

VILMA MARIANELA REMACHE CUSTODIO

CONCEJAL DEL CANTÓN MEJÍA 2014 – 2019

Fecha de Nacimiento: 12 de diciembre de 1975
Estado Civil: Soltera
Correo electrónico: vmarianelar@yahoo.com
Teléfono: 0992589512

BIOGRAFÍA

Marianela Remache, Ingeniera Comercial nacida en la parroquia de Uyumbicho perteneciente al Cantón Mejía, hija de maestros. Su padre Teodoro Remache maestro, músico, cantautor, magister en administración educativa y abogado, oriundo de Riobamba y su madre Vilma Custodio dedicada por muchos años a la formación integral de jóvenes en el Instituto Tecnológico Superior Aloasí, perteneciente al cantón Mejía.

Marianela Remache actualmente es Concejala del Gobierno Autónomo Descentralizado del Cantón Mejía y coordinadora del Voluntariado de Acción Colectiva.

ESTUDIOS ACADÉMICOS:

TÍTULO PROFESIONAL: INGENIERA COMERCIAL
Superior: Sangolquí, Escuela Superior Politécnica del Ejército ESPE
Secundaria: Uyumbicho, Colegio Nacional Uyumbicho
Primaria: Uyumbicho, Escuela Isidro Ayora
Preprimaria: Uyumbicho, Jardín Magdalena Cabezas de Durán

CAPACITACIÓN:

- **CNE-CPCCS**
Fortalecimientos de las Organizaciones Políticas, 2014
- **CMI**
Teoría y Herramientas del Proyecto de Negociación de Harvard, 2012
- **ILDIS-CAFOLIS**
Líderes para el Diálogo y la Participación Democrática, 2005

- **PUCE**
Formación de Ley y Técnica Legislativa. 2006
- **ILDIS**
Foro Juvenil Comunidad Sudamericana de Naciones IUSY, 2005
- **INSTITUTO MCG**
Formación Política y Liderazgo de Género, 2004
- **PUCE**
Gestión Política en democracia y participación electoral, 2004
- **PUCE**
Gestión Política en democracia y participación electoral, 2003
- **COMITÉ CONSULTORIA**
Conformación de Empresas de Consultoría, 2003
- **ILDIS**
Nuevas Tendencias de la Política Mundial de Latinoamérica y Ecuatoriana, 2003
- **PETROECUADOR**
Diálogo por el desarrollo sustentable de Sucumbíos
- **CAPP**
Visión de las Finanzas Públicas, 2002
- **ESPE**
Cómo invertir con bajo riesgo, 1998
- **ESPE**
Inglés, 1996

TRAYECTORIA LABORAL:

- **GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MEJÍA**
CONCEJALA (2014 – 2019)
- **MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y MOVILIDAD HUMANA**
ASESORA MINISTERIAL (2012-2013)

Funciones:

- Coordinación nacional de las relaciones institucionales con el resto de Funciones del Estado
- Responsable de asesorar y dirigir los Consejos Ciudadanos Sectoriales
- Asesorar la gestión de información y relación política con la Asamblea Nacional

• **EMPRESA MUNICIPAL DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS DE QUITO**
COORDINADORA INSTITUCIONAL 2 (2012)

Funciones:

- Coordinación de la Gerencia General con la Gerencia de Obras Públicas
- Coordinación administrativa y operativa de la Gerencia de Obras Públicas
- Asesorar la gestión de la Gerencia de Obras Públicas con el resto de Gerencias de la EPMOPQ

• **GAD MUNICIPAL DE SANTO DOMINGO**
ASESOR MUNICIPAL (2011-2012)

Funciones:

- Asesoraría a la gestión de la Alcaldía y las Coordinaciones Municipales
- Asesoraría de proyectos especiales en cuanto a la gestión interinstitucional
- Asesoría general sobre políticas públicas a los Concejales y Directores Municipales

• **SECRETARIA TECNICA DE PLAN ECUADOR**
ASESORA (2010-2011)

Funciones:

- Asesorar en la gestión administrativa y operativa de la Secretaria Técnica del plan Ecuador y de las Unidades Desconcentradas de Provincias
- Fortalecimiento Institucional y coordinar los procesos con las Direcciones, Ministerios del sector y con organismos de cooperación

- Seguimiento y evaluación de la ejecución internacional
- Asesoría y seguimiento del Plan Operativo Anual y de sistema de gobierno por resultados.

- **MINISTERIO DE RECURSOS NATURALES NO RENOVABLES**

ASESORA DEL DESPACHO DEL SEÑOR MINISTRO DE RNNR Y DEL VICEMINISTRO DE HIDROCARBUROS (2009-2010)

Funciones:

- Asesoría política, administrativa y de gestión pública
- Relación política con la Asamblea Nacional, GADs de la Amazonia y comunidades
- Coordinación general de la gestión del Viceministro

- **H. CONSEJO PROVINCIAL DE PICHINCHA**

ASESORA SALA DE CONSEJEROS (2007-2009)

Funciones:

- Asesoría y elaboración de ordenanzas y reglamentos
- Asesoría y coordinación en gestión pública y relación con la comunidad
- Seguimiento de la gestión del Consejero

- **EMPRESA METROPOLITANA DE ALCANTARILLADO Y AGUA POTABLE DE QUITO, EMAAPQ**

COORDINADORA GENERAL (2005-2007)

Funciones:

- Coordinación y organización general de eventos comunitarios
- Preparación de informes de Gerencia
- Control y seguimiento de obras
- Coordinación directa con todos los niveles de la empresa
- Seguimiento a la ejecución de los planes operativos y presupuestos de la empresa con las Juntas Parroquiales Rurales y Parroquias urbanas del DMQ
- Asistencia a la Gerencia General

- **H. CONGRESO NACIONAL DEL ECUADOR**

ASESORA PARLAMENTARIA 3 (1999-2005)

Funciones:

- Asesoría en las áreas petrolera y de gestión administrativa
- Elaboración de proyectos de reforma legal y resoluciones
- Coordinación con las áreas de gestión del H. Congreso Nacional

OTROS INTERESES Y ACTIVIDADES CUMPLIDAS:

- **VOLUNTARIADO SOCIAL.**

Coordinadora Provincial del Voluntariado de Acción Colectiva 1999 – hasta la presente fecha

- **PRAGGO, Consultores Asociados**

Consultora y Capacitadora (1999)

- **PETROECUADOR, Unidad de Capacitación**

Pasante (1997-1998)

- **INSTITUTO DE CAPACITACION MCG**

Coordinadora Nacional (2005)

- **DOCUMENTOS PRODUCIDOS Y CURSOS DISEÑADOS:**

- Diseño de metodología para evaluar y medir el impacto de la capacitación en la productividad del recurso humano del área administrativa de PETROECUADOR
- Política con visión de género
- Alas para volar

ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SERVICIO A LA COMUNIDAD

Actividad: Asesoría y acompañamiento a la ciudadanía en sus diferentes intereses con el gobierno municipal y otras instituciones del Estado.

Mecanismo utilizado: atención en oficina y por medio de redes sociales,

Actividad: Atención a la ciudadanía de lunes, martes y miércoles

Mecanismo utilizado: Audiencias en la oficina municipal de 08H00 a 13H00.

Actividad: Recorrido por territorio

Mecanismo utilizado: Visita a los barrios, asociaciones y organizaciones ciudadanas.

Previa coordinación en horarios flexibles

Actividad: Gestión con otras instituciones públicas y privadas

Mecanismo utilizado: Reuniones para coordinar actividades de voluntariado en el territorio

Actividad: Trabajo de Comisiones y Sesión del Concejo Municipal

Mecanismo utilizado: Reuniones e informes para conocimiento de Concejo.

Sesiones de Concejo: jueves 09h00

Comisión de Legislación: lunes y miércoles 10h00

Comisión de Planificación y Presupuesto, conforme convocatoria

Comisión de Planeamiento y Obras Públicas, conforme convocatoria