Pública, de Producción, Comercio Exterior, Inversiones y Pesca, del Trabajo, de Transporte y Obras Públicas, de Gobierno, de Economía y Finanzas, Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social – IESS, AME y CONGOPE.

4. ÁMBITO:

El presente instrumento está dirigido a los establecimientos públicos y privados que presten servicios y comercialicen productos, como por ejemplo:

- Notarías
- Consultorios médicos
- Lavanderías
- Ferreterías
- Papelerías
- Tiendas de barrio
- Bodegas
- Imprentas
- Laboratorios clínicos
- Venta de ropa
- Venta de muebles
- Farmacias
- Fruterías

- Bazares
- Artesanos (mecánicas, peluquerías, carpinterías, entre otros).
- Construcción. Las actividades de construcción se clasificarán en micro, pequeñas, medianas, grandes y muy grandes construcciones; es así que laborarán con los siguientes rangos:

TABLA DE RANGOS PARA CONSTRUCCIONES

RANGO	DENOMINACIÓN	NÚMERO DE PERSONAS MÁXIMO	OBSERVACIÓN
1-48	Micro	4	
48-120	Pequeña	5	
121-300	Mediana	6	
301-600	Grande	10	Se podrán generar horarios rotativos
601	Muy Grande	11-20	Se deberán seguir los protocolos del COE Nacional

Fuente: GAD Municipal del cantón Mejía – Dirección de Planificación Territorial

- En todas las denominaciones se deberá trabajar durante las jornadas permitidas por el COE Nacional (5 am – 14:00).
- Solo trabajarán personas que no presenten síntomas como tos, gripe, fiebre y se encuentren en buen estado de salud. No se permite que personas de los grupos vulnerables realicen estas actividades.

5. MARCO LEGAL:

- Constitución de la República del Ecuador
- Ley de Seguridad Pública y del Estado
- Ley Orgánica de Salud
- Manual del Comité de Operaciones de Emergencias - COE
- Acuerdo Ministerial Nro. 00126-2020-Declaratoria de Estado de Emergencia Sanitaria, emitido por el Ministerio de Salud Pública
- Decreto Ejecutivo 2393 Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores y Mejoramiento del Medio Ambiente de Trabajo.

6. DEFINICIONES Y/O ABREVIATURAS:

- **Caso Sospechoso:** (definición para investigación, toma de muestra y análisis), se considera caso sospechoso aquel que cumpla con uno de los siguientes criterios:
 - Paciente con enfermedad respiratoria aguda de cualquier nivel de gravedad que incluya al menos uno de estos signos/síntomas: fiebre, tos o dificultad respiratoria.
 - Además, quienes hayan mantenido contacto con casos confirmados por el nuevo coronavirus COVID-19 en los 14 días previos al inicio de síntomas.
 - Pacientes con infección respiratoria aguda- grave, caracterizada por fiebre, tos, dificultad respiratoria y que requieren hospitalización, sin etiología identificada.
- **Caso Probable:** se considerará caso probable a la persona a la cual se le realizó las pruebas para coronavirus COVID-19 y cuyo resultado no fue concluyente por parte del laboratorio o para quienes las pruebas fueron positivas en un ensayo de coronavirus (OMS, Global Surveillance for human infection with novel coronavirus COVID-19, 2020).
- **Caso Confirmado:** se considerará caso confirmado a la persona a quien se le realizó una prueba con confirmación del laboratorio de coronavirus COVID-19, independientemente de los signos y síntomas clínicos (OMS, Global Surveillance for human infection with novel coronavirus COVID-19, 2020).
- **Bioseguridad:** la bioseguridad es la aplicación de conocimientos, técnicas y equipamientos para prevenir a personas, laboratorios, áreas hospitalarias y medio ambiente de la exposición a agentes potencialmente infecciosos o considerados de riesgo biológico.
- **EPP:** siglas para Equipo de Protección Personal. Constituye implementos que protegen a la persona ante un peligro. Incluye pero no se limita a: guantes, mascarilla, gafas, mandil, casco, etc. El uso de estos implementos depende de los riesgos evaluados en cada actividad.

7. LINEAMIENTOS GENERALES:

- Se deberá cumplir la “Guía y plan General para el retorno progresivo a las actividades laborales”, emitido por la Mesa Técnica de Trabajo 6 y conforme a

los lineamientos correspondientes a la semaforización que establezca el COE Cantonal, en el marco de la emergencia sanitaria y estado de excepción.

- De igual manera, el aforo del establecimiento deberá cumplir con la disposición de aglomeración máxima de personas establecida de conformidad con la semaforización del cantón, así como el distanciamiento entre personas.

Trabajadores/as que no deben asistir al lugar de trabajo:

- a) Personas que presenten sintomatología (tos, fiebre, dificultad al respirar, entre otros) que pudiera estar asociada con COVID-19, hasta descartar la confirmación de un caso positivo.
- b) Personas que han estado en contacto estrecho o compartido un espacio físico sin guardar la distancia interpersonal (2 metros) con un caso confirmado de COVID-19, incluso en ausencia de síntomas, por un período de al menos 14 días. Durante ese período, el empleador dará seguimiento al personal para verificar si aparecen signos y síntomas de la enfermedad.
- c) Personas que se encuentran dentro de los grupos de atención prioritaria y factores de riesgo, como adultos mayores, personas con discapacidad, embarazadas o personas que padecen enfermedades catastróficas o comorbilidades, por ejemplo: hipertensión arterial, enfermedades cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer o inmunodepresión, entre otras.
- d) Personas mayores a 55 años por estar consideradas como de riesgo.

8. LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS:

Para iniciar las actividades laborales en los lugares de trabajo, se deberá tomar en cuenta los siguientes lineamientos:

- Es importante informar y concientizar a todo el personal que se encuentra directa o indirectamente involucrado con los lineamientos, con el fin que todos conozcan los protocolos y puedan adaptar las nuevas estrategias en cada área del proceso.

COVID-19 NO es una ETA (Enfermedad Transmitida por Alimentos), pero sí puede provocar una contaminación cruzada, por lo cual se deben tomar medidas de prevención.

1. Recomendaciones para todo el personal antes de salir de casa

- Higiene personal diaria.
- Ropa limpia.
- Uñas cortas.
- Cabello recogido.
- No utilizar joyas como: anillos, aretes, collares, pulseras, etc.

- Utilizar prendas de mangas largas. Se recomienda que en lo posible cubra todo el cuerpo y se realice el cambio de prendas de vestir por el uniforme de trabajo o ropa de trabajo en el establecimiento, siempre observando el lavado y desinfección de manos, así como lavado de prendas.
- Colocarse la mascarilla quirúrgica antes de salir de casa.
- Mantener distancia entre las personas de al menos un metro.
- Llevar un dispensador de alcohol gel al 70% de uso personal.
- No tocar su rostro u otras partes del cuerpo durante la trayectoria a su lugar de trabajo.
- En caso de presentar sintomatología relacionada con el COVID-19, abstenerse de salir de la casa, notificar inmediatamente al empleador y no acudir al lugar de trabajo.

2. Desplazamientos al lugar de trabajo y retorno a su hogar:

- En los desplazamientos realizados por medio de transporte público, bus de la empresa u otro medio de transporte (taxi), se deberá guardar la distancia interpersonal (2 metros) con las otras personas; además del uso de mascarilla quirúrgica y guantes desechables (opcional).
- Si se traslada a su lugar de trabajo a pie, en bicicleta, moto o scooter, es necesario que lleve mascarilla quirúrgica. Guarde la distancia interpersonal cuando vaya caminando por la calle.
- Siempre que pueda es preferible, en esta situación, el transporte individual.
- En el caso de transportes institucionales, las unidades deben aplicar procesos de desinfección de acuerdo con lo establecido en el Protocolo de Limpieza y Desinfección de Unidades de Transporte Público, emitido por la Agencia Nacional de Tránsito.
- Lavado y desinfección de manos al llegar al lugar de trabajo como al regresar al domicilio.

3. Requisitos en el lugar de trabajo

a) El empleador debe:

- Evaluar y monitorear el estado de salud de sus trabajadores con una frecuencia diaria.
- Se debe realizar la lectura de temperatura (termómetro infrarrojo) al personal al inicio y fin de la jornada de trabajo y llevar el registro correspondiente. Si la temperatura de la persona está por encima de los treinta y ocho (38) grados, deberán observarse los lineamientos establecidos y cumplir con el aislamiento preventivo acorde al Protocolo de aislamiento preventivo obligatorio para personas con sospecha o positivo de la COVID-19, emitido por la Mesa Técnica de Trabajo 2 Salud y Atención Pre hospitalaria (Anexo 4).

- Solicitar el retorno a casa del personal con signos o síntomas de COVID-19 o similares (fiebre, dificultad respiratoria, tos seca).
- Brindar información básica sobre las medidas y normas de seguridad con relación a la emergencia sanitaria por COVID-19 con una frecuencia definida; la información deberá contener la siguiente temática:
 - Definición de caso sospechoso;
 - Definición de contacto;
 - Acciones a seguir frente a cada caso;
 - Protección para la atención al público;
 - Medidas personales y colectivas de protección y prevención;
 - Información oportuna y precisa, transparente, acerca de la evolución de la pandemia en cada centro o local de trabajo;
 - Canales de comunicación expeditos y ágiles;
 - Disponer de dispensador/es de solución desinfectante al ingreso y/o en áreas estratégicas dentro del establecimiento;
 - Colocar un mecanismo de desinfección de calzado para el personal y personas usuarias;
 - Y demás información actualizada que considere necesaria;

Ejemplos de soluciones para desinfección de calzado son:

- Solución de cloro: 30ml de cloro (5%) en 1 litro de agua.
- Solución de amonio cuaternario: 400ppm o de acuerdo a lo establecido en la hoja de seguridad e indicaciones del fabricante.
- Se deberá seguir las recomendaciones del proveedor de químicos y desinfectantes. Se deberá definir una frecuencia de cambio de la solución, en base al tráfico de cada establecimiento. Mínimo dos veces al día.
- Se recomienda designar un área de vestuario para el personal, área que deberá limpiarse de manera constante. La periodicidad de la limpieza de estas áreas dependerá del nivel de afluencia que tenga el lugar a desinfectar.
- Promover los buenos hábitos de higiene a todo nivel dentro del establecimiento.
- Cada establecimiento deberá proveer al personal de los equipos de protección personal (mascarillas) e higiene, necesarios para poder seguir las recomendaciones individuales, adaptándose a cada actividad concreta.
- Con carácter general, es necesario mantener un aprovisionamiento e inventario adecuado de jabón, pañuelos desechables y alcohol en gel, mismos que deben contar con Registro Sanitario o Notificación Sanitaria Obligatoria, emitida por la Agencia de Regulación, Control y Vigilancia

- Sanitaria (ARCSA), Doctor Leopoldo Izquieta Pérez; así como también, deben contar bolsas para el manejo de desechos y la gestión de los mismos.
- Se recomienda adaptar en el área de lavado de manos que tenga los siguientes implementos: dispensador de jabón líquido, dispensador de papel toalla o secadora de manos, dispensador de alcohol gel o desinfectante de manos.
 - Hacer cumplir la disposición sobre el distanciamiento, el cual consiste en espacios abiertos, deberá mantener una distancia de al menos un metro entre persona y persona, incluido los empleados, (dos metros en espacios cerrados).
 - Observar las disposiciones emitidas por el Ministerio de Trabajo sobre el retorno progresivo del personal y sus horarios, mismas que serán canalizadas por el propietario o administrador del establecimiento.
 - Dar cumplimiento a las disposiciones emitidas por las autoridades correspondientes sobre salud y seguridad en el trabajo (riesgos laborales).

b) El personal debe:

EN GENERAL

- Desinfectar el calzado al ingreso a su lugar de trabajo.
- Aumento de la frecuencia de lavado de manos con una duración mínima de cuarenta (40) segundos en cada lavada y desinfección de las mismas (Anexos 1 y 2).
- Desinfectar objetos personales como: celular, gafas, lentes, etc.
- Utilizar de manera imprescindible mascarilla quirúrgica (simple) por un período máximo de 4 horas.
- La mascarilla quirúrgica debe cubrir boca y nariz y se debe desechar una vez que esté mojada o sucia, depositándola en el recipiente dispuesto para el manejo de residuos sólidos (Anexo 3).
- Colocarse el uniforme o ropa de trabajo limpia y en buen estado, para iniciar sus labores. En caso de no contar con uniforme, utilizar mandil.
- El personal que manipula alimentos deberá estar correctamente uniformado, para acceder adecuadamente a sus áreas de trabajo.
- Utilizar protección de cabello para el personal que lo requiera.
- Evitar el contacto directo con pertenencias de las personas usuarias (solicitar a la persona usuaria que facilite la exposición de los documentos / información, sin establecer contacto).
- Mantener una aplicación constante de alcohol o alcohol gel, sobre todo al contacto de objetos.

- Mantener el distanciamiento social entre el personal de trabajo, así como con las personas usuarias de al menos un (1) metro en espacios abiertos y dos (2) metros en espacios cerrados.
- En el caso de haberse expuesto de forma directa a un paciente confirmado para la COVID-19, se debe cumplir con el aislamiento preventivo acorde al Protocolo de aislamiento preventivo obligatorio para personas con sospecha o positivo de la COVID-19, emitido por la Mesa Técnica de Trabajo 2, Salud y Atención Pre hospitalaria (Anexo 4).

4. Requisitos de limpieza y desinfección de instalaciones

- Cada establecimiento deberá crear una frecuencia de limpieza que se ajuste a la realidad de su operación. Es recomendable que se establezcan horarios de limpieza y desinfección tanto del establecimiento, como del baño, cocina, etc.
- Las superficies del baño y el sanitario deben limpiarse y desinfectarse al menos cuatro veces al día y según la frecuencia del uso, se deberá llevar el registro diario de limpieza y desinfección.
- Se recomienda utilizar desinfectantes como el hipoclorito de sodio al 0.1% o alcohol al 70% para la limpieza de los objetos, superficies y materiales de uso constante; así como las superficies del baño (o cualquier otro objeto sobre el que se estornude o tosa).
- Los paños utilizados para realizar la limpieza y desinfección deben ser lavados con abundante agua y jabón para asegurar su limpieza, los mismos deben estar limpios y desinfectados cada vez que se utilicen. Se podrá utilizar también material desechable para realizar la limpieza.
- Se recomienda reforzar la limpieza de:
 - Computadores, pantallas, mouse, teclado.
 - Puertas, manubrios, interruptores de luz.
 - Llaves de agua, dispensadores de jabón, desinfectante, dispensadores de papel y secadores de manos.
 - Superficies de trabajo.
 - Counters, mesas, sillas.
 - Trampas de grasa, lavabos, mesones, equipos de cocina.
 - Baños y vestidores.
 - Sistema de aire (ductos o equipos de enfriamiento)
 - Otras que se consideren de riesgo.

- Se deberá realizar limpieza y desinfección constante de superficies, máquinas dispensadoras, picaportes de puertas, mostradores, etc., y en general, cualquier superficie que esté expuesta a los clientes como empleados.
- Cada establecimiento deberá definir los químicos a utilizar, las concentraciones y tiempos de retención para garantizar la limpieza y desinfección de cada área. Como guía se podrá utilizar la información contenida en el siguiente link: <https://www.epa.gov/pesticideregistration/list-n-disinfectants-use-against-sars-cov-2>
- Para las actividades de limpieza y desinfección se recomienda el uso de paños desechables. Cuando esto no sea posible, se puede usar paños de colores con distintivo por áreas, los mismos deberán ser lavados y sanitizados después de cada uso.
- Los establecimientos deberán establecer una frecuencia de cambio de paños que NO comprometa la inocuidad de los alimentos y la salud de las personas.
- El personal de limpieza debe lavar sus manos antes y después de realizar las tareas de limpieza y desinfección, así mismo se deben utilizar guantes de pvc, mascarilla, delantal de caucho y seguir las recomendaciones del fabricante de los insumos a utilizar, acorde a lo descrito en el Anexo 1 y Anexo 2.

5. Requisitos para el manejo de desechos

- El personal encargado de manipular los desechos deberá poseer conocimiento previo de los procedimientos de bioseguridad.
- El personal tiene la obligación de realizar el proceso de higiene y sanitización previo a su reintegro a otras áreas o actividades.
- Para el buen manejo de residuos, los establecimientos deberán contar con recipientes y fundas en número y tamaño suficiente acorde a la operación.
- Los desechos que se generen como guantes, pañuelos, mascarillas, se deben eliminar en una funda de plástico (funda 1) en un tacho de basura (preferiblemente con tapa y pedal de apertura) dispuesto en el lugar; estos desechos no deben considerarse para actividades de recuperación y posterior reúso o reciclaje. Acorde al Protocolo de manejo de desechos generados ante evento coronavirus COVID-19 de la Mesa Técnica de Trabajo 1 (Anexo 5), deberán ser rociados cuidadosamente con solución desinfectante (mezclar tres cucharadas (30 ml) de cloro comercial líquido en un litro de agua) lo más uniforme posible, no se debe humedecer en exceso los desechos, a fin de evitar que escurra líquido por la funda; posterior a esto se deberá cerrar la funda con doble nudo.
- La funda 1 debe ser introducida en una segunda funda de plástico (funda 2). De igual forma que en el caso anterior, se rociará cuidadosamente solución desinfectante (mezclar tres cucharadas (30 ml) de cloro comercial líquido o al 5% en un litro de agua) en los desechos de la funda 2 lo más uniforme posible, a fin de evitar que escurra líquido por la funda, y posteriormente esta se cerrará

fuertemente con doble nudo, evitando que la funda 1 interfiera con el cierre de la funda 2.

- La funda 2 se depositará en la funda de plástico (funda 3) con el resto de los residuos, en la cual no se deberá incluir residuos que puedan causar ruptura en la funda, así como también se cerrará fuertemente con doble nudo para evitar que la abran, evitando que la funda 2 interfiera con el cierre de la funda 3. Se deberá rociar cuidadosamente solución desinfectante (mezclar tres cucharadas (30 ml) de cloro comercial líquido o al 5% en un litro de agua) sobre la parte externa de la funda 3, evitando humedecer en exceso a fin de evitar que escurra líquido por la funda.
- Posterior al rociado de la funda 3 con la solución desinfectante, de ser el caso, esta debe almacenarse en un lugar adecuado y seguro, fuera del alcance de los niños y mascotas, en un tiempo no menor a 72 horas (3 días).
- La funda 3 se dispondrá acorde a la modalidad y horario de recolección de desechos comunes que realice el Gobierno Autónomo Descentralizado dentro de su jurisdicción.
- No se debe realizar la disposición de la funda 3 fuera de los horarios y frecuencias de recolección.
- Inmediatamente después, el encargado de sacar la funda 3 para su posterior recolección por parte del GAD, realizará una completa higiene de manos con agua y jabón, al menos 40-60 segundos.
- Observar las disposiciones establecidas para la disposición de desperdicios, emitidas por las autoridades sanitarias competentes.

6. Requisitos para el manejo de proveedores

- Con base en la realidad de cada establecimiento, se deberán levantar procedimientos de manejo de proveedores.
- En lo posible, los establecimientos deberán optar por proveedores que garanticen el cumplimiento de las normas de bioseguridad dictadas por el COE Nacional. Se recomienda solicitar lo siguiente:
 - Uso de mascarilla al momento de la entrega.
 - Uso de guantes nuevos al momento de la entrega.
 - Desinfección de calzado.
- Si no se cuenta con proveedores específicos y las compras se hacen en un lugar de expendio colectivo (mercados, supermercados, etc.) deberán tomarse las medidas necesarias para prevenir la contaminación durante la compra y una vez en el establecimiento. Se sugiere:
 - Uso de mascarilla y guantes al momento de hacer las compras.
 - Desinfección de las compras una vez que lleguen al establecimiento.
 - Cambio de vestimenta y desinfección de calzado una vez que se ingrese al establecimiento.

7. Requisitos para el servicio a domicilio

- Observar lo establecido en el Protocolo que deben cumplir los establecimientos de alimentación colectiva y para quienes prepararen y entreguen alimentos, emitido por ARCSA (Anexo 6).
- De igual manera dar cumplimiento a lo establecido en la Guía de Bioseguridad para entregas a domicilio y atención al cliente, emitido por la MTT6 (Anexo 7).
- El personal repartidor deberá cumplir las normas del establecimiento y mantener la distancia al menos de dos metros para el retiro de los pedidos.
- Se deberá evitar aglomeraciones durante el retiro de pedidos.
- Los procesos de entrega en domicilio deberán realizarse con mayores medidas de seguridad para prevenir tanto el contagio del cliente como de los repartidores. Para esto se deberá:
 - Aumentar la frecuencia de limpieza de los transportes usados para este fin.
 - El equipo para traslado: caja, mochila, cooler, u otros, donde se coloquen los recipientes que contienen alimentos, deberán ser limpiados y sanitizados después de cada entrega.
 - Si el traslado se realiza en vehículo, se deberá mantener este en perfectas condiciones de higiene y se deberá colocar una protección desechable debajo del pedido.
 - El repartidor asistirá a su entrega utilizando todos los equipos de protección necesarios.
 - Durante la entrega se deberá mantener la distancia de al menos dos (2) metros entre el cliente y el repartidor.
- Se deberán priorizar pagos con tarjetas de crédito o en línea. Cuando estos no sean posibles, se
- deberá generar procedimientos de pago y firma de vouchers para evitar los contagios.
- Todo personal que realice entregas a domicilio deberá informar si manifiesta algún síntoma relacionado con el COVID-19.
- El repartidor deberá tener un dispensador personal de solución desinfectante, para su uso continuo. El repartidor deberá utilizar alcohol o alcohol gel antes y después de entregar el pedido.

8. Requisitos para el cliente

- A los clientes se les deberá solicitar:

- Seguir las normas establecidas por el COE Nacional para el comportamiento ciudadano.
- Verificar que los usuarios, al ingresar al establecimiento, mantengan el distanciamiento social y utilicen los materiales de desinfección disponibles en el establecimiento, incluida la desinfección de calzado, así como también el uso de mascarilla (en el caso de usar guantes, se recomienda seguir las indicaciones para su uso correcto).
- Cumplir con las normas de higiene y sanitización al ingreso del establecimiento.
- Uso del alcohol gel al 70%, dispuesto para clientes.
- Mantener la distancia de al menos un metro entre personas, en establecimientos ubicados en espacios abiertos y al menos dos metros en establecimientos ubicados en espacios cerrados.
- Se observarán los horarios restringidos para la atención a personas usuarias, conforme las disposiciones del COE Nacional. Se recomienda utilizar mecanismos de reserva previa de mesas.

9. ACCIONES MÍNIMAS PARA EL INICIO DE SERVICIOS:

- Colocar en el establecimiento, rotulado visible de número de emergencia 9-1-1 o 171. Establecer señalética que indique se mantenga la distancia entre personal y personas usuarias.
- La capacidad y aforo de los establecimientos será el que corresponde a la semaforización establecida por el COE Cantonal.
- Redistribución del aforo del local de acuerdo con las recomendaciones de distanciamiento social (dos (2) metros de distancia entre mesas en espacios cerrados y un superior a un metro en espacios abiertos). Considerar que esta acción definirá un nuevo aforo del local, además de las limitaciones de ocupación del mismo.

10. INSPECCIONES Y VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

Se realizará un monitoreo para verificar que los protocolos de reapertura de establecimientos, mencionados en este documento, se estén cumpliendo por cada uno de sus agremiados, para lo cual:

- a. Las autoridades de control del Gobierno Municipal del cantón Mejía (Direcciones de Desarrollo Económico y Productivo, Ambiente, Seguridad y Riesgos, Planificación Territorial y Comisaría Municipal), en conjunto con las instituciones:

Dirección Distrital de Salud, Jefatura Política, Comisaría Nacional, ARCSA, AGROCALIDAD y Cuerpo de Bomberos del Cantón Mejía, realizarán visitas aleatorias para verificar el cumplimiento de los lineamientos planteados en el presente protocolo y serán conscientes de que si alguno de los mismos no se cumple, se podrán paralizar las actividades temporalmente mientras se cumple con todas las disposiciones establecidas en los protocolos.

- b. Para este fin, las empresas deberán firmar una carta de compromiso en la que reconozcan que, en caso de no cumplir con lo estipulado, no podrán continuar con su operación.

11. DISPOSICIÓN GENERAL

Toda actividad económica deberá contar con el permiso del Cuerpo de Bomberos del cantón Mejía del año 2019 y una carta compromiso de fiel cumplimiento de los lineamientos establecidos en este documento.

El presente protocolo debe ser socializado con cada uno de los colaboradores de cada establecimiento, con la finalidad de cumplir a cabalidad con lo estipulado en el presente documento.

12. ANEXOS:

Anexo 01. Lavado de manos



**GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE MEJÍA**

DIRECCIÓN
Desarrollo Económico y Productivo

¿Cómo lavarse las manos?

¡Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias! Si no, utilice la solución alcohólica

Duración de todo el procedimiento: 40-60 segundos



0 Mójese las manos con agua;



1 Deposite en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos;



2 Frótese las palmas de las manos entre sí;



3 Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;



4 Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;



5 Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;



6 Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;



7 Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;



8 Enjuáguese las manos con agua;



9 Séquese con una toalla desechable;



10 Sírvese de la toalla para cerrar el grifo;



11 Sus manos son seguras.



**Organización
Mundial de la Salud**

Seguridad del Paciente
UNA ALIANZA MUNDIAL PARA UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA

SAVE LIVES
Clean Your Hands

La Organización Mundial de la Salud no toma ninguna responsabilidad por el contenido de este documento. Sin embargo, el material publicado se distribuye en garantía de que no se ha cometido un error. Cuando se trata de la reproducción de la información y de los datos del material, la Organización Mundial de la Salud no podrá ser considerada responsable de los daños que pudieran resultar de ello. La OMS apoya a la "Iniciativa Conjunta de Ginebra (ICG)", en relación a los cambios del Programa de Control de Infecciones, en particular sobre el lavado de las manos.

Organización Mundial de la Salud, Octubre 2010

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA



Mejía
ALCALDÍA

DIR. Machachi, Palacio Municipal
José Mejía E-50 y Simón Bolívar
TELF. 02 3819-250 Ext: 401-402
www.municipiodemejia.gob.ec



**GOBIERNO AUTÓNOMO
DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE MEJÍA**

DIRECCIÓN
Desarrollo Económico y Productivo

Anexo 02. Desinfección de manos

¿Cómo desinfectarse las manos?

¡Desinfectese las manos por higiene! Lávese las manos solo cuando estén visiblemente sucias

Duración de todo el procedimiento: 20-30 segundos

1a

Deposite en la palma de la mano una dosis de producto suficiente para cubrir todas las superficies;

1b

Frótese las palmas de las manos entre sí;

2

Frótese las palmas de las manos entre sí;

3

Frótese la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa;

4

Frótese las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados;

5

Frótese el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos;

6

Frótese con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa;

7

Frótese la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa;

8

Una vez secas, sus manos son seguras.

Organización Mundial de la Salud
Seguridad del Paciente
UNA ALIANZA MUNDIAL PARA UNA ATENCIÓN MÁS SEGURA
SAVE LIVES
Clean Your Hands

La Organización Mundial de la Salud ha tomado todas las precauciones necesarias para asegurar la información contenida en este documento. Sin embargo, el lector es responsable de cualquier uso que se haga de esta información. Consulte al doctor la responsabilidad de la interpretación y del uso del material. La Organización Mundial de la Salud no podrá ser considerada responsable de los daños que pudieran ocasionar su utilización. La OMS agradece a su colaborador el Laboratorio de Simulación de Emergencias, en conjunto con la Asociación de Programas de Control de Infecciones, su participación activa en la realización de este material.

Organización Mundial de la Salud, Octubre 2010

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

Anexo 03. Colocación de mascarilla quirúrgica

CORRECTA COLOCACIÓN DE LA MASCARILLA QUIRÚRGICA

- Previo a realizar higiene de manos.
- Colocarse la mascarilla cubriendo la nariz y la boca, luego amarrarla tomando solamente las tiras.
- Moldear a la altura de la nariz para que quede cómoda y segura.
- Realizar higiene de manos



- Desamarrar las tiras.
- Eliminar la mascarilla en depósito de desechos, manteniéndola siempre de las amarras
- Realizar higiene de manos.



MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA

Lenin

Ande unta Mito

EL GOBIERNO
DE TODOS

Anexo 4. Protocolos de complementarios

- Anexo 04. Protocolo de aislamiento preventivo obligatorio para personas con sospecha o positivo de la COVID-19
Emitido por la Mesa Técnica de Trabajo 2 (Salud y Atención Prehospitalaria).
Se encuentra en el siguiente link:
<https://www.salud.gob.ec/wp-content/uploads/2020/04/Protocolo-para-el-aislamiento-preventivoobligatorio-en-personas-con-sospecha-y-positivo-a-COVID-19-v-2.1.pdf>
- Anexo 05. Protocolo de manejo de desechos generados ante Evento Coronavirus COVID-19
Emitido por la Mesa Técnica de Trabajo 1 (Agua segura, saneamiento y gestión de residuos). Se encuentra en el siguiente link:
<http://www.calidadsalud.gob.ec/wp-content/uploads/2020/04/MTT1-PRT-002-VERSIO%CC%81N-4PROTOCOLO-MANEJO-DE-DESECHOS-COVID-19.pdf>
- Anexo 06. Protocolo que deben cumplir los establecimientos de alimentación colectiva y para quienes prepararen y entreguen alimentos Emitido por ARSCA.
Se encuentra en el siguiente link:
https://www.controlsanitario.gob.ec/wpcontent/uploads/downloads/2020/03/PROTOCOLO_ESTABLECIMIENTOS ALIM COLECTIVA.pdf
- Anexo 07. Guía de Bioseguridad para entregas a domicilio y atención al cliente
Emitida por la Mesa Técnica de trabajo 6 (Medios de vida y productividad). Se encuentra en el siguiente link:
https://drive.google.com/file/d/14cn_qrwwM_1z8ZsIDr1Q3VozS4Kio8Yt/view



ANEXOS GUÍA GRÁFICA

 <p>Instalar dispensadores de geles desinfectantes para el uso de los clientes y el personal de servicio.</p>	 <p>Limpiar frecuentemente superficies, mostradores, pomos, mobiliario, maquinaria, lavabos, máquinas dispensadoras, teléfonos, datáfonos, etc con desinfectantes o lejía.</p>	 <p>Lavar y desinfectar la vajilla a temperaturas superiores a 80°C.</p>	 <p>Lavar manteles, servilletas y ropa de trabajo en lavadoras industriales a más de 60°C.</p>
--	---	--	---

RECOMENDACIONES

 <p>Revisar y limpiar los filtros de aire acondicionado y rejillas.</p>	 <p>Ventilar después de cada servicio y asegurar una renovación del aire suficiente.</p>	 <p>Cocinar los alimentos por encima de los 70° y mantener la cadena de frío.</p>	 <p>Mantener los alimentos protegidos en todo momento con film, tappers y etiquetas.</p>	 <p>En los bufés, limitar la manipulación directa por parte de los clientes de alimentos y utensilios y cambiarlos frecuentemente o utilizar material desechable.</p>
---	--	---	---	---

